



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

04-40401-1472/6-19

04

бр.

ЈНМВ 2.4/19

15.04.2019.

године

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Конкурсна документација

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге физичко-техничког обезбеђења
зграде Ректората**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. ЈНМВ 2.4./2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04-40401-1472/2-19 од 28.03.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04-40401-1472/3-19 од 28.03.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3-4
1.1	Техничка спецификација	5-7
2	Упутство понуђачима како да саставе понуду	8-14
3	Образац 3, Образац понуде	15
	Прилог 1, Образац - подаци о понуђачу (када наступа самостално или са подизвођачем)	16
	Прилог 2, Образац - подаци о понуђачу (када наступа у заједничкој понуди)	17
	Прилог 3, Образац - подаци о понуђачу (подаци о подизвођачу)	18
4	Услови за учешће из чл.75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19-22
5	Опис тражене услуге	23
6	Модел оквирног споразума	24-30
7	Образац 7 - Образац структуре цена	31
	Образац 7.1. - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.	32-33
	Образац 7.2. - Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем	34-35
8	Образац 8 - изјава о независној понуди	36
9	Образац 9 - изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа	37
10	Образац 10 – Образац трошкова припреме понуде	38
11	Образац 11 – Потврда о извршеном увиду у објекат	39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3 Предмет јавне набавке услуга: Услуге физичко-техничког обезбеђења.

1.4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и три понуђача. Рок трајања оквирног споразума – две године од дана обостраног потписивања.

Ознака из општег речника набавке: 79710000-Услуге обезбеђења.

1.5 Број партија: Јавна набавка није обликована у партије.

1.6 Критеријум доделу уговора: Најниже понуђена цена.

1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

2) Интернет страница наручиоца. www.bg.ac.rs

3) Непосредним преузимањем на адреси Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд, Писарница - канцеларија бр. 1, радним даном од 09:00 до 15:00 часова.

1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1, Београд, Писарница - канцеларија бр.1, сваког радног дана од 9:00 часова до 15:00 часова, са напоменом на предњој страни коверте:

**„Понуда за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења
бр. ЈНМВ 2.4/19 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, контакт особу, мејл адресу и телефон.

1.9 Рок за подношење понуде је:

Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду ул.Студентски трг бр.1 Београд пристигла закључно са 23.04.2019. године до 10:00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са 23.04.2019. године до 10:00 часова.

1.10 Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуде је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 23.04.2019. године у 12:00 часова, на адреси: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда. Напомена: нерадни дани код Наручиоца су: почев од 26.04.2019. године, закључно са 05.05.2019. године.

1.13 Контакт:

Лица за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком су radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs и slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs (**мејлове слати на обе адресе**).

1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана набавка.

Понуђач може у писаном облику захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГЕ, НАЧИН СПОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

1.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

и додатни услови за реализацију јавне набавке
„Услуга физичко-техничког обезбеђења“

1.1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Адреса објекта који је предвиђен да се обезбеђује:
Ректорат Универзитета у Београду, Студентски трг бр. 1, Београд.

1.1.2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗАХТЕВАНЕ УСЛУГЕ

Предмет	Оквирна количина (број радних сати)	Јединична цена радног сата (без ПДВ-а)	Укупна цена - без ПДВ-а (2x3)
1	2	3	4
Физичко-техничко обезбеђење	7000		

ВАЖНО	Објекат у коме се пружа услуга физичко-техничког обезбеђења је СПОМЕНИК КУЛТУРЕ од изузетног значаја за образовање. У објекту се одржавају научни скупови и посећују га угледни гости, из ког разлога треба да буде беспрекорно безбедан, а понашање извршиоца професионално. Обезбеђује се објекат комплетно са унутрашње и спољашње стране - фасада и имовина. Посебна пажња се односи на провере система противпожарне заштите Архиве Наручиоца. За сва оштећења која настану за време смене: на фасади (писање графита и сл.), на унутрашњости, као и за оштећења зидова или имовине, утврђује се одговорност Извршиоца и обавеза да надокнади штету Наручиоцу у року од 48 сати од времена настанка исте. <u>Понуђач је дужан да изврши увид у објекат који је предмет јавне набавке и добије од Наручиоца потврду о увиду. Потврда је саставни део Конкурсне документације; понуда која у свом саставу не буде имала потврду биће одбијена као неприхватљива.</u>
Рок и начин плаћања	Рок плаћања: месечно за протекли месец, у року од 15 до 45 дана од дана пријема исправне и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.
Рок извршења услуге	Изабрани понуђач се обавезује да ће услуге обезбеђења извршавати по динамици коју одреди Наручилац: радним даном од 16:00 часова до 08:00 часова наредног дана, а суботом, недељом и празником перманентно и непрекидно 24 часа дневно, са по једним извршиоцем на објекту, осим ако се од стране Наручиоца не одреди другачији начин рада.
Рок важења понуде	Минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда
Ангажована лица треба да испуњавају следеће услове:	Најмање III степен стручне спреме. Морају поседовати лекарско уверење о испуњавању услова за рад на пословима обезбеђења, које није старије од 12 месеци. Радно искуство на наведеним пословима минимум дванаест месеци. За ангажована лица која се распоређују на објекту Наручиоца који поседује III централу Секуритон за дојаву пожара , мора постојати потврда о обучености за рад са наведеним системом, која је издата од стране овлашћеног предузећа. Извршилац услуге треба да достави списак 3 лица који ће бити ангажовани на извршењу услуге. Наручилац може тражити достављање докумената који потврђују испуњавање наведених услова, које извршилац треба да достави у року од 5 дана од упућеног захтева. Недостављање потребне документације сматраће се као да није испуњен услов из јавне набавке. Извршилац чија се понуда прихвати, мора пре потписивања уговора доставити копије докумената која потврђују испуњеност свих услова. Извршилац чија се понуда прихвати може ангажовати лица која нису на достављеном списку само ако наручиоцу за исте претходно достави копије докумената који потврђују испуњеност тражених услова.

1.1.3. ОПИС ЗАХТЕВАНЕ УСЛУГЕ

Услуга се односи на вршење следећих послова:

- **Физичко-техничка заштита имовине и лица**
- **Спровођење мера заштите од пожара које укључују и непосредно гашење пожара**

Обезбеђење се спроводи дежурством у времену од 16:00-08:00 часова радним даном, а суботом, недељом и празником 24,00 сата непрекидно, са по једним извршиоцем на објекту, осим ако се од стране Наручиоца не одреди другачији начин рада.

Начин извршавања конкретних обавеза од стране распоређеног/их извршиоца/лица, утврђен је писаним упутствима и пратећом документацијом сачињеном од стране Наручиоца, која се налази на месту рада.

Ангажована лица за време рада требају да носе комплетну службену униформу(сви видљиви делови одеће и обуће), прилагођену врсти услуге коју врше. По захтеву наручиоца ангажована лица да поседују преносну радио станицу за сталну везу са Центром обезбеђења извршиоца.

2 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је предата.

2.3 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

2.4 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Модел оквирног споразума	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	Поглавље 7 Образац 7.1 Образац 7.2
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, који се према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.5 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	Поглавље 3
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 3
3.	Модел оквирног споразума	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке(када понуђач наступа са подизвођачем)	Поглавље 7 Образац 7.1 Образац 7.2
5.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена:ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене,потписане и оверене обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

2.6 ПАРТИЈЕ

Конкретна јавна набавка није обликована у партије.

ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Студентски трг бр.1 Београд, са знаком:

“Измена понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. ЈНМВ 2.4./19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. ЈНМВ 2.4./19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Опозив понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. ЈНМВ 2.4./19 – НЕ ОТВАРАТИ”, или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга физичко-техничког обезбеђења, бр. ЈНМВ 2.4./19 – НЕ ОТВАРАТИ”,

а на полеђини навести назив и адресу понуђача, контакт особу, мејл адресу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

2.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери произвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став.1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став.1. тачка од 1) до 3) ЗЈН. Додатне услове за финансијски, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети **ГРУПА ПОНУЂАЧА**.

Саставни део заједничке понуде је споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 3) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке-када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

2.11 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који тражи авансно плаћање биће одбијено као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцима понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, sukcesивно и сл.) У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

2.12 ЦЕНА

Цене морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

2.13 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

2.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, Београд, или на имејл адресе (**обе**): radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs и slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће у року од три дана од дана захтева понуђача објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на описан начин у члану 20.ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште.
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђен путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуде да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочене приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

2.16 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1 и 2. члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза.
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђених законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе.
- 8) други одговарајуће доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, која се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачке 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

2.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак-поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

2.18 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума: најнижа понуђена цена.

2.19 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два понуђача понуде исту цену, предност ће имати понуда која има дужи рок плаћања; ако је и тај услов исти - предност има Понуђач који има већи број запослених са ППЗ испитом.

2.20 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава-Поглавље 9).

2.21 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

2.22 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адреси наручиоца наведеној за подношење понуда, електронском поштом на е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs, факсом на број 011/3207-421 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара (уколико се захтев подноси пре отварања понуда или након отварања понуда), на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; **назив наручиоца**, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; **назив уплатиоца**, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке. Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

2.23 ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

2.24 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За озбиљност понуде

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, на име средства финансијског обезбеђења озбиљности понуде, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста“ и „по виђењу“, као и картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, као и захтев за регистрацију менице.

За добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом “без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа и захтев за регистрацију менице.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму, као и захтев за регистрацију менице.

Комисија за јавну набавку бр. ЈНМВ 2.4/19

ПОГЛАВЉЕ 3

Услуге физичко-техничког обезбеђења зграде Ректората Универзитета у Београду **ЈНМВ 2.4./2019**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуду дајем (означити начин давања понуде)

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
------------------	-------------------------	------------------------------

Р.б.	ОПИС УСЛУГЕ	Оквирни број сати за период од 1 године	Цена услуге по сату без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Физичко-техничко обезбеђење зграде Ректората Универзитета у Београду	7000		

Износ ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуде
Рок плаћања (мин. 15, макс. 45 дана)	_____ дана од дана служ. пријема фактуре

Напомена:

-Уколико понуду подноси Група понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника, сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

Прилог1 (подаци о понуђачу)

Прилог2 (подаци о члановима групе понуђача)

Прилог3 (подаци о подизвођачу)

Датум

Потпис понуђача

М.П.

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ-ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (е-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ-ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ-ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача(ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача.	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно

ПОГЛАВЉЕ 4

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

4.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове и то:

4.2.1 Да има неопходан финансијски капацитет:

- да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и датум објављивања позива) није имао блокаду текућег рачуна; доказ – извештај банке;
- да је Понуђач у претходним година (2017. и 2018. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу вишем од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом;

4.2.2 Да има неопходан пословни капацитет:

- да понуђач има сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и сертификат о контролисању услуга приватног обезбеђења према стандарду SRPS A.L2.002:2008
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова који су предмет набавке

(сви наведени сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа)

Изабрани понуђач је у обавези да на захтев Наручица достави доказе о редовној исплати зарада ангажованих радника за сваки месец трајања уговора.

4.2.3 Понуђач доставља доказ у виду **Изјаве** да у току 2016., 2017. и 2018. године приликом обављања послова који су предмет набавке није својом грешком нити понашањем **направио нити прузроковао материјалну ни нематеријалну штету** код Наручиоца са којима је имао закључен уговор и да није запошљавао раднике избегавајући плаћање обавеза према држави. Изјава се даје на меморандуму понуђача, уз обавезан потпис и печат.

4.2.4 Да има довољан технички капацитет:

- 1) Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има дежурни оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана / 24 часа.
- 2) Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже са 1 возилом (у својини, или по основу закупа или лизинга), које је намењено обављању контроле објекта.
- 3) Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда располаже са најмање две радио станице са репетитором.

4.2.5. Да има довољан кадровски капацитет:

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има 3 извршиоца који су запослени или ангажовани код понуђача, који морају да имају положен стучни испит из области заштите од пожара и сертификат за радника физичко-техничког обезбеђења.

4.2.6. Понуђач се обавезује да свим ангажованим радницима обезбеди одговарајуће униформе, које су они дужни да носе током рада у смени.

Испуњеност свих додатних услова доказује се достављањем:

1) Финансијски капацитет понуђач доказује достављањем:

- достављањем потврде НБС о броју дана великвидности која мора да обухвати тражени период;
- референт листе које морају да буду попуњене, потписане и оверене од стране наручиоца, из које се може утврдити да је понуђач извршио услуге физичко – техничког обезбеђења у 2017. и 2018. години у укупном износу већем од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом. Референтне листе су у слободној форми.

2) Пословни капацитет понуђач доказује достављањем:

- фотокопија тражених сертификата, који су важећи на дан отварања понуда.

3) Технички капацитет понуђач доказује достављањем:

- изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу, на меморандуму предузећа, о постојању оперативног центра;
- копије важеће саобраћајне дозволе на име понуђача (уз копију доставити и очитане податке са чипа саобраћајне дозволе) или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила;
- копију важеће дозволе за радио станице издата од Агенције за телекомуникације RATEL –а.

4) Кадровски капацитет понуђач доказује достављањем:

- фотокопија уговора о раду или ангажовању за 3 радника;
- фотокопије уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издатом од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за 3 радника.

Извршилац се потписивањем уговора обавезује да свим ангажованим радницима обезбеди одговарајуће униформе, које су они дужни да носе током рада у смени.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове испуњавају заједно.

4.4 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно. технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Наручиоц задржава право да изврши увид у постојање финансијских, пословних, техничких и кадровских капацитета код понуђача.

4.5. Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4.6. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.7. Ако понуђач није могао да набави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

4.8. Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописан начин, са назнаком **ЈНМВ 2.4./2019.**

Изјава као документ важи само за случајеве када је и тражена, други документи морају бити достављени у форми као што су тражени. Изабрани понуђач је дужан да достави оригинал документа на увид.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ЈНМВ 2.4./2019

5.1 Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
5.2 Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
ВАЖНО	<p>Објекат у коме се пружа услуга физичко-техничког обезбеђења је СПОМЕНИК КУЛТУРЕ од изузетног значаја за образовање. У објекту се одржавају научни скупови и посећују га угледни гости, из ког разлога треба да буде беспрекорно безбедан, а понашање извршиоца професионално. Обезбеђује се објекат комплетно са унутрашње и спољашње стране - фасада и имовина. Посебна пажња се односи на провере система противпожарне заштите Архиве Наручиоца. За сва оштећења која настану за време смене: на фасади (писање графита и сл.), на унутрашњости, као и за оштећења зидова или имовине, утврђује се одговорност Извршиоца и обавеза да надокнади штету Наручиоцу у року од 48 сати од времена настанка исте. <u>Понуђач је дужан да изврши увид у објекат који је предмет јавне набавке и добије од Наручиоца потврду о увиду. Потврда је саставни део Конкурсне документације; понуда која у свом саставу не буде имала потврду биће одбијена као неприхватљива.</u></p>
Рок и начин плаћања	<p>Рок плаћања: месечно за протекли месец, у року од 15 до 45 дана од дана пријема исправне и регистроване фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.</p>
Рок извршења услуге	<p>Изабрани понуђач се обавезује да ће услуге обезбеђења извршавати по динамици коју одреди Наручилац: радним даном од 16:00 часова до 08:00 часова наредног дана, а суботом, недељом и празником перманентно и непрекидно 24 часа дневно, са по једним извршиоцем на објекту, осим ако се од стране Наручиоца не одреди другачији начин рада.</p>
Рок важења понуде	<p>Минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда</p>
Ангажована лица треба да испуњавају следеће услове:	<p>Најмање III степен стручне спреме. Морају поседовати лекарско уверење о испуњавању услова за рад на пословима обезбеђења, које није старије од 12 месеци. Радно искуство на наведеним пословима минимум дванаест месеци. За ангажована лица која се распоређују на објекту Наручиоца који поседује III централу Секуритон за дојаву пожара, мора постојати потврда о обучености за рад са наведеним системом, која је издата од стране овлашћеног предузећа. Извршилац услуге треба да достави списак 3 лица који ће бити ангажовани на извршењу услуге. Наручилац може тражити достављање докумената који потврђују испуњавање наведених услова, које извршилац треба да достави у року од 5 дана од упућеног захтева. Недостављање потребне документације сматраће се као да није испуњен услов из јавне набавке. Извршилац чија се понуда прихвати, мора пре потписивања уговора доставити копије докумената која потврђују испуњеност свих услова. Извршилац чија се понуда прихвати може ангажовати лица која нису на достављеном списку само ако наручиоцу за исте претходно достави копије докумената који потврђују испуњеност тражених услова.</p>

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ПОГЛАВЉЕ 6

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА - ЈНМВ 2.4./2019

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. Универзитета у Београду, Студентски трг бр.1, Београд, кога заступа проректорка,
проф. др Гордана Илић-Попов
(у даљем тексту: Наручилац)

и

1. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац)

и

3. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Телефон: _____Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Извршилац).

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 2.4/2019 – услуге физичко – техничког обезбеђења, са циљем закључивања оквирног споразума са три понуђача на период од две године;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од (*попуњава Наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извршиоца;
- да је Извршилац доставио Понуду бр. од..... (*попуњава Извршилац*), која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Извршиоца);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци или издавањем наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, на основу овог оквирног споразума;

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Извршиоца, или издавање наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број ЈНМВ 2.4./2019 – услуге физичко – техничког обезбеђења, Понудом Извршиоца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део.

Услуге наведене у спецификацији су оквирне, док ће се стварне услуге дефинисати појединачним уговорима о јавној набавци или у наруџбеницама о јавној набавци .

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Извршилац _____ наступа _____ са _____ подизвођачем _____, из _____ ул. _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, или издавање више наруџбеница Извршиоцу, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи (по Извршиоцу):

1. _____ динара
(словима: _____),
без урачунаог ПДВ-а. (*попуњава Извршилац*)

2. _____ динара
(словима: _____),
без урачунаог ПДВ-а. (*попуњава Извршилац*)

3. _____ динара
(словима: _____),
без урачунаог ПДВ-а. (*попуњава Извршилац*)

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утрошак материјала неопходног за извршење предметних услуга.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају, на основу закључених појединачних уговора о јавној набавци, или издатих наруџбеница о јавној набавци Извршиоцу, вршиће се на основу јединичних цена из техничке спецификације.

Укупна вредност обрачунатих и исплаћених услуга по свим појединачним уговорима о јавној набавци или издатим наруџбеницама Извршиоцу не може прећи укупну вредност из става 1. овог члана.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА ИЛИ ИЗДАВАЊА НАРУЉБЕНИЦА

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Извршиоцу позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, или издавања наруџбенице о јавној набавци Извршиоцу.

При закључивању појединачних уговора, или наруџбенице о јавној набавци Испоручиоцу, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуда из става 1. овог члана, нарочито садржи цену, врсту услуге коју треба извршити, рок за извршење услуге.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана износи 3 (три) дана, од дана упућивања Извршиоцу позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Извршиоца електронским путем, а Извршилац је дужан да одмах по пријему, потврди пријем захтева за понуду.

Извршилац је дужан да у року из става 4. овог члана достави своју понуду на адресу наручиоца електронским путем.

Понуда из става 1. овог члана мора бити заснована на ценама и условима из овог оквирног споразума и не може се мењати.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати потписивањем уговора или издавањем наруџбенице Извршиоца.

Уколико је понуда достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом, Наручилац ће доставити Извршиоцу на потпис уговор у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, или наруџбеницу о јавној набавци.

Члан 6.

Уговор о јавној набавци или наруџбеница о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења, гарантног рока и остало.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће цену извршених услуга плаћати Извршиоцу месечно за претходни месец у року од _____ дана од пријема исправне фактуре Извршиоца, на основу уз фактуру достављеног записника о контроли и обиму извршених услуга, потписаног од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а све на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Извршилац је дужан да рачуне за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Извршилац је дужан да сваку конкретну услугу изврши у року који ће бити утврђен на основу обострано потписаног уговора, или наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Место извршења услуга су објекти Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора или појединачне наруџбенице о јавној набавци, у складу са овим оквирним споразумом.

Примопредаја услуга извршиће се на месту извршења истих, и то на основу записника о примопредаји, које потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Извршиоца.

Приликом примопредаје овлашћено лице Наручиоца, је дужано да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћено лице Наручиоца.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором или са појединачном наруџбеницом о јавној набавци, не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу изврши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 11.

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице.

Рок важења менице је 25 (двадесет пет) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Извршилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не достави појединачну понуду,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Извршилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ И НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 12.

За добро извршење посла

Уколико укупна вредност појединачног уговора или наруџбенице не прелази износ од 500.000,00 (петстотина хиљада) динара Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора или наруџбенице на основу оквирног

споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора или наруџбенице, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Извршилац не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором или наруџбеницом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, као и захтев за регистрацију менице.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај Оквирни споразум у случају да друга страна не извршава своје уговорене обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Оквирног споразума, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај Оквирни споразум важи 2 (две) године од дана обостраног потписивања.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 4 (четири), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

Извршилац

Наручилац

(име, презиме, функција)

МП

Проф. др Гордана Илић-Попов,
проректорка

Напомена:

Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - ЈНМВ 2.4./2019

Предмет ЈН	Оквирна количина у сатима	Јединична цена сата рада без ПДВ-а	Јединична цена сата рада са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1.Услуге ФТО - цена услуге по сату	7000				
УКУПНО:					

Датум

Потпис понуђача

М.П.

7.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈНМВ 2.4./2019 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове: прописани чл.76.став 2.ЗЈН,и то :

1) Неопходан финансијски капацитет

- да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и датум објављивања позива) није имао блокаду текућег рачуна; доказ – извештај банке;
- да је Понуђач у претходним година (2017. и 2018. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу вишем од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом; доказ – референтне листе;
- да уредно исплаћује зараде запосленима и да редовно уплаћује обавезе према држави;

2) Неопходан пословни капацитет

- да понуђач има сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и сертификат о контролисању услуга приватног обезбеђења према стандарду SRPS A.L2.002:2008

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова који су предмет набавке
(*сви наведени сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа*)

Изабрани понуђач је у обавези да на захтев Наручица достави доказе о редовној исплати зарада ангажованих радника за сваки месец трајања уговора.

- Понуђач доставља доказ у виду **Изјаве** да у току 2016., 2017. и 2018. године приликом обављања послова који су предмет набавке није својом **грешком нити понашањем направио нити прузроковао материјалну ни нематеријалну штету** код Наручиоца са којима је имао закључен уговор и да није запошљавао раднике избегавајући плаћање обавеза према држави. Изјава се даје на меморандуму понуђача, уз обавезан потпис и печат.

3) Довољан технички капацитет

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има дежурни оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана / 24 часа.

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже са 1 возилом (у својини, или по основу закупа или лизинга), које је намењено обављању контроле објекта.

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда располаже са најмање две радио станице са репетитором.

4) Довољни кадровски капацитет

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има минимум 3 (три) запослена радника (број који се ангажује на објекту) са средњом стручном спремом који ради на пословима који су предмет јавне набавке и који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу одредаба Закона о оружју и муницији и морају да имају положени стручни испит из области заштите од пожара.

- Понуђач се обавезује да свим ангажованим радницима обезбеди одговарајуће униформе, које су они дужни да носе током рада у смени.

- Понуђач доставља уз понуду документацију за лица која ће ангажовати уколико буде изабран за пружање услуга које су предмет јавне набавке;

- Потврда од суда да ангажовано лице није осуђивано;

- Уверење да се против ангажованог радника не води кривични поступак;

- Лекарско Уверење да је ангажовано лице способно за рад.

Понуђач је дужан да изврши увид у објекат који је предмет јавне набавке и добије од Наручиоца потврду о увиду. Потврда је саставни део Конкурсне документације и понуда која у свом саставу не буде имала потврду биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

7.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем-следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____

из _____ ул. _____, са матичним бројем _____ испуњава услове утврђене ЗЈН и конкурсном документацијом за јавну набавку бр. ЈНМВ 2.4./2019 и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава додатне услове: прописани чл.76.став 2.ЗЈН,и то :

1) Неопходан финансијски капацитет

- да у протеклих годину дана од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и датум објављивања позива) није имао блокаду текућег рачуна; доказ – извештај банке;
- да је Понуђач у претходним година (2017. и 2018. године), извршио услуге које су предмет јавне набавке у укупном износу вишем од 3.500.000,00 динара са ПДВ-ом; доказ – референтне листе;
- да уредно исплаћује зараде запосленима и да редовно уплаћује обавезе према држави;

2) Неопходан пословни капацитет

- да понуђач има сертификат о уведеном систему менаџмента квалитетом према стандарду ISO 9001:2008 или SRPS ISO 9001:2008 и сертификат о контролисању услуга приватног обезбеђења према стандарду SRPS A.L2.002:2008

- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање послова који су предмет набавке
(*сви наведени сертификати морају бити издати од стране акредитованих сертификационих кућа*)

Изабрани понуђач је у обавези да на захтев Наручица достави доказе о редовној исплати зарада ангажованих радника за сваки месец трајања уговора.

- Понуђач доставља доказ у виду **Изјаве** да у току 2016., 2017. и 2018. године приликом обављања послова који су предмет набавке није својом **грешком нити понашањем направио нити прузроковао материјалну ни нематеријалну штету** код Наручиоца са којима је имао закључен уговор и да није запошљавао раднике избегавајући плаћање обавеза према држави. Изјава се даје на меморандуму понуђача, уз обавезан потпис и печат.

3) Довољан технички капацитет

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде има дежурни оперативни центар у коме је организовано непрекидно дежурство 365 дана / 24 часа.

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже са 1 возилом (у својини, или по основу закупа или лизинга), које је намењено обављању контроле објекта.

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда располаже са најмање две радио станице са репетитором.

4) Довољни кадровски капацитет

- Понуђач је дужан да у моменту подношења понуда има минимум 3 (три) запослена радника (број који се ангажује на објекту) са средњом стручном спремом који ради на пословима који су предмет јавне набавке и који поседују сагласност МУП-а о испуњавању услова за обављање послова физичко-техничког обезбеђења у смислу одредаба Закона о оружју и муницији и морају да имају положени стручни испит из области заштите од пожара.

- Понуђач се обавезује да свим ангажованим радницима обезбеди одговарајуће униформе, које су они дужни да носе током рада у смени.

- Понуђач доставља уз понуду документацију за лица која ће ангажовати уколико буде изабран за пружање услуга које су предмет јавне набавке;

- Потврда од суда да ангажовано лице није осуђивано;

- Уверење да се против ангажованог радника не води кривични поступак;

- Лекарско Уверење да је ангажовано лице способно за рад.

Понуђач је дужан да изврши увид у објекат који је предмет јавне набавке и добије од Наручиоца потврду о увиду. Потврда је саставни део Конкурсне документације и понуда која у свом саставу не буде имала потврду биће одбијена као неприхватљива.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 2.4./2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 2.4./2019 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

10. ОБРАЗАЦ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 2.4./2019 имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а
УКУПНО	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.Гласник РС“ бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ

У поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 2.4./2019, услуге физичко – техничког обезбеђења, Наручилац – Универзитет у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, издаје следећу:

П О Т В Р Д У

Понуђач: _____
са седиштем у _____, адреса _____
дана _____ 2019. године, у времену од _____ до _____ часова, извршио је увид у објекат Наручиоца, чије је физичко-техничко обезбеђење предмет јавне набавке, чиме је поступио у складу са одредбама конкурсне документације.

У Београду, дана _____ 2019. године

Потпис лица које је извршило увид у име Понуђача:

Потпис лица које је омогућило увид у име Наручиоца:

Напомене:

Понуђач треба да штампа образац у 2 примерка и да га понесе приликом вршења увида. Увид се заказује на е-mail адресе: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs и slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs (**мејлове слати на обе адресе**), или на други погодан начин.

Понуда која у свом саставу не буде имала потврду биће одбијена као неприхватљива.