

Београд 08.06.2017. год
02-10 Брј: 06-2179/3-17

На основу члана 7. Правилника о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 193/16), Одбор за професионалну етику Универзитета у Београду, на седници одржаној 08.06.2017. године донео је

ПОСЛОВНИК ОДБОРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, поступање и одлучивање Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду (у даљем тексту: Одбор).

II ОДБОР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ

Састав

Члан 2.

Одбор има седам чланова, од којих су четири из реда наставника и то по један из сваке групација наука, један је из реда истраживача у научном звању, један из реда студената и један из реда секретара факултета.

За сваког члана Одбора именује се заменик, који га замењује на седници у случају одсутности.

Руковођење

Члан 3.

Прву, конститутивну седницу сазива проректор и њом председава до избора председника.

Председника и заменика председника бирају чланови Одбора на конститутивној седници, већином гласова укупног броја чланова.

Одбором руководи председник кога у случају одсутности замењује заменик председника.

Председник Одбора сазива и руководи седницом Одбора и обавља друге послове утврђене овим пословником.

Седница се може сазвати и на захтев најмање четири члана Одбора.

Сазивање седнице, рад и одлучивање

Члан 4.

Седница Одбора сазива се, по правилу, седам дана пре њеног одржавања.

Чланови Одбора достављају се позив за седницу са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом, електронском поштом на мејл адресу.

У циљу ефикаснијег рада, председник за сваки предмет одређује *известиоца*, који треба да прегледа и анализира предмет и припреми сумарни извештај и евентуални предлог које износи на првој наредној седници.

Члану одбора који је одређен за известиоца у конкретном предмету доставља се комплетан материјал за тај предмет у штампаном облику, поштом.

Сваки члан Одбора има право на увид у комплетан материјал који је достављен одређеном известиоцу.

Одбор разматра питања из своје надлежности на седници којој присуствује већина чланова Одбора.

Одлуке на седници доносе се већином гласова укупног броја чланова Одбора.

О питањима процедуралне природе Одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Гласање је јавно.

Одбор на седницама разматра:

- пријаве против органа пословођења (осим повреда из чл. 21-25 Кодекса), за које је Одбор првостепено надлежан.

- жалбе на одлуке наставно-научног већа као првостепеног органа (код повреда из чл. 21-25 Кодекса),

- захтеве за преиспитивање одлуке наставно-научног већа донете по жалби, уколико је изречена мера јавне осуде.

~~Судије Одбора искључене су за јавност.~~

Одржавање реда на седници

Члан 5.

О одржавању реда на седници стара се председник Одбора.

Због повреде реда на седници председник може члана Одбора који се огреши о добре академске обичаје понашања: опоменути, одузети му реч или га удаљити из просторије у којој се седница одржава.

Записник

Члан 6.

О току седнице води се записник, а целокупна седница се тонски снима. Записник садржи редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке, препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Одбора и записничара.

На тражење учесника у раду Одбора, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник је дужан да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

Усвојени записници и тонски записи са седнице Одбора, са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Универзитета.

Секретар

Члан 7.

Одбор има секретара кога из реда запослених у Стручној служби Универзитета именује ректор.

Секретар врши стручно-административне послове за потребе Одбора, води евиденцију о

изреченим мерама, даје потребна обавештења учесницима у поступку, припрема одлуке и друга акта из надлежности Одбора и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

III ОДБОР КАО ПРВОСТЕПЕНИ ОРГАН

Подношење захтева

Члан 8.

Уколико се поступак за утврђивање повреде Кодекса покреће против органа пословођења, осим повреда из чл. 21. - 25. Кодекса, захтев се подноси Одбору.

Захтев може поднети запослени, студент, орган и тело Универзитета и његових чланица, када основано сумња да је дошло до повреде Кодекса.

Захтев треба да буде јасно одређен и у њему треба да буду наведени и образложени елементи који указују на постојање повреде Кодекса и приложени одговарајући докази.

Захтев обавезно садржи личне податке и потпис подносиоца захтева.

Захтев се доставља Одбору у два примерка.

Поступање са неуредним захтевом

Члан 9.

Када Одбор нађе да је захтев непотпун и неуредан, вратиће захтев подносиоцу и одредити рок за отклањање недостатака.

Уколико се у остављеном року не отклоне недостаци, решењем ће се одбацити захтев.

Захтев по којем није могуће поступати због ненадлежности одбацује се решењем.

Решењем ће се захтев одбацити и када су се услед протеча времена од повреде Кодекса, околности толико промениле да вођење поступка и утврђивање повреде више не би имало сврху.

Поступак пред Одбором

Члан 10.

Уредан захтев се доставља лицу против којег је поступак покренут ради одговора, односно писаног изјашњења. Одговор се Одбору доставља у року од 15 дана од пријема позива за изјашњење.

Одбор може од подносиоца захтева да затражи и додатна појашњења, уколико је то неопходно за вођење поступка.

Одбор може, по службеној дужности или на предлог странке, да закаже усмену расправу када оцени да је то корисно за разјашњење управне ствари.

Одбор одлучује на основу навода и података из захтева, предметне документације и, по потреби, додатних појашњења (писмених и са усмене расправе).

Одлучивање

Члан 11.

По завршетку расправе о сваком поједином захтеву, Одбор приступа одлучивању.

Одбор може донети решење о одбијању захтева или решење о оглашавању одговорним лица против кога је покренут поступак.

Ако Одбор сматра да су испуњени услови за неку другу врсту одговорности, обавестиће о томе председника савета факултета и ректора Универзитета.

На решење Одбора може се изјавити жалба Сенату, односно Етичком одбору Универзитета.

Решење о одбијању предлога

Члан 12.

Решење о одбијању захтева Одбор доноси ако:

- 1) повреда не представља повреду етичких начела;
- 2) ако лице против кога је покренут поступак није одговорно за повреду етичких начела;
- 3) ако није доказано да је лице против кога је покренут поступак учинило повреду етичких начела.

Решење о оглашавању одговорним

Члан 13.

Решење о оглашавању одговорним лица против кога је покренут поступак, Одбор доноси када утврди постојање повреде етичких начела и одговорност лица против кога је покренут поступак (у даљем тексту: учинилац) и изриче му једну од мера утврђену Правилником о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику Универзитета у Београду.

IV ОДБОР КАО ДРУГОСТЕПЕНИ ОРГАН

Подносиоци жалбе

Члан 14.

Лице против којег је вођен поступак према Правилнику о раду етичких комисија и Одбора за професионалну етику и којем је изречена мера јавне осуде, може Одбору да поднесе захтев за преиспитивање одлуке наставно-научног већа донете по жалби, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Лице против којег је вођен поступак и коме је изречена мера према Правилнику о поступку утврђивања неакадемског понашања у изради писаних радова, као и подносилац захтева могу на одлуку наставно-научног већа као првостепеног органа поднети жалбу Одбору, у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Поступак пред Одбором

Члан 15.

Приликом разматрања захтева, односно жалбе, Одбор може да затражи и додатна објашњења од свих учесника у поступку или од стручних лица.

По завршетку расправе о сваком појединачном захтеву, односно жалби, Одбор приступа одлучивању.

Одбор доноси решење у року од 60 дана од дана пријема жалбе.

Рокови не теку за време зимског и летњег распуста.

Одбор може донети решење о одбацивању жалбе, решење о одбијању жалбе или решење о усвајању жалбе.

Решење о одбацивању жалбе

Члан 16.

Одбор доноси решење о одбацивању жалбе, ако утврди да је жалба неблаговремена или недозвољена.

Решење о одбијању жалбе

Члан 17.

Одбор доноси решење о одбијању жалбе и потврђивању одлуке првостепеног органа, ако утврди да је жалба неоснована.

Решење о усвајању жалбе

Члан 18.

Одбор доноси решење о усвајању жалбе, при чему може преиначити одлуку првостепеног органа или је поништити и вратити првостепеном органу на поновно одлучивање, ако утврди да је жалба основана.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 19.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења на седници Одбора и објављује се на сајту Универзитета у Београду.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ЕТИКУ

Проф др Драго Жбр