

На основу члана 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 73/2018) и члана 43. Статута Универзитета у Београду, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 11.9.2019. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ПОНИШТАВАЊА ДИПЛОМЕ
И ДОДАТКА ДИПЛОМИ

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак поништавања дипломе и додатка дипломи (у даљем тексту: диплома), која је стечена на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Поступак поништавања дипломе спроводи се у складу са законом, Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова и овим правилником.

Члан 2.

Диплома је ништава и Универзитет је увек може поништити:

- 1) ако је потписана од неовлашћеног лица;
- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, као и диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са овим правилником ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са овим правилником ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

II Поступак поништавања дипломе

1. Подношење захтева

Члан 3.

Захтев за поништавање дипломе подноси се Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Захтев може поднети свако лице које има сазнања да постоје разлози из члана 2. став 1. овог правилника.

Захтев треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање разлога за поништавање дипломе.

Члан 4.

Ректор именује *ad hoc* комисију (у даљем тексту: Комисија) у року од 8 дана од пријема захтева.

Комисија има пет чланова и чине је проректор за наставу и по један наставник са сваке групације факултета.

Председник Комисије је проректор за наставу.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обавља самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (послови признавања и издавања јавних исправа) у Стручној служби Универзитета.

Члан 5.

Када Комисија нађе да је захтев непотпун у смислу члана 3. став 3. овог правилника вратиће захтев подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, Комисија ће донети решење о одбацивању захтева и доставити га подносиоцу захтева.

Уредан захтев Комисија упућује факултету.

Комисија ће упутити факултету и захтев који садржи неопходне, који у остављеном року нису отклоњени, уколико оцени да и поред недостатака постоје оправдани разлози да се настави поступак поништавања дипломе.

2. Посиуѝак на факултѝеѝу

Члан 6.

Факултет доставља захтев имаоцу дипломе да се писано изјасни у року од 8 дана од пријема захтева.

Уколико се у остављеном року ималац дипломе не изјасни, факултет поступа по захтеву и без изјашњења.

Члан 7.

На основу података из службене евиденције и чињеница од значаја наставно-научно веће факултета може предложити:

- 1) да се одбије захтев као неоснован,
- 2) да се диплома поништи, ако је захтев основан.

Предлог одлуке из става 1. овог члана са комплетном документацијом наставно-научно веће факултета доставља Комисији, најкасније у року од 60 дана од дана пријема захтева.

3. Посиуѝак на Универзиѝеѝу

Члан 8.

Комисија своје мишљење о предлогу одлуке из члана 7. овог правилника доставља Сенату, са комплетном документацијом.

Сенат може донети:

- 1) одлуку о одбијању захтева, ако утврди да је захтев неоснован,
- 2) одлуку о поништавању дипломе, ако утврди да је захтев основан.

Члан 9.

Одлука из члана 8. овог правилника доставља се Комисији, имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и факултету на коме је диплома стечена.

4. Посиуѝак ѝо жалби

Члан 10.

Ималац дипломе и подносилац захтева могу изјавити жалбу Сенату, преко Комисије, у року од 8 дана од пријема одлуке Сената из члана 8. овог правилника.

Комисија се изјашњава о наводима из жалбе и у року од 30 дана од дана пријема жалбе, доставља жалбу и мишљење Сенату.

Уколико Сенат оцени да су за одлучивање по жалби потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке.

Одлучујући по жалби, Сенат може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице;

2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована и потврдити првостепену одлуку;

3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука из става 4. овог члана доставља се Комисији, имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и факултету на коме је диплома стечена.

Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

5. Посебне одредбе које се односе на поништавање дипломе ако завршни рад није резултат самосталног рада кандидата, односно докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата

Члан 11.

Поступак утврђивања неакадемског понашања у изради дипломског или завршног рада, мастер рада, специјалистичког рада, магистарског рада или докторске дисертације води се у складу са Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова.

Након спроведеног поступка, коначна одлука којом је утврђено да рад из става 1. овог члана није резултат самосталног рада или оригиналног научног рада, доставља се Сенату ради доношења одлуке о поништавању дипломе.

Одлука о поништавању дипломе доставља се имаоцу дипломе и факултету на коме је диплома стечена.

Одлука о поништавању дипломе је коначна и против ње се може покренути управни спор.

На основу члана 127. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон и 73/2018) и члана 43. Статута Универзитета у Београду, Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 11.9.2019. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ПОНИШТАВАЊА ДИПЛОМЕ
И ДОДАТКА ДИПЛОМИ

І Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује поступак поништавања дипломе и додатка дипломи (у даљем тексту: диплома), која је стечена на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет).

Поступак поништавања дипломе спроводи се у складу са законом, Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова и овим правилником.

Члан 2.

Диплома је ништава и Универзитет је увек може поништити:

- 1) ако је потписана од неовлашћеног лица;
- 2) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом високошколске установе;
- 3) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, као и диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са овим правилником ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са овим правилником ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

II Поступак поништавања дипломе

1. Подношење захтева

Члан 3.

Захтев за поништавање дипломе подноси се Сенату Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Захтев може поднети свако лице које има сазнања да постоје разлози из члана 2. став 1. овог правилника.

Захтев треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање разлога за поништавање дипломе.

Члан 4.

Ректор именује *ad hoc* комисију (у даљем тексту: Комисија) у року од 8 дана од пријема захтева.

Комисија има пет чланова и чине је проректор за наставу и по један наставник са сваке групације факултета.

Председник Комисије је проректор за наставу.

Стручно-административне послове за потребе Комисије обавља самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања (послови признавања и издавања јавних исправа) у Стручној служби Универзитета.

Члан 5.

Када Комисија нађе да је захтев непотпун у смислу члана 3. став 3. овог правилника вратиће захтев подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, Комисија ће донети решење о одбацивању захтева и доставити га подносиоцу захтева.

Уредан захтев Комисија упућује факултету.

Комисија ће упутити факултету и захтев који садржи неопходне, који у остављеном року нису отклоњени, уколико оцени да и поред недостатака постоје оправдани разлози да се настави поступак поништавања дипломе.

2. Посиуѝак на факултѝеѝу

Члан 6.

Факултет доставља захтев имаоцу дипломе да се писано изјасни у року од 8 дана од пријема захтева.

Уколико се у остављеном року ималац дипломе не изјасни, факултет поступа по захтеву и без изјашњења.

Члан 7.

На основу података из службене евиденције и чињеница од значаја наставно-научно веће факултета може предложити:

- 1) да се одбије захтев као неоснован,
- 2) да се диплома поништи, ако је захтев основан.

Предлог одлуке из става 1. овог члана са комплетном документацијом наставно-научно веће факултета доставља Комисији, најкасније у року од 60 дана од дана пријема захтева.

3. Посиуѝак на Универзиѝеѝу

Члан 8.

Комисија своје мишљење о предлогу одлуке из члана 7. овог правилника доставља Сенату, са комплетном документацијом.

Сенат може донети:

- 1) одлуку о одбијању захтева, ако утврди да је захтев неоснован,
- 2) одлуку о поништавању дипломе, ако утврди да је захтев основан.

Члан 9.

Одлука из члана 8. овог правилника доставља се Комисији, имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и факултету на коме је диплома стечена.

4. Посиуѝак ѝо жалби

Члан 10.

Ималац дипломе и подносилац захтева могу изјавити жалбу Сенату, преко Комисије, у року од 8 дана од пријема одлуке Сената из члана 8. овог правилника.

Комисија се изјашњава о наводима из жалбе и у року од 30 дана од дана пријема жалбе, доставља жалбу и мишљење Сенату.

Уколико Сенат оцени да су за одлучивање по жалби потребна додатна појашњења, донеће закључак о одлагању доношења одлуке.

Одлучујући по жалби, Сенат може:

1) одбацити неблаговремену жалбу и жалбу коју је изјавило неовлашћено лице;

2) одбити жалбу, ако утврди да је неоснована и потврдити првостепену одлуку;

3) преиначити првостепену одлуку, ако утврди да је жалба основана.

Одлука из става 4. овог члана доставља се Комисији, имаоцу дипломе, подносиоцу захтева и факултету на коме је диплома стечена.

Одлука по жалби је коначна и против ње се може покренути управни спор.

5. Посебне одредбе које се односе на поништавања дипломе ако завршни рад није резултат самосталног рада кандидата, односно докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата

Члан 11.

Поступак утврђивања неакадемског понашања у изради дипломског или завршног рада, мастер рада, специјалистичког рада, магистарског рада или докторске дисертације води се у складу са Правилником о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова.

Након спроведеног поступка, коначна одлука којом је утврђено да рад из става 1. овог члана није резултат самосталног рада или оригиналног научног рада, доставља се Сенату ради доношења одлуке о поништавању дипломе.

Одлука о поништавању дипломе доставља се имаоцу дипломе и факултету на коме је диплома стечена.

Одлука о поништавању дипломе је коначна и против ње се може покренути управни спор.

6. Евиденција и олашавањe

Члан 12.

Коначну одлуку о поништавању дипломе Комисија, односно Сенат, доставља Сектору за студије и науку ради уношења у евиденцију коју води Универзитет.

Универзитет оглашава поништавање дипломе у „Службеном гласнику Републике Србије“.

III Завршне одредбе

Члан 13.

Одредбе овог правилника сходно се примењују на студије при Универзитету.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду“.

(Београд, 11. 09. 2019. године; Број: 61212-3623/1-19)

**ПРЕДСЕДНИЦА СЕНАТА
РЕКТОРКА**

Проф. др Иванка Поповић, с.р.