

Београд 25.12.2015.године  
04 бр.7/2015

На основу мишљења Управе за јавне набавке број 011-00-68/68 од 08.11.2010. године, а у складу са чланом 7. Став 1. Тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012) и у складу са Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларије у Београду, припремљена је документација за достављање понуде:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ОБЈЕДИЊЕНУ НАБАВКУ ОПРЕМЕ и КЊИГА**

**за потребе свих партнера на пројекту ТЕМПУС - Tempus Projekt-: Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration -DEPOCEI**

**Број: Темпус 7/2015**

**Документација садржи:**

- I Позив за доношење понуда
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду
- III Техничку спецификацију
- IV Образац понуде
- V Услове прописане законом којим се уређују набавке које понуђач мора да испуни
- VI Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова од стране понуђача
- VII Образац подаци о понуђачу
- VIII Образац подаци о подизвођачу
- IX Образац изјава понуђача о подношењу заједничке понуде
- X Модел Уговора

Београд 25.12.2015.године  
04 бр.7/2015

## ПОЗИВ

### за прикупљање понуда у поступак за обједињену набавку опреме и књига за потребе свих партнера на пројекту **Tempus Projekt-: Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration -DEPOCEI**

Предмет набавке је обједињена набавка опреме и књига за потребе свих партнера на Темпус пројект **Tempus Projekt-: Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration -DEPOCEI**

Право учешћа имају сва правна и физичка лица која поднесу доказе из члана 75 Закона о јавним набавкама којим доказују испуњавање услова из члана 77 Закона.

Уз понуду и доказе, детаљније наведене у конкурсној документацији, понуђач је дужан да достави и друга тражена документа и обрасце садржане у конкурсној документацији.

Увид у конкурсну документацију и њено преузимање може извршити представник понуђача, са уредно писаним овлашћењем, сваког радног дана у времену од 9,00 до 14,00 часова у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, почев од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС".

Рок за подношење понуде је 29 јануар 2016. године до 12,00 сати, без обзира на начин доставе.

Неблаговремене, незапечаћене и непотпуне понуде неће бити разматране.

Понуда мора бити сачињена на оригиналном преузетом обрасцу и према приложеном упутству, јасна и недвосмислена, са важношћу од најмање 40 дана од дана јавног отварања понуда, откуцана или исписана штампаним словима, неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом.

Свака страница преузете конкурсне документације, односно документације коју понуђач доставља Наручиоцу, мора бити парафирана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је дужан да, уз понуду, достави гаранцију за учешће у поступку, у свему како је то дефинисано конкурсном документацијом.

Понуде доставити на адресу: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, са знаком: "Понуда за набавку опреме на Темпус пројекту **Tempus Projekt-: Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration -DEPOCEI** - не отварати".

На полеђини коверте обавезно навести тачан назив и адресу понуђача, име и презиме особе за контакт и број телефона .

Позив се објављује у "Службеном гласнику РС" и на интернет страници наручиоца ,

Јавно отварање понуда обавиће се 29 јануар. 2016. године у 16 00 сати , на адреси наручиоца : Универзитет у Београду, Студентски трг број 1, сала број 16.

Отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача, са уредним писаним овлашћењем, које ће се предати комисији наручиоца пре отварања понуда.

Избор најповољнијег понуђача биће објављен на основу критеријума "економски најповољнија понуда".

Наручилац ће у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда донети одлуку о избору најповољније понуде, односно додели уговора за предметну јавну набавку.

Сва додатна обавештења у вези са овим јавним позивом заинтересовани понуђачи могу тражити електронским путем упућивањем захтева на следећу адресу:

[radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs](mailto:radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs), [tel.011/3207-420](tel:011/3207-420),

[Daniel.babic@rect.bg.ac.rs](mailto:Daniel.babic@rect.bg.ac.rs)

Додатне информације понуђачи могу тражити најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од два (2) дана од пријема захтева доставити одговор у писменом облику и истовремено ће ту информацију доставити свим другим понуђачима који су примили конкурсну документацију.

Председник Комисије

---

Радомир Јоковић с.р.

## II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Купца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о набавци опреме на **на ТЕМПУС ПРОЈЕКТУ- Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration -DEPOCEI** - не отварати".

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

### УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно :

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности ,која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом да је Понуђач у претходној пословној години (2014) није пословао са губитком да је у претходној години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности укупно понуђене вредности за ову јавну набавку.

- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

### ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику, у писаном облику.

Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију да на енглеском језику.

## **ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе доказе о испуњености услова који су наведени у Образцу за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и у складу са Упутством о начину на које се доказује испуњеност услова.

## **ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Образци у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени.

## **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија).

## **ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

У случају да понуђач за извршење набавке (делимично или у целости) ангажује подизвођача мора поднети попуњен образац – Подаци о подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара Купцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да Купцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 2. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености осталих услова из члана 75. овог Закона на начин како је то специфицирано у конкурсној документацији, односно у Обрасцу за оцену испуњености услова из члана 77. Закона о јавним набавкама.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је попунити Изјаву о подношењу заједничке понуде и тражени докази о испуњености услова за учешће у поступку подносе се за сваког понуђача из групе понуђача. Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, пре закључења уговора група понуђача је дужна да поднесе правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом о заједничком извршењу набавке мора бити прецизно одређена одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају Купцу неограничено солидарно.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 5), што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама, а остале услове из члана 75. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

## **ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Рок плаћања не може бити краћи од 10 дана од дана пријема фактуре, потписане од стране овлашћеног лица Купца

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то:

бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима по средњем курсу НБС на дан понуде, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: до истека рока важења понуде.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

### **Гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор о јавној набавци дужан је да пре закључења уговора достави Наручиоцу:

бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности понуде, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора, са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом, исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

### ***Рок и место испоруке***

Рок окончања испоруке добара која су предмет набавке не може да буде дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

Место испоруке је дефинисано :

- Универзитет у Београду партија 1 **Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration –DEPOCEI**

Универзитет Београд,

-- партија 2 Универзитет у Нишу **Development of the Policy-Oriented Training Programs in the Context of the European Integration –DEPOCEI** Универзитет

у Нишу,

Испорука у смислу предходног става обухвата испоруку на „сто корисника (Купца) – распаковано и повезано“.

### ***Гарантни рок***

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА.. Уколико је гарантни рок који понуђач

нуди краћи од ГАРАНЦИЈЕ ПРОИЗВОЂАЧА , понуда се неће разматрати. Гарантни рок се исказује посебно за сваку позицију опреме која се нуди.

### *Сервисирање у гарантном року*

Понуђач мора у гарантном року да обезбеди сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача.

### **РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Комисија доноси одлуку о избору најповољније понуде и објављује је у Службеном гласнику Републике Србије.

Осам (8) дана након овог стичу се услови за закључење Уговора о набавци са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија и приступа се закључењу уговора о набавци.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, не приступи закључењу уговора, односно не достави потписан уговор, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања уговора на потпис, Купац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

### **КРИТЕРИЈУМ**

Избор најповољнијег понуђача ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.



## Методe за оцену економски најповољније понуде

Избор између достављених исправних и одговарајућих понуда применом критеријума “Економски најповољнија понуда”, вршиће се рангирањем понуда на основу следећих елемента критеријума и пондера наведених у табели.

1	Укупна цена:	<b>90 пондера</b>
2	Рок испоруке робе	<b>10 пондреа</b>
5.	<b>Укупно</b>	<b>100 пондера</b>

Ставка 1 – укупна цена, максималан број пондера 90, израчунава се по следећој формули:

$$\frac{[Најнижа понуђена цена] \times [Максималан број пондера (90)]}{[Укупна цена из понуде која се рангира]}$$

Ставка 2 –Рок испоруке, максималан број пондера 10, израчунава се на начин приказан у табели:

Рок испоруке опреме	Број пондера
Тридесет дана од дана закључења уговора	10
Тридесет пет дана од дана закључења уговора	5
Четрдесет дана од дана закључења уговора	3

Цене у понуди дају се искључиво у динарима без ПДВ-а. Обавеза наручиоца је да обезбеди документацију и спроведе поступак ослобађања од ПДВ код надлежне Пореске управе у року од максимално 7 дана од датума испостављеног предрачуна.

Плаћање ће се извршити по предрачуну на основу кога се ослобађа од ПДВ. Ценом понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти. Цена се даје *DDP* одредиште које дефинише купац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују (царина, превоз, утовар, истовар, осигурање и сл).

## УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАСЦА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део документације.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.

Образац понуде мора бити исправно попуњен и оверен. Уколико образац понуде није исправно попуњен и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда се може доставити лично или поштом у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Пожељно је да сви документи поднети у понуду буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу:

#### **УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ – РЕКТОРАТ**

**Студентски трг 1**

**11000 Београд**

(Канцеларија број 1-Писарница)

*са назнаком:*

**„Понуда за набавку опреме на ТЕМПУС пројекту - DEPOSEI .**

**На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача**

Благовремена понуда је понуда примљена од стране Купца у року одређеном за подношење понуде. Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Купац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

## **ПРИХВАТЉИВЕ ПОНУДЕ**

Разматраће се благовремене и одговарајуће понуде, разматраће се и неприхватљиве понуде али само у случају да су неприхватљиве због тога што су изнад процењене вредности набавке.

Уколико комисија приликом прегледа понуда уочи рачунске грешке, о томе ће обавестити Понуђача. Понуђач је дужан да у писменој форми да сагласност за исправку грешке

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора у овој набавци опреме је саставни део конкурсне документације и њиме су дефинисани међусобни односи, обавезе и одговорности између наручиоца и изабраног понуђача. Понуђач мора попунити модел уговора, потписати га и оверити печатом, чиме даје своју сагласност да се са истим у потпуности слаже. У случају понуде са подизвођачем у модел уговора се уноси назив подизвођача, а у случају заједничке понуде у модел уговора уносе се називи свих учесника у заједничкој понуди.

# TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

## TEMPUS PROJEKAT DEPOCEI

<b>PARTIJA</b>	<b>UNIVERZITET</b>	
<b>1.</b>	<b>UNIVERZITET U BEOGRADU</b>	
	<b>1A</b>	<b>RAČUNARSKA OPREMA FPN( 1-5 )</b>
	<b>1B</b>	<b>KNJIGE FPN( 1-37 )</b>
	<b>1C</b>	<b>RAČUNARSKA OPREMA REKTORAT ( 1 )</b>
<b>2.</b>	<b>UNIVERZITET U NIŠU</b>	
	<b>2A</b>	<b>RAČUNARSKA OPREMA ( 1-5 )</b>
	<b>2B</b>	<b>KNJIGE( 1-26 )</b>

**PARTIJA 1A**  
**RAČUNARSKA OPREMA UNIVERZITET U BEOGRADU**  
**FAKULTET POLITIČKIH NAUKA**

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema	Kol.
1	Računar + monitor	2
2	Projektor	1
3	Tablet	1
4	MFP Štampač	1
5	Skener A4 Epson GT-1500	1

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema	Kol.
1.	<b>Računar Tip Lenovo ThinkCentre M72e Tower sa monitorom 23" full HD</b>	<b>2</b>
	Procesor	Najmanje Intel i3 serija (2 Jezgra/4 niti, 3.3Ghz, 3MB cache)
	RAM memorija	Najmanje 8GB DDR3 1600MHz
	Hard disk	Najmanje 500GB
	Napajanje	Najviše 280W
	Kućište	Tower
	Grafička kartica	Integrisana
	Portovi	Spreda: najmanje 2x USB2.0, Audio konektori Pozadi: najmanje 4x USB2.0; 1x VGA; 1x DVI (podrška za više monitora), Ethernet gigabit, Audio konektori Interni: 2x USB2.0
	Slotovi	najmanje: 1x PCIe16, 2x PCIe1, 2x DIMM DDR3
	Ostalo	Integrisani zvučnik u kućištu (ne pištalica), ručka za nošenje
	Prosto za proširenje	Najmanje 1x5.25" (spoljni), 2x 3.5" (unutrašnji)
	Optika	najmanje DVD-ROM
	Operativni sistem	najmanje windows 7 professional 64bit
	Standardi	Najmanje Cisco EnergyWise i ROHS
	Miš i tastatura	Istog proizvođača kao i računara
	Bezbednost	Zaključavanje poklopaca kućišta jednim tasterom, Isključivanje pojedinačnih USB portova
	Monitor	23" LED FULL HD
	Rezolucija	1920x1080
	Odnos Stanica	16:9
	Osvetljenje	LED
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača
2.	<b>Projektor Epson EB-W28</b>	<b>1</b>

	Model	EB-W28	
	Tip	3LCD	
	Rezolucija	WXGA, (1280x800)	
	Osvetljenje	3000ANSI	
	Kontrast	10000:1	
	Zvučnici	1x2W	
	Povezivanje	1xVGA (D-sub), 1xComposite Video in (RCA), 1xS-Video in (Mini DIN 4pin), 1xHDMI/MHL, 1xAudio in RCA, 1xUSB (Type B)	
	Tip uređaja	Standard	
	Sadržaj kompleta	Torba za projektor, Projektor, Kabel za napajanje, Daljinski upravljač uklj. baterije, USB kabl, Upustvo za upotrebu	
<b>3.</b>	<b>Tablet Tip iPad Air 2 Wi-Fi 16GB</b>		<b>1</b>
	Displej	Retina 9.7" displej, Sloj otporan na otiske prstiju	
	Rezolucija	2048x1536 pri 264ppi	
	Operativni sistem	iOS 9	
	Čip	A8X čip sa 64bitnom arhitekturom i M8 procesorom za pokret	
	Kamera, snimanje	<p>iSight Camera</p> <p>8MP iSight camera Autofocus <i>f</i>/2.4 aperture Five-element lens Hybrid IR filter Backside illumination Improved face detection Exposure control Panorama (up to 43MP) Burst mode Tap to focus Photo geotagging Timer mode Video Recording</p> <p>1080p HD video recording (30 fps) Slo-mo (120 fps) Time-lapse video with stabilization Video image stabilization Improved face detection 3x video zoom Video geotagging FaceTime HD Camera</p> <p>1.2MP photos <i>f</i>/2.2 aperture 720p HD video recording Backside illumination Auto HDR photos and videos Improved face detection Burst mode Exposure control Timer mode</p>	
	Dimenzije i težina	240mm x 169.5mm x 6.1mm; 437g	

	Kapacitet	16GB	
	Konekcija	Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac); dual channel (2.4GHz and 5GHz); HT80 with MIMO Bluetooth 4.2 technology	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	
<b>4.</b>	<b>MFP Štampač Tip HP M521dn</b>		<b>1</b>
	Funkcije	Štampač, kopir, skener, faks	
	Brzina Štampe	40 strana u minuti A4	
	Duplex	Automatski	
	Vreme do prve strane	Maksimalno 8 sekundi	
	Tehnologija štampanja	Laser	
	Rezolucija štampanja	1200x1200dpi	
	Tip skenera	Flatbed, ADF	
	Brzina skenera	21 strana u minuti (crno belo); 15 strana u minuti (u boji) - letter	
	Tehnologija štampanja	CIS	
	Brzina kopiranja	40 strana u mintui (A4)	
	Brzina faksa	33.6 kbps; 6 sekundi po strani	
	Memorija faksa	250 strana (letter)	
	Konekcija	1x Hi Speed USB 2.0; 1x HostUSB; 1x FastEthernet; 1xTelecom; 1x Phone	
	Memorija	256 MB	
	Brzina procesora	800Mhz	
	Maksimalni mesečni obim štampe	75000 strana	
	Preporučeni mesečni obim štampe	2000-6000 strana	
	Kapacitet strana	Ulazni: 600 strana Izlazni 250 strana ADF: 50 strana	
	Kontrolni panel:	3.5" touchscreen, LCD (color graphics)	
	Garancija	Min. 1 godine ili maks. od proizvođača	
<b>5.</b>	<b>Skener A4 Epson GT-1500</b>		<b>1</b>
	Model	WorkForce GT-1500, Flatbed A4 document	
	Flatbed	Da	
	Senzor	CIS	
	Optička rezolucija	Flatbed: 1200x2400dpi ADF: 600x600dpi	
	Boje	48bit	
	Format	A4	
	Povezivanje	USB	
	Kompatibilnost	Windows 2000 ili noviji, MacOS X 10.3 ili noviji.	
	Ostalo	6 buttons: Power, Start, Copy, E-Mail, PDF and Cancel	

**PARTIJA 1B  
KNJIGE  
UNIVERZITET U BEOGRADU  
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA**

R.Br.	KNJIGE	Količina 1 komad
-------	--------	---------------------

1.	EU Procedural Law, Koen Lenaerts, Ignace Maselis, and Kathleen Gutman Edited by Janek Tomasz Nowak, Oxford University Press, 2015, ISBN: 978-0-19-870734-9
2.	Questions & Answers EU Law, Law Revision and Study Guide , Tenth Edition, Nigel Foster, Oxford University Press, 2015, ISBN: 978-0-19-871577-1
3.	EU Law in Judicial Review, Second Edition, Richard Gordon QC and Rowena Moffatt, Oxford University Press, 2014, ISBN: 978-0-19-967533-3
4.	EU Migration Law, Legal Complexities and Political Rationales, Edited by Loïc Azoulay and Karin de Vries, Oxford University Press, 2014, ISBN: 978-0-19-870853-7
5.	The European Court of Justice and International Courts , Tobias Lock, Oxford University Press, September 2015, ISBN: 978-0-19-966047-6
6.	The Oxford Handbook of EU Law, Edited by Anthony Arnull and Damian Chalmers, Oxford University Press, May 2015, ISBN: 978-0-19-967264-6
7.	The Legal Reasoning of the European Court of Justice: Towards a European Jurisprudence, Joxerramon Bengoetxea, Oxford University Press, 1993
8.	The Limits of Legal Reasoning and the Euroepan Court of Justice, Gerard Conway, Paperback, 2014, Cambridge University Press, ISBN: 978-1-107-00139-8
9.	European Constitutionalism, Kaarlo Tuori, Cambridge University Press, May 2015, ISBN: 9781107087095
10.	Rethinking the Union of Europe Post-Crisis: Has Integration Gone Too Far? (paperback), Cambridge University Press, Giandomenico Majone, 2014
11.	The Law and Politics of International Regime Conflict, Dirk Pulkowski, Oxford University Press, 2014
12.	Protecting Human Rights in the EU-Controversies and Challenged of the Charter of Fundamental Rights, Tanel Kerikmae, paperback, Springer , 2015, ISBN 978-3-642-38901-6
13.	Reforming the Common European Asylum System — Legislative developments and judicial activism of the European Courts, Samantha Velluti, 2014, Springer , ISBN: 978-3-642-40267-8
14.	The Future of Asylum in the European Union - Problems, proposals and human rights, Goudappel, Flora A.N.J., Raulus, Helena S. (Eds.), Springer, 2014, ISBN: 978-90-6704-802-6



15.	International Courts and the Development of International Law, Essays in Honour of Tullio Treves, Nerina Boschiero, Tullio Scovazzi, Cesare Pitea, Chiara Ragni (eds), Springer , 2013, 978-90-6704-893-4
16.	Between Autonomy and Dependence, The EU Legal Order under the Influence of International Organisations, Wessel, Ramses A., Blockmans, Steven (Eds.), Springer, 2015, ISBN: 978-90-6704-903-0
17.	The EU Accession to the ECHR, Between Luxembourg's Search for Autonomy and Strasbourg's Credibility on Human Rights Protection, Fisnik Korenica, Springer, 2015
18.	THE EU AFTER LISBON - AMENDING OR COPING WITH THE EXISTING TREATIES? EDITORS: ROSSI, LUCIA SERENA, CASOLARI, FEDERICO (EDS.), Springer, 2014, ISBN 978-3-319-04590-0
19.	UNDERSTANDING EU DECISION-MAKING, AUTHORS: BEST, EDWARD, ISBN 978-3-319-22373-5, Springer, 2015
20.	The European Court of Justice and External Relations Law, Marise Cremona, Anne Thies (eds), 2014, Hart Publishing, ISBN 9781849465045
21.	Legal reasoning of the Court of Justice of the EU, Gunnar Beck, Hart Publishing , 2013, ISBN: 9781849463232
22.	Kotzur, EUROPEAN UNION TREATIES: TREATY ON EUROPEAN UNION, TREATY ON THE FUNCTIONING OF THE EUROPEAN UNION, Rudolf Geiger, Daniel-Erasmus Khan, Dominik Eisenhut, Markus, Hart Publishing, 2015, ISBN 1849463611, 9781849463614, 1200 pages
23.	The Jurisprudence of the European Court of Justice in Matters of International Law, Stefan Talmon, Hart Publishing, 2016
24.	Research Methodologies in EU and International Law, Paperback, Tamara Hervey, Robert Cryer, Bal Sokhi-Bulley, Alexandra Böhm, Hart Publishing, 2011
25.	European Union: Power and policy-making, Jeremy Richardson, Jeremy Richardson, Sonia Mazey (Eds.), Routledge , 2015
26.	The Power of the European Court of Justice, Susanne K. Schmidt, R. Daniel Kelemen (eds), Routledge, 2012
27.	Asylum Law in the European Union, Francesco Cherubini, ISBN-13: 978-0415741095, Routledge , 2014
28.	Interest Representation in the European Union (Paperback), Justin Greenwood, Palgrave MacMillan, 2011
29.	The European Union as a Diplomatic Actor, Joachim Koops, Gjovalin Macaj (Eds.), Palgrave MacMillan, 2014
30.	Policies and Policy Processes of the European Union (Paperback), Laurie Buonanno, Neill Nugent, Palgrave MacMillan, 2013
31.	Ferdi De Ville, Gabriel Siles-Brügge, TTIP: The Truth about the Transatlantic Trade and Investment Partnership, Polity Press, 2015
32.	Adair Turner, Between Debt and the Devil: Money, Credit, and Fixing Global Finance, Princeton University Press, 2015
33.	Martin Sandbu, Europe's Orphan: The Future of the Euro and the Politics of Debt, Princeton University Press, 2015
34.	Abhijit Banerjee (Author), Esther Duflo (Author), Poor Economics: A Radical Rethinking of the Way to Fight Global Poverty Paperback – March 27, 2012
35.	Goldin (Author), Kenneth A. Reinert (Author ), Globalization for Development: Meeting New Challenges New Edition
36.	Joseph E. Stiglitz (Author), Amartya Sen (Author), Jean-Paul Fitoussi (Author) , Mismeasuring Our Lives: Why GDP Doesn't Add Up Paperback – May 18, 2010
37.	Rethinking the European Union (Paperback), Nathaniel Copsey, Palgrave MacMillan, 2015

**PARTIJA 1C**  
**RAČUNARSKA OPREMA UNIVERZITET U BEOGRADU**  
**REKTORAT**

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema	Kol.
1.	<b>Desktop računar</b>	1
	<p>Intel Core i3-4xxx (četvrte generacije) procesor na 3GHz  Matična ploča Gigabyte USB 3.0, USB 2.0, VGA izlaz, audio izlaz  Memorija Kingston 1 x 8GB na 1600Mhz  HDD 1TB 7200 SATA III (WD Blue serija nerepariran)  DVD pisač  Grafika NVIDIA GeForce GT 720 1GB DDR3 sa aktivnim hlađenjem.  Miš USB Logitech  Tastatura PS2/USB Genius ili Logitech sa tasterima sa domaćim slovima  Napajanje 500W Chieftek, Cooler Master ili LC Power  Kućiče Chieftek (ili neko slično kvalitetno sa kvalitetnim FP)  Monitor (Samsung, LG) 21,5" LED pozadinsko osvetljenje, FullHD (1920x1080) (16:9)  Win Pro 10 64Bit Eng Intl 1pk DSP DVD (FQC-08929)</p>	

## PARTIJA 2A

### RAČUNARSKA OPREMA UNIVERZITET U NIŠU

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema	Kol.
1	DESKTOP KONFIGURACIJA	4
2	LAPTOP KONFIGURACIJA	2
3	MREŽNI ŠTAMPAČ	1
4	DESKTOP ŠTAMPAČ	4
5	VIDEO PROJEKTOR	1

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema		Kol.
1.	<b>DESKTOP KONFIGURACIJA</b>		4
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
	CPU	Intel CPU LGA1150 Intel® Core™ i3-4170, 3.70GHz BOX 22nm	
	MB	LGA1150 Z97 Gigabyte GA-Z97X-SLI, PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/USB3.0/HDMI/7.1	
	HDD	SSHD 3.5" SATA3 7200 1TB+8GB Seagate Hybrid Drive ST1000DX001, 64MB	
	RAM	DIMM DDR3 8GB 1866MHz Kingston HyperX Fury Blue CL10, HX318C10F/8	
	VGA	GeForce GT730 Gigabyte 2GB DDR3, DVI/VGA/HDMI/GV-N730SL-2GL	
	DVD	DVD+/-RW Samsung SH-224FB/BE/BE/SATA/ black, 24XDVD/16xDVD-RAM	
	TOWER	Midi tower+napajanje 600W	
	Zvučnici	2.0 Logitech Z200	
	Tastatura	Tastatura+Miš USB YU Logitech MK120, Desktop Black	
	Monitor	21.5" LG 22MP57VQ-P IPS, FullHD 250cd/m2 178/178 DVI HDMI	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	
2.	<b>LAPTOP KONFIGURACIJA</b>		2
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
	CPU	Intel Core i5-5200U 2.2GHz (Turbo do 2.7GHz, 3MB cache, 2 jezgra, 4 thread-a)	
	HDD	1TB SATA 5400rpm	
	RAM	8GB 1600MHz DDR3L	
	VGA	Intel HD Graphics 5500 + AMD Radeon R5 M330 2GB	
	DVD	DVD-RW	
	Ekran	15.6" LED FHD 1920x1080 piksela (AntiGlare)	
	Tastatura	Tastatura sa izdvojenim numeričkim delom, TouchPad	
	Mreža	WiFi 802.11b/g/n, Bluetooth 4.0, Gigabitni LAN 10/100/1000Mbps	

	Povezivanje	1x USB 2.0, 2x USB 3.0, HDMI, VGA, RJ45, 3.5mm audio ulaz/izlaz	
	Kamera	HD 720p	
	Baterija	Li-Ion	
	Ostalo	Čitač memorijskih kartica	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	
<b>3.</b>	<b>MREŽNI ŠTAMPAČ</b>		<b>1</b>
	Tip	Laserski	
	Format papira	A4	
	Brzina štampe	40ppm	
	Rezolucija	1200dpi	
	Mesečni obim štampe	100000 strana	
	Kapacitet ulaza	500 listova	
	Memorija	128MB	
	Povezivanje	USB 2.0 Hi-Speed, Ethernet 10/100/1000 Base-TX, EIO	
	Mreža	Da	
	Dvostrana štampa	Da	
	Emulacija	HP PCL 5e, HP PCL 6, HP Postscript level 3 emulation, direct PDF (v 1.4) printing	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	
<b>4.</b>	<b>DESKTOP ŠTAMPAČ</b>		<b>4</b>
	Tip	Laserski	
	Format papira	A4	
	Brzina štampe	20ppm	
	Rezolucija	600dpi	
	Mesečni obim štampe	5000 strana	
	Kapacitet ulaza	150 listova	
	Memorija	2MB	
	Povezivanje	USB 2.0	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	
<b>5.</b>	<b>VIDEO PROJEKTOR</b>		<b>1</b>
	Tip	DLP	
	Rezolucija	XGA 1024x768 dpi	
	Osvetljenje	3000 ANSI lumena	
	Kontrast	13000:1	
	Povezivanje	HDMI, USB, Composite, S-Video, VGA	
	Montaža	Plafon	
	Lampa	Min. 5000 radnih sati	
	Garancija	Min. 2 godine ili maks. od proizvođača	

## PARTIJA 2B KNJIGE UNIVERZITET U NIŠU

Redni broj	NAZIV KNJIGE AUTOR(I)	IZDAVAČ, GODINA IZDANJA, ISBN
1.	Octavian Ichim, JUST SATISFACTION UNDER THE EUROPEAN CONVENTION ON HUMAN RIGHT,	Cambridge University Press, 2014, ISBN: 978110707236,
2.	Rudolf Geiger, Daniel-Erasmus Khan, Dominik Eisenhut, Markus Kotzur, EUROPEAN UNION TREATIES: TREATY ON EUROPEAN UNION, TREATY ON THE FUNCTIONING OF THE EUROPEAN UNION, Beck,	2015, ISBN 1849463611, 9781849463614, 1200 pages,
3.	Harris, O'Boyle, and Warbrick, LAW OF THE EUROPEAN CONVENTION ON HUMAN RIGHTS,	2014, Third edition, Oxford University Press, 978-0-19-960639-9   Paperback   24 July 2014
4.	Xiaodong Yang, STATE IMMUNITY IN INTERNATIONAL LAW	Cambridge University Press, Paperback, 2015, ISBN: 9781107535831,
5.	Hazel Fox QC, Philippa Webb, THE LAW OF STATE IMMUNITY	Oxford International Law Library, 3rd Edition, 2013, ISBN-13: 978-0198744412,
6.	Blanke, Hermann-Josef, Mangiameli, Stelio (Eds.), The Treaty on European Union (TEU) - A Commentary,	2013, ISBN 978-3-642-31706-4, Springer
7.	EU Immigration and Asylum Law (Text and Commentary): Volume 3: EU Asylum Law,	ISBN13: 9789004222243, Second Revised Edition, 2015,
8.	Francesco Cherubini, Asylum Law in the European Union,	ISBN-13: 978-0415741095, Routledge, 2015,
9.	Goudappel, Flora A.N.J., Raulus, Helena S. (Eds.), The Future of Asylum in the European Union - Problems, proposals and human rights,	2011, Springer ISBN 978-90-6704-981-8
10.	Helen O'Nions, Asylum - A Right Denied: A Critical Analysis of European Asylum Policy,	2014, Ashgate Publishing, ISBN 9781409404095,
11.	Law of Public and Utilities Procurement Volume 1, The Regulation in the EU and UK, 3rd Edition, Volume 1 Author: Professor Sue Arrowsmith	ISBN: 9780421966901 Published by: Sweet & Maxwell, 2014, Hardback,
12.	Relationships First, Andy Akrouche	Paperback, 223 Pages, ISBN 9780991958726, Second Edition, 2015,
13.	Die Öffentlich-Private Partnerschaft als neues Handlungsinstrument zwischen öffentlichem Recht und Zivilrecht: Eine rechtsvergleichende Studie zu Struktur und Funktion (Studien zur Rechtswissenschaft)	Taschenbuch: 272 Seiten Verlag: Kovac, Dr. Verlag; Auflage: 1., Aufl. (1. Januar 2011) ISBN-10: 3830054602 ISBN-13: 978-3830054603,
14.	Between autonomy and dependence - The EU legal order under the influence of international organisations  Editors: Wessel, Ramses a., Blockmans, Steven (eds.)	ISBN 978-90-6704-902-3, Springer, 2013
15.	THE EU AFTER LISBON - AMENDING OR COPING WITH THE EXISTING TREATIES?	ISBN 978-3-319-04590-0, Springer, 2014

	EDITORS: ROSSI, LUCIA SERENA, CASOLARI, FEDERICO (EDS.)	
16.	UNDERSTANDING EU DECISION-MAKING  AUTHORS: BEST, EDWARD	ISBN 978-3-319-22373-5, Springer, 2015
17.	THE EUROPEANISATION OF INTERNATIONAL LAW - THE STATUS OF INTERNATIONAL LAW IN THE EU AND ITS MEMBER STATES  EDITORS: WOUTERS, JAN, NOLLKAEMPER, ANDRÉ, DE WET, ERIKA (EDS.)	ISBN 978-90-6704-285-7, Springer, 2008
18.	FOREIGN AFFAIRS AND THE EU CONSTITUTION SELECTED ESSAYS  AUTHOR: ROBERT SCHÜTZE	Cambridge University press, DECEMBER 2014, ISBN: 9781107037663
19.	EU EXTERNAL RELATIONS LAW, SECOND EDITION, PIET EECKHOUT	OXFORD EUROPEAN UNION LAW LIBRARY, 2012, ISBN: 9780199659951
20.	KADI ON TRIAL A MULTIFACETED ANALYSIS OF THE KADI TRIAL EDITED BY MATEJ AVBELJ, FILIPPO FONTANELLI, GIUSEPPE MARTINICO	2014 – ROUTLEDGE, 9780415640312 222 PAGES
21.	TREATY CONFLICT AND THE EUROPEAN UNION  AUTHOR: JAN KLABBERS	2009, Paperback ISBN: 9780521728843
22.	THE EUROPEAN COURT OF JUSTICE AND EXTERNAL RELATIONS LAW CONSTITUTIONAL CHALLENGES  FIRST EDITION EDITED BY: MARISE CREMONA, ANNE THIES	9781849465045, 2014, Hart publishing
23.	EU INTERNATIONAL RELATIONS LAW SECOND EDITION PANOS KOUTRAKOS	Paperback March 2015 9781849463225
24.	P. BIRKINSHAW, M. VARNEY. THE EUROPEAN UNION LEGAL ORDER AFTER LISBON. KLUWER LAW INTERNATIONAL, 2010	Kluwer Law International, 2010 ISBN: 9789041131522
25.	THE CONSTITUTIONAL LIMITS OF EU ACTION PROFESSOR GRÁINNE DE BÚRCA COLLECTED COURSES OF THE ACADEMY OF EUROPEAN LAW IX/3	Oxford University Press, 978-0-19-924600-7 Paperback April 2017
26.	THE QUESTION OF COMPETENCE IN THE EUROPEAN UNION EDITED BY LOÏC AZOULAI 320 PAGES	978-0-19-870522-2 2014 Oxford University Press

**Napomena:**

Uvek kada postoji i meko i tvrdo izdanje knjige, naručiti ono sa mekim koricama.  
U slučaju da je cena identična za meki i tvrdi povez – kupiti knjigu sa tvrdim povezom (čest slučaj sa izdavačem *Springer*).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1А

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	

Име и број телефона особе за контакт:

Име и презиме овлашћеног лица:

ПОНУДА бр.	
Датум :	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Студентски трг 1

11000 Београд

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са суиспоручиоцем Заједничку понуду подносим са

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу

\_\_\_\_\_ у делу који се односи на

\_\_\_\_\_



**За набавку опреме за Партију 1А Tempus пројекат – DEPOSEI  
ПАРТИЈА 1А**

Ред. бр	Назив – опрема Tempus пројекат <b>DEPOSEI</b>	Количина	Јединична цена EUR	Укупна цена EUR
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1. ЦЕНА  
УКУПНА ПОНУЂЕНА  
ЦЕНА

2. РОК  
ИСПОРУКЕ

ДАНА ОД ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

3. ГАРАНТНИ  
РОК

\_\_\_\_\_ МЕСЕЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1Б

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

ПОНУДА бр.		УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ Студентски трг 1 11000 Београд
Датум :		

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

Ред. бр	Назив – књиге <b>Темпус пројекат ДЕРОСЕИ</b>	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				

1. ЦЕНА

УКУПНА ПОНУЂЕНА  
ЦЕНА

2. РОК  
ИСПОРУКЕ

\_\_\_\_\_ ДАНА ОД ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1С

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

ПОНУДА бр.	
Датум :	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Студентски трг 1  
11000 Београд

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**За набавку опреме за Партију 1С – у свему како следи:**

**ПАРТИЈА 1С**

Ред. бр	Назив – опрема Темпус пројекат <b>ДЕРОСЕI</b>	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.				

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2А

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

ПОНУДА бр.	
Датум :	

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ  
Студентски трг 1  
11000 Београд

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

За набавку опреме за Партију 2А – у свему како следи:

**ПАРТИЈА 2А**

Ред. бр	Назив – опрема Темпус пројекат ДЕРОСЕИ	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

УКУПНА ПОНУЂЕНА  
ЦЕНА

2. РОК  
ИСПОРУКЕ

\_\_\_\_\_ ДАНА ОД ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА

3. ГАРАНТНИ  
РОК

\_\_\_\_\_ МЕСЕЦИ

\_\_\_\_\_



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2 Б

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

ПОНУДА бр.		УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ Студентски трг 1 11000 Београд
Датум :		

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2Б****За набавку књига за Партију 2Б – у свему како следи:**

Ред. бр	Назив – књиге <b>Темпус пројекат ДЕРОСЕИ</b>	Количина	Јединична цена	Укупна цена
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



## **Комерцијално-технички услови понуде**

### **ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:**

Структура цене;

Квалитет – у складу са важећим узансама у области привредне делатности којој припада предмет набавке;

Рок испоруке – максимално 40 дана од дана закључења уговора;

Место испоруке – франко купац;

Услови плаћања – 10 дана по пријему фактуре;

Рок важења понуде – 40 (четрдесет) дана, од дана отварања понуда;

М.П.

---

(потпис овлашћеног лица)

Прилог уз понуду

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПРЕМЕ – ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_**

<b>Редни број</b>	<b>Опис и карактеристике</b>	<b>Коментар</b>

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац се попуњава само за одређену партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац треба умножити и попуњити за сваку понуђену партију.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ИСПРАВНО ПОПУЊЕН, ОВЕРЕН И ПОТПИСАН);

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (ПОТПИСАН И ПЕЧЕТОМ ОВЕРЕН);

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

**МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора).**

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ - бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, као гаранција за озбиљност посла.

Датум:

М.П.

За понуђача

---

Потпис овлашћеног лица

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе члан 77. Закона о јавним набавкама да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

### **ИЗЈАВУ о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (у прилогу) да:**

- је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да му у року од две године пре упућивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
- да је Понуђач претходне пословне године (2014.) није пословао са губитком
- да је у претходној години вршио услуге које су предмет ове јавне набавке најмање у вредности укупно понуђене вредности за ову јавну набавку.
- располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Списак најважнијих испоручених добара исте намене као предмет јавне набавке у последње три године.

Комисија ће одбацити као неисправну понуду која не испуњава услове из позива и конкурсне документације.

Комисија може на захтев пре доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача да изврши проверу испуњености услова.

**ИЗЈАВУ о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом тачка 6 и 7**

	<p>Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.</p> <p>Понуђач је изказао нето пословни добитак за 2012 годину у било ком износу.</p> <p>- понуђач је остварио укупан приход збирно од набавке опреме у 2012. години мин _____</p> <p>Напомена: уколико за неког од понуђача нису приказани подаци за неку од наведених година јер није постојао (основан у међувремену), релеванти су подаци за год. кад је постајао тј. од кад је основан.</p>	<p>Понуда понуђача који је изказао губитак биће одбијена као неисправна.</p> <p><b>-Нето пословни добитак (АОП 229)</b></p> <p>Добитак у 2014. _____</p> <p>-Доказ: биланс успеха за 2014. годину.</p> <p><b>-Пословни приход (АОП 201)</b></p> <p>_____</p> <p>Приход у 2014. _____</p> <p>Доказ: биланс успеха за 2014. годину.</p> <p><b>Напомена: обавезно уписати податке на цртице</b></p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>
	<p>Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом</p>	<p>-изјава да располаже/поседује у моменту подношења понуде, минимум једно доставно возило:</p> <p>_____</p> <p>-најмање _____ запослених стручних лица) за реализацију набавке</p>	<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>
			<p>ДА</p>	<p>НЕ</p>

Место и датум:

(М.П.)

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Редни број	Назив наручиоца, опис добара	Лице за контакт и телефонски број	Уговор, вредност, датум уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место и датум:

(М.П.)

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

Назив, седиште и МБ понуђача:		
Назив:		
Седиште:		
МБ:		

Датум:		

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку набавке опреме и књига, за потребе Универзитета у Београду – Темпус пројекта ДЕРОСЕИ бр.7/2015, утврђене документацијом, прописане одредбама члана 75. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012).

Сагласан сам да по посебном захтеву Наручиоца доставим одговарајућу документацију којом потврђујем испуњеност услова из конкурсне документације.

Место и датум:

(М.П.)

За понуђача

---

Име и презиме овлашћеног лица

## VI ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
Контакт особа:	
Е-мејл:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Место и датум:

(М.П.)

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац треба фотокопирати, тако да сваки понуђач из групе понуђача попуњава образац посебно.

## ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме овлашћеног лица:	

У вези са позивом за набавку опреме изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

понуди подизвођача \_\_\_\_\_ у укупној вредности  
(пословно име подизвођача)

понуде учествује у \_\_\_\_\_ што износи

(навести у чему се састоји учествовање) \_\_\_\_\_ % вредности понуде или  
\_\_\_\_\_ евра.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

Место и датум:

(М.П.)

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис подизвођача

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Образац попуњавати само у случају да наступате са подизвођачем.*

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

у поступку доделе уговора за јавну набавку опреме за Темпус пројекат, као група понуђача – у заједничкој понуди наступају следећи понуђачи:

Р.бр.	Понуђач	Врста посла коју ће обављати
1	(назив понуђача,седиште понуђача)  _____ М.П. (потпис одговорног лица)	
2	(назив понуђача,седиште понуђача)  _____ М.П. (потпис одговорног лица)	
3	(назив понуђача,седиште понуђача)  _____ М.П. (потпис одговорног лица)	

Напомена :

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача Правни акт о заједничком наступању којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Уколико у заједничкој понуди учествује више од три понуђача, образац треба фотокопирати у довољном броју примерака.

## Модел УГОВОРА о набавци ОПРЕМЕ

ПАРТИЈА БР. \_\_\_\_\_ **TEMPUS ПРОЈЕКАТ DEPOSEI .**  
**БЕОГРАД**

(шифра и редни број јавне набавке: - 7/2015. )

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ 2015. године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ, Студентски трг 1, 11000 Београд, Србија, кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор, ПИБ 100052450 (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, матичним  
бројем \_\_\_\_\_, са бр.т.р. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (банке), које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као Извршиоца посла (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

Са подизвиђачем:

\_\_\_\_\_. Група  
понуђача : \_\_\_\_\_

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је купопродаја опреме, инсталирање опреме и обука извршиоца које одреи Наручилац партија бр.1А,,2А,( заокружити број партије за који се конкурише) Роба **TEMPUS ПРОЈЕКАТ БЕОГРАД** (у даљем тексту: роба), у свему према документацији и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

### РОК ИСПОРУКЕ

#### Члан 2.

Рок испоруке робе је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења Уговора.

#### Члан 3.

Место испоруке опреме је Пословна зграда Купца у (Београду и Нишу ).

#### Члан 4.

Продавац је дужан да опрему испоручи у оригиналном паковању.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање опреме.

#### **Члан 5.**

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

#### **Члан 6.**

Купац се обавезује да преузме опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања опреме саставља се „*Записник о пријему опреме*“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

#### **ЦЕНА**

#### **Члан 7.**

Уговорне стале сагласно прихватају цену опреме из понуде Продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) динара, без обрачунаог пореза на додату вредност (без ПДВ). Плаћање ће се извршити по средњем курсу НБС на дан предрачуна на основу кога се ослобађа ПДВ-а.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку опреме на „адресу Купца - распаковано и повезано“.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ обрасцем.

Купац ће извршити плаћање опреме Продавцу по окончању испоруке, у року од 7 дана од дана пријема фактуре.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 9.**

Продавац даје гаранцију Купцу да ће опрема из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој опреми.

Гарантни рок и сервис је дефинисан у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

### **Члан 10.**

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој опреми, али најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема опреме од Купца.

Продавац преузима неисправну и враћа поправљену опрему у Београду или кроз мрежу овлашћених сервиса.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатака у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 11.**

Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то једну сопствену бланко меницу (са депо картоном и меничним овлашћењем) за добро извршење уговореног посла (испуњење рокова, техничке карактеристике и квалитет испоручене опреме), на износ од 10% укупно уговорене цене, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Београду.



**Члан 14.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

\_\_\_\_\_

ЗА КУПЦА  
ПРОРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Проф. др Живан Лазовић

**УГОВОР**  
**о набавци књига**

закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_ . године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ, Студентски трг 1, 11000 Београд, Србија, кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор, ПИБ 100052450 (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, са ПИБ-ом \_\_\_\_\_, матичним  
бројем \_\_\_\_\_, са бр.т.р. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (банке), које заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ као Извршиоца посла (у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

(у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја књига, на **TEMPUS Пројекту “ДЕПОЦЕИ”** БЕОГРАД партија бр. \_\_\_\_ (у даљем тексту: књиге), у свему према документацији и понуди Продавца број 04 бр. \_\_\_\_\_ 2016. од \_\_\_\_\_. 2016. године, која чини саставни део овог Уговора.

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 2.**

Рок испоруке опреме је \_\_\_\_\_ дана од \_\_\_\_\_ дана закључења Уговора.

**Члан 3.**

Место испоруке опреме је Пословна зграда Купца у Београду.

**Члан 4.**

Испорука подразумева и предају књига по спецификацији из понуде..

**Члан 5.**

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора. Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

**Члан 6.**

Купац се обавезује да преузме књиге под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Купац приликом преузимања књига саставља се „Записник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на испоручене књиге Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

## **ЦЕНА**

### **Члан 7.**

Уговорне стране сагласно прихватају понуђену цену из понуде Продавца у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара (словима) динара, без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ). Плаћање ће се извршити у року од десет дана од испоруке робе и сачињавања записника.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку књига на „адресу Купца “ .Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да Купцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом књига без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Продавцу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ образцем.

Купац ће извршити плаћање књига Продавцу по окончању испоруке, у року од 10 дана од дана пријема фактуре.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда Купцу средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза и то једну сопствену бланко меницу (са депо картоном и меничним овлашћењем) за добро извршење уговореног посла (испуњење рокова, техничке карактеристике и квалитет испоручене опреме), на износ од 10% укупно уговорене цене, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговора се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### **Члан 12.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна Страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА  
ПРОРЕКТОР

