



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

---

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
тел: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: kabinet@rect.bg.ac.rs

**СЕКТОР  
ЗА МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКУ  
И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

**05-40406-539/6-20**

18. фебруар 2020. године

**Конкурсна документација  
за набавку добара**

**Предмет**

**Обједињена набавка добара - рачунарске опреме и лабораторијске опреме  
за потребе Еразмус+ SETOF пројекта  
„Soil Erosion and Torrential Flood Prevention: Curriculum Development at the Universities of  
Western Balkan Countries “ (598403-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP (2018-2579/001-001))**

**Број набавке: Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА**

На основу члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) и тачка 2а) Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду (број 61212-2368/1 од 09.05.2016. године и број 61212- 2368/2 од 29.09.2016. године), у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ SETOF пројекта „Soil Erosion and Torrential Flood Prevention: Curriculum Development at the Universities of Western Balkan Countries “ (598403-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP (2018-2579/001-001)), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку добара број: Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	Број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	4 - 5
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	6 - 7
3.	ОБРАСЦИ ПОНУДА, ПО ПАРТИЈАМА	8 - 28
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	29
4.А	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	30
4.Б	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	31
5.	МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ	32 - 34
6.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ	35 - 42

## **КОМИСИЈА:**

1. Вукашин Милчановић, председник, Универзитет у Београду, Шумарски факултет
2. Тијана Вулевић, заменик председника, Универзитет у Београду, Шумарски факултет
3. Синиша Половина, члан, Универзитет у Београду, Шумарски факултет
4. Александар Баумгертел, заменик члана, Универзитет у Београду, Шумарски факултет
5. Миља Маринковић, члан, Универзитет у Београду, Ректорат
6. Андријана Климента, заменик члана, Универзитет у Београду, Ректорат
7. Слободан Тодоровић, члан, Универзитет у Београду, Ректорат
8. Атила Бездан, члан, Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет
9. Бошко Благојевић, заменик члана, Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет
10. Слободан Милутиновић, члан, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду
11. Снежана Живковић, заменик члана, Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Универзитет у Београду
Седиште наручиоца	Београд, Студентски трг бр.1
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

**1.2. Врста поступка набавке:** поступак набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН, сходно одредби члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) ЗЈН, у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ SETOF пројекта „Soil Erosion and Torrential Flood Prevention: Curriculum Development at the Universities of Western Balkan Countries “ (598403-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP (2018-2579/001-001)).

**1.3. Предмет набавке:** добра - рачунарска опрема и лабораторијска опрема за потребе пројекта.

**1.4. Процењена вредност набавке:** процењена вредност набавке (без ПДВ) износи укупно: 10.752.964,04 динара (90.727 EUR, према курсу пројекта 1 EUR = 118,52 RSD). Процењене вредности по партијама су наведене у Позиву за подношење понуда.

**1.5. Број партија:** обједињена набавка је обликована по партијама – укупно 8 партија:

- Партија 1 - Универзитет у Београду:

1.А - за потребе Ректората (ознака 1.А УБ - Ректорат);

1.Б - за потребе Шумарског факултета (ознака 1.Б УБ - Шумарски факултет);

1.В - за потребе Шумарског факултета (ознака 1.В УБ - Шумарски факултет);

1.Г - за потребе Шумарског факултета (ознака 1.Г УБ - Шумарски факултет);

1.Д - за потребе Шумарског факултета (ознака 1.Д УБ - Шумарски факултет);

- Партија 2: Универзитет у Новом Саду:

2.А - за потребе Пољопривредног факултета (ознака 2.А УНС - Пољопривредни факултета);

2.Б - за потребе Пољопривредног факултета (ознака 2.Б УНС - Пољопривредни факултета);

- Партија 3: Универзитет у Нишу:

3.А - за потребе Факултета Заштите на раду (ознака 3.А УНИ - Факултет Заштите на раду);

3.Б - за потребе Факултета Заштите на раду (ознака 3.Б УНИ - Факултет Заштите на раду);

**1.6. Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена. Квалитет опреме је дефинисан техничким спецификацијама, односно техничке карактеристике опреме су утврђене према квалитету који задовољава потребе наручиоца.

**1.7. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

1. Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs;

2. Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, сваког радног дана од 10:00 часова до 15:00 часова.

**1.8. Начин подношења понуде:** понуђачи подnose понуду у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

На предњој страни коверте понуђач обавезно уписује напомену:

**„Понуда за набавку добара SETOF ОПРЕМА – Партија \_\_\_\_\_ (навести број партије или бројеве партија, уколико се подnose понуде за више партија у истој коверти) – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На задњој страни коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, особу за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

У случају да понуђач у истој коверти доставља понуде за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе и особе за контакт свих учесника у заједничкој понуди.

**Битна напомена:** понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца/корисника, упућеном после поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога-образаца) доставе наручиоцу/кориснику и у скенираном облику, путем електронске поште, због евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**1.9. Рок за подношење понуда:** понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **10.03.2020.** године, до **12:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **10.03.2020.** године, до **12:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са знаком да је поднета неблаговремено.

**1.10. Место, време и начин отварања понуда:** отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10.03.2020.** године, у **14:00** часова, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица.

**1.11. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** у поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. С обзиром да се на набавку не примењују одредбе ЗЈН, приликом отварања понуда неће бити сачињаван записник, већ ће сви потребни подаци бити садржани у евалуационом извештају (извештају о стручној оцени понуда) и одлуци о додели уговора.

**1.12. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** одлука о додели уговора за предметну набавку биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

**1.13. Рок за закључење уговора:** уговор о набавци ће бити закључен у оквирном року од 5 (пет) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

**1.14. Контакт:** лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је: [slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs](mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs)

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде регулисани су тачком 2.9. следећег поглавља.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**2.1.** Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

**2.2.** Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

**2.3.** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**2.4.** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

**2.5.** Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

**2.6.** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

**2.7.** Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери суиспоручиоцу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити суиспоручиоцу, назив суиспоручиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити суиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко суиспоручиоца. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај суиспоручилац ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број суиспоручилаца. Као доказ за испуњење тражених услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са суиспоручиоцем.

**2.8.** Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.9.** Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, Студентски трг 1, Београд, или на е-mail: [slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs](mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши путем електронске поште, факса или поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**2.10.** Универзитет у Београду може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

**2.11.** Негативне референце - наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку набавке: учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао; није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

**2.12.** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања. У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок. У случају да су и после примене

наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку набавке број **Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА**.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

## **2.13 Средства финансијског обезбеђења**

### **Гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку набавке, и то: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет набавке – број и назив набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у динарима (или по средњем курсу НБС на дан понуде), са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: до истека рока важења понуде.

Уколико меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима уз понуду, иста ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

### **Гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да приликом закључења уговора достави наручиоцу: бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет набавке – број и назив набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у динарима (или по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора), са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, наручилац ће сматрати да понуђач коме је додељен уговор одбија да закључи исти, из ког разлога наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Комисија за набавку број Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА**

### 3. ОБРАСЦИ ПОНУДА

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора;
- у случају подношења понуде са суиспоручиоцем, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи овлашћено лице понуђача (главног испоручиоца) за потписивање уговора; обавезно се наводи проценат укупне вредности набавке који се поверава суиспоручиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко суиспоручиоца.



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија: 1.А УБ - Ректорат  
Рачунарска опрема****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	
Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Рачунарска опрема, 1.А УБ - Ректорат:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Десктоп рачунар тип 1</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Десктоп рачунар тип 2</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		4	
<b>Notebook рачунар</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		2	
<b>MS Office 2019 Standard Acadmc licence</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		7	
<b>Антивирусни програм</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Мултифункционални штампач</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Mouse silent</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		6	
<b>Conference Cam web Logitech BCC950</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Eksterni disk</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		3	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

(*потпис и печат*)

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>Партија: 1.Б УБ - Шумарски факултет Рачунарска опрема</b>
-----------------------	--

### Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Рачунарска опрема, 1.Б УБ - Шумарски факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Лаптор рачунар</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		9	
<b>Пројектор и носач за пројектор</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

(*потпис и печат*)

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>Партија: 1.В УБ - Шумарски факултет Рачунарска опрема</b>
-----------------------	--

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Рачунарска опрема, 1.В УБ - Шумарски факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Десктоп рачунар</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		20	
<b>Монитор</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		20	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

(*потпис и печат*)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија: 1.Г УБ - Шумарски факултет  
Лабораторијска опрема****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	
Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_



**Лабораторијска опрема, 1.Г УБ - Шумарски факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Беспилотна летелица – дрон; софтвер; едукација</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

(*потпис и печат*)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија: 1.Д УБ - Шумарски факултет  
Лабораторијска опрема****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	
Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Лабораторијска опрема, 1.Д УБ - Шумарски факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Анеометар - Anemometer УК-2005АМ</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		3	
<b>Универзални мерач влаге - Universal moisture metere ТК-100</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Мултипараметарни уређај - Multiparameter device LM-8102</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат*)

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>Партија: 2.А УНС - Пољопривредни факултет Лабораторијска опрема</b>
-----------------------	--

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Лабораторијска опрема, 2.А УНС - Пољопривредни факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Беспилотна летелица – дрон са мултиспектралном камером</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Софтвер за фотограметрију – мапирање дроном</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат*)

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>Партија: 2.Б УНС - Пољопривредни факултет Рачунарска опрема</b>
-----------------------	--

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Рачунарска опрема, 2.Б УНС - Пољопривредни факултет:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Штампач</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Лартор тип 1</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		6	
<b>Лартор тип 2</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		3	
<b>Дигитална камера</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Таблет</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>	<b>Партија: 3.A УНИ - Факултет Заштите на раду Рачунарска опрема</b>
-----------------------	--

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_



**Рачунарска опрема, 3.А УНИ - Факултет Заштите на раду:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Notebook рачунар</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		2	
<b>Десктоп рачунар тип 1</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Десктоп рачунар 2</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		22	
<b>Монитор</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		23	
<b>Тастатура и миш</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		23	
<b>Штампач</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Мултифункционални штампач</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Eksterni disk</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		4	
<b>Звучник</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Пројектор</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		1	
<b>Скенер</b> према техничкој спецификацији (поглавље 6.) или одговарајући		4	

<p align="center"><b>Платно за пројектор</b>  према техничкој спецификацији  (поглавље 6.) или одговарајући</p>		<p align="center">1</p>	
---	--	-------------------------	--

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

*(потпис и печат)*

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Партија: 3.Б УНИ - Факултет Заштите на раду  
Стручна литература****Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	
Број понуде понуђача:	
Датум :	

Начин давања понуде (заокружити изабрану опцију):

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) са суиспоручиоцем

Заједничку понуду подносим са: \_\_\_\_\_

Извршење набавке делимично поверавам суиспоручиоцу \_\_\_\_\_

у делу који се односи на \_\_\_\_\_

**Стручна литература, 3.Б УНИ - Факултет Заштите на раду:**

Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
<b>Стручна литература</b> према спецификацији (поглавље 6.)		17	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:	_____	динара
ГАРАНТНИ РОК	_____	године ( <i>најмање 2 године</i> )
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца ( <i>минимум 3 дана, максимум 30 дана</i> )
РОК ПЛАЋАЊА	_____	дана од дана достављања исправно регистроване фактуре ( <i>минимум 15, максимум 45 дана</i> )
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана од дана отварања понуда ( <i>најмање 30 дана</i> )

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат*)

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Општа напомена: понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

### 4.1. Обавезни услови

**1. Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2. Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. Услов:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4. Услов:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**5. Услов:** да је понуђач поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**6. Услов:** понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњену Изјаву о спремности (уколико му буде додељен уговор) за достављање средства финансијског обезбеђења, као гаранцију за добро извршење посла.

### 4.2. Начин доказивања испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова 1-5 понуђач доказује достављањем Изјаве 4А (Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност обавезног услова под 6 понуђач доказује у складу са тачком 2.11 Упутства понуђачима како да сачине понуду: достављањем Изјаве 4Б (Изјава о спремности за достављање средства финансијског обезбеђења као гаранције за добро извршење посла, у случају да му буде додељен уговор).

У случају да понуда не садржи све наведене доказе, наручилац ће је одбити као неприхватљиву.

### 4.3. Додатни услови

**Рок испоруке:** рок окончања испоруке добара која су предмет набавке не може да буде краћи од 3, нити дужи од 30 дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца. Трошкови испоруке падају на терет понуђача и урачунати су у понуђену цену.

**Место испоруке:** одређује се у договору са наручиоцем, односно крајњим корисником.

**Гарантни рок:** понуђач је дужан да се придржава гарантних рокова који су предвиђени Техничким спецификацијама за поједину партију, односно за појединачне ставке у оквиру одређене партије.

Уколико Техничким спецификацијама за појединачне ставке није дефинисан гарантни рок, понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од гарантног рока произвођача.

Понуђач је дужан да изда потврду којом гарантује произвођачку гаранцију у својој понуди опреме у којој ће експлицитно навести дужину гарантног рока за сваки појединачни производ.

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди бесплатно сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача. У случају да сервис опреме захтева превоз опреме до овлашћеног сервиса произвођача и назад, трошкове превоза сноси понуђач.

#### 4.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ

Понуђач: \_\_\_\_\_

Из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

МБ: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

#### ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке број **Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА** – партија/партије:

и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да је поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

#### **Напомене:**

**Понуђач** који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду. Понуђач који подноси више понуда за више партија у једној коверти, уписује све бројеве партија за које подноси понуде.

**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Уколико понуђач подноси понуду са суиспоручиоцем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица суиспоручиоца и оверена печатом.**

#### 4.Б ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Понуђач: \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_,

МБ: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

у поступку набавке број **Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла, доставити уредно потписану, печатiranу и регистровану соло бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, плативу на први позив, са клаузулом „без протеста” и „по виђењу” и са меничним писмом/овлашћењем на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу/писму, као и копију захтева за регистрацију менице;
- меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају да меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

#### **Напомене:**

**Понуђач** који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду. Понуђач који подноси више понуда за више партија у једној коверти, уписује све бројеве партија за које подноси понуде.

**Уколико заједничку понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са суиспоручиоцем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица суиспоручиоца и оверена печатом.

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Модел уговора је саставни део конкурсне документације и има информативни карактер.

**Понуђач не попуњава модел уговора, већ га само потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.**

Модел уговора је везан за појединачну партију. Након окончања поступка набавке за сваку од партија се, по правилу, сачињава засебан уговор о купопродаји. Наручилац оставља могућност закључења једног уговора за више партија.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

### Н.1.39.2+39.3 - SETOF ОПРЕМА

## МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

\_\_\_\_\_ (наручилац / крајњи корисник попуњавају назив и адресу седишта, МБ и ПИБ купца, уз навођење лица овлашћеног за потписивање уговора)  
(у даљем тексту: Купац)

и

(податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу обрасца опитних података о понуђачу)

ул. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Продавац)

\_\_\_\_\_ (остали из групе понуђача – податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу података из понуде)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара за потребе Еразмус+ SETOF пројекта „Soil Erosion and Torrential Flood Prevention: Curriculum Development at the Universities of Western Balkan Countries “ (598403-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP (2018-2579/001-001)) – **Партија број \_\_\_\_\_** (попуњава наручилац/крајњи корисник) и то: \_\_\_\_\_ (спецификацију добара по партији попуњава наручилац / крајњи корисник) **за потребе крајњег корисника \_\_\_\_\_** (попуњава наручилац/крајњи корисник) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца заведеној од стране Универзитета у Београду под бројем (попуњава наручилац) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.



## Члан 2.

Јединичне цене добара која чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Продавца из претходног члана овог уговора.

Укупна цена износи: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац / крајњи корисник) динара без ПДВ-а.

Продавац ће вршити испоруку по јединичним ценама из понуде.

Уговорне стране су сагласне да цена представља прорачун са изричитим јемством.

## Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи у року датом у понуди.

Уговорне стране су сагласне да је Продавац у обавези да добра испоручи на адресу испоруке коју му одреди Купац или Крајњи корисник.

## Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца / Крајњег корисника је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца / Крајњег корисника је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац / Крајњи корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

## Члан 5.

У случајевима из члана 4. ставови 2. и 3., представник Купца / Крајњег корисника има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац / Крајњи корисник не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако је Продавац обавестио Купца или Крајњег корисника да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Члан 6.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Купца, са овлашћењем за поуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

## Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора Купцу достави предрачун - профактуру са исказаном ценом без ПДВ-а, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупним износом цене са ПДВ-ом.

Продавац је дужан да свој предрачун - профактуру региструје у Централном регистру фактура који се води у Управи за трезор (ЦРФ).

На основу предрачуна – профактуре, Купац ће извршити ослобођење од плаћања ПДВ-а пред надлежним Министарством.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Купац ће доставити Продавцу ради издавања рачуна - фактуре.

Продавац испоставља рачун - фактуру за испоручена добра, на име Купца, са назнаком о пореском ослобођењу и пратећом документацијом о испорученим добрима.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ дана (*понуђава наручилац/крајњи корисник; рок износи од 15 до 45 дана*) од дана пријема уредно (у ЦРФ) регистрованог рачуна - фактуре испостављене приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора.

#### **Члан 8.**

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

#### **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције испоручене опреме.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац и крајњи корисник задржавају 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

#### **ЗА ПРОДАВЦА**

---

*(понуђач понуђава име, презиме  
и функцију, уз потпис  
овлашћеног лица и печат)*

#### **ЗА КУПЦА**

---

*(наручилац/крајњи корисник  
понуђава име, презиме, функцију  
и потпис овлашћеног лица)*

## 6. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Универзитет у Београду		
Партија 1.А УБ – Ректорат / рачунарска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Десктоп рачунар тип 1	<b>CPU</b> Intel i5-9400, Socket 1151, 2.9-4.1GHz, 6 cores, 6 threads, 14nm; <b>Matična ploča</b> GIGABYTE Z390D D3 Intel, Intel® 1151 (8. i 9. gen.), Intel® Z390; <b>Memorija</b> Kingston HyperX Fury Red HX426C16FR2/8, DDR4, 2666MHz, 8GB, CAS 16, hladnjak; <b>SSD</b> ADATA XPG ASX8200PNP-512GBTLC 512, M.2 PCIe, Interni; <b>HDD</b> Western Digital Blue WD10EZEX, 7200RPM, 1000GB, 64MB bafer 3.5"; <b>Optika</b> Asus DRW-24D5MT; <b>Grafička karta</b> Asus GT1030-SL-2G-BRK; <b>Kućište</b> Chieftec CQ-01B-U3-OP; <b>Napajanje</b> Chieftec GPS-500A8 500W; <b>Tastatura</b> Logitech K120 YU OEM 920-002642/920-002498; <b>Miš</b> Logitech Marathon M705 910-001950/910-001949; <b>Monitor</b> Dell P2419, IPS, 1920x1080; <b>Zvučnici</b> DELL AC511M Soundbar; <b>Operativni sistem</b> Win 10 PRO 64bit OEM - instaliran na SSD;
2	Десктоп рачунар тип 2	<b>CPU</b> Core i3, i3-8100, 3,90GHz, 3MB, LGA1151, HD graphics 630, 14nm; <b>Matična ploča</b> Gigabyte H310M S2V 1151, VGA, i-3 VIII gen; <b>Memorija</b> DIMM DDR4 8GB 2400MHz KINGSTON KVR24N17S8/8; <b>SSD</b> SiliconPower Slim S55 SP240GBSS3S55S25 556/475MB/s; <b>HDD</b> WD 1TB SATA III 64MB WD10EZEX Blue 3.5"; <b>Optika</b> DVD-RW LG 24x; <b>Grafička karta</b> VGA PCIe GT710 2GB; <b>Kućište sa napajanjem</b> Antec NSK 4100+500w LC-Power; <b>Tastatura</b> LOGITECH K120 OEM YU 920-002642; <b>Miš</b> LOGITECH B100 OEM Black; <b>Monitor</b> 22" Full-HD, LED pozadinsko osvetljenje; <b>Operativni sistem</b> Win 10 PRO 64bit OEM;
3	Notebook рачунар	<b>Dijagonala ekrana</b> 14"; <b>Processor</b> Intel Core i5; <b>Memorija</b> 8 GB; <b>Hard Disk</b> Nema; <b>Grafika</b> Integrisana; <b>Operativni sistem</b> Windows 10; <b>Optika</b> Nema; <b>Model procesora</b> 8265U do 3.90GHz Quad Core; <b>Model VGA</b> Intel UHD 620; <b>SSD</b> 256 GB SSD; <b>Boja</b> Plava; <b>Rezolucija ekrana</b> 1920 x 1080; <b>Baterija</b> LI 3-cell;
4	MS Office 2019 Standard Acdmc licence	<b>MS Office</b> 2019 Standard Acdmc licence;
5	Антивирусни програм	<b>Antivirusni program</b> AVG Business na 2 godine EDU 10 computer;
6	Мултифункционални штампач	<b>HP LaserJet Pro M521dn (A8P79A)</b> ; <b>Format</b> Paper handling input, standard 100-sheet multipurpose tray, 500-sheet input tray 2, 50-sheet Automatic Document Feeder (ADF); <b>Rezolucija štampe</b> Print quality black (best) Up to 1200 x 1200 dpi; <b>Duplex štampa</b> Automatic (standard); <b>Specifikacija skenera</b> Scanner type Flatbed, ADF; Scan resolution, optical Up to 300 dpi (colour, greyscale and monochrome, ADF); Up to 1200 dpi (colour, greyscale and monochrome, flatbed); <b>Specifikacija kopira</b> Copy speed (normal) Black: Up to 40 ppm
7	Mouse silent	<b>Mouse silent</b> LOGITECH M-110 Silent
8	Conference Cam web Logitech BCC950	<b>Senzor - Dodatne funkcije:</b> Autofokus Snimanje videa -

		<b>Nativna rezolucija:</b> Full HD 1080p (1,920 x 1,080); <b>Brzina kadrova:</b> 30fps; <b>Podržani formati:</b> H,264; <b>Ostale karakteristike</b> - Mikrofon: Ugrađen Povezivost: USB 2,0; <b>Napomena:</b> 3,5mm audio konektor, Snimanje u 360 stepeni (rotirajuće postolje); <b>Fizičke karakteristike</b> - Masa: 468g Dim.: 344,7mm x 154mm x 104,4mm Boja: Crna; <b>Pakovanje:</b> Daljinski upravljač
9	Eksterni disk	<b>Eksterni disk</b> WD Elements 4 TB

Универзитет у Београду		
Партија 1.Б УБ - Шумарски факултет		
/ рачунарска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Латоп рачунар	<b>Екран:</b> HP Sure View Integrated Privacy Screen 33.8 cm (13.3") diagonal FHD IPS micro-edge WLED-backlit edge-to-edge glass (1920 x 1080); <b>Процесор:</b> 8th Generation Intel® Core™ i7 processor Intel® Core™ i7-8565U (1.8 GHz base frequency, up to 4.6 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB cache, 4 cores); <b>Графика:</b> Intel® UHD Graphics 620, NVIDIA® GeForce® MX250 (2 GB GDDR5 dedicated); <b>Меморија:</b> 16 GB DDR4-2400 SDRAM (onboard); <b>Hard disk:</b> 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD; <b>Оптички уређај:</b> Без оптичког уређаја; <b>Мрежа:</b> Intel® Wireless-AC 9560 802.11 b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 Combo (Gigabit Wi-Fi® speed); <b>Слотови:</b> 1 USB 3.1 Gen 1 Type-C™ (5 Gb/s signaling rate, Power Delivery 3.0, DisplayPort™ 1.2, HP Sleep and Charge); 1 USB 3.1 Gen 1 Type-A (HP Sleep and Charge); 1 USB 3.1 Gen 1 Type-A (Data Transfer Only); 1 AC smart pin; 1 headphone/microphone combo 1 microSD media card reader; <b>Камера:</b> HP Wide Vision HD Camera with integrated dual array digital microphone; <b>Аудио:</b> B&O, quad speakers, HP Audio Boost, HP Far-field Cortana support; <b>Батерија:</b> 4-cell, 53 Wh Li-ion polymer; <b>Физичке карактеристике:</b> Starting at 1.17 kg; <b>ОС:</b> Windows 10 Professional 64bit;
2	Пројектор и носач за пројектор	<b>Технологија дисплеја:</b> 3 LCD system; <b>Резолуција:</b> природна 1027 x 768 са размером 4:3 <b>Величина слике:</b> 30" to 300" (0.76 m to 7.62 m) (дијагонално мерено); <b>Однос пројекције:</b> 1.47:1 to 1.77:1; <b>Типови подражног улазног видео сигнала:</b> NTSC, PAL, SECAM, 480/60i, 576/50i, 480/60p, 576/50p, 720/60p, 720/50p, 1080/60i, 1080/50i, 1080/60p, 1080/50p; <b>Бука при раду (максимално):</b> Низак режим 29dB, Standard 33dB; <b>Фокус:</b> Manuelni; <b>Осветљаж:</b> 3200lm (high) / 2300lm (standard) / 1800lm (low); <b>Контраст:</b> 20000:1; <b>Трајност лампе:</b> Visok режим 4000 H, Standardni 6000 H, Niski режим 10000 H; <b>Звучник:</b> Integrisani 16W; <b>Конектори:</b> 2x D-Sub, 1 x S-Video, 1 x RJ45, 2 x HDMI, 1 x Audio Out, 2 x USB, 1 x RCA, 1 x RS232c; <b>Тежина:</b> приближно 3,9kg; <b>Димензије:</b> максимално 365 x 96.2 x 252mm; <b>Потрошња:</b> 320W Lamp mode: High, 0.50 W "Standby mode" podešen na Low, 5.8W (LAN – networked standby mode); <b>Носач:</b> плафонски носач (545~900mm), ротација за 360 stepeni, podešavajuća visina;

Универзитет у Београду		
Партија 1.Б УБ - Шумарски факултет		
/ рачунарска опрема /		
No	Компонента	Опис

1	Десктоп рачунар	<b>Processor:</b> minimalno Intel Core i5 9400F (2.9Ghz, turbo 4,1Ghz); <b>Memorija:</b> minimalno 1 x DDR4 16GB 2666MHz; <b>Grafika:</b> ASRock PHANTOM G R RX560 4G (DirectX 12, OpenGL 4.5, brzina GPU: 1176MHz, magistrala memorije: 128-bit, brzina memorije: 7000 MHz, maksimalna digitalna rezolucija: 5120 x 2880 @ 60Hz, portovi: 1 x Dual-link DVI-D, 1 x HDMI 2.0, 1 x DisplayPort 1.4, dimenzije: 169.58 x 130.89 x 42.05mm); <b>Skladište:</b> minimalno SSD 240GB sa 1TB 3,5'' HDD SATA3; <b>Format kućišta:</b> Midi Tower; <b>Napajanje:</b> minimum 650W; <b>Ostalo:</b> USB tastatura i USB miš moraju biti od istog proizvođača kao i kućište; <b>OS:</b> Windows 10 Professional; <b>Software:</b> Microsoft Office Pro Plus 2019 Academic
2	Монитор	<b>Величина и тип:</b> 23,8'', IPS LED, Anti-glare; <b>Razmera:</b> 16:9; <b>Rezolucija:</b> 1920x1080 na 75Hz; <b>Odziv (typical):</b> maksimalno 4ms; <b>Osvetljenje:</b> 250 cd/m <sup>2</sup> ; <b>Kontrast:</b> 1000:1; <b>Ugao gledanja:</b> 178°/178°; <b>Tilt:</b> -5/20 stepena; <b>Portovi:</b> VGA (analogni), HDMI (digital, HDCP), Display port, PC audio-in, headphone out; <b>Zvučnici:</b> Integrirani 3W x 2; <b>Ostalo:</b> Kesington lock, VESA mount (75 x 75mm); <b>Sertifikati:</b> EnergyStar 7.0, RoHS, WEEE, TUV/ISO9241-307; <b>Dimenzije sa nosačem:</b> 540 x 416 x 190 mm;

Универзитет у Београду		
Партија 1.Г УБ - Шумарски факултет / лабораторијска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Беспилотна летелица – дрон; софтвер; едукација	<p><b>Беспилотна летелица са интегрисаном камером и системом аутопилота који омогућава аутоматско полетање, слетање, позиционирање летелице и камере и аутоматско снимање унапред дефинисаних аерофото мисија.</b></p> <p>Основне техничке спецификације</p> <p>Тип летелице: мултиротор, са вертикалним полетањем и слетањем</p> <p>Максимална маса на полетању: до највише 4000g (или EU/CE класа C2)</p> <p>Батерије: капацитет појединачне батерије максимално до 100Wh</p> <p>Позиционирање: ГНСС (ГПС+ГЛОНАСС+Галилео) са уграђеним РТК системом тачности најмање 1.5cm+ 1ppm (РМС) и пријемником мрежног РТК сигнала</p> <p>Конструкција камере и објектива: ЦМОС, са механичким затварачем и промењивим отвором бленде, сензор величине најмање 1“, резолуције најмање 20MPix</p> <p>Прецизност аерофото снимка: најмање X/33 cm/пиксел</p> <p>Запис фотографија и видео снимка: фотографије ЈПГ са ГНСС/РТК позицијом камере и оријентацијом камере, видео 4K H.264</p> <p>Сигурносни системи: аутоматски лет у случају прекида сигнала контролне станице, сензори за откривање препрека током лета око летелице и наниже</p> <p>Аутопилот: са могућношћу аутоматизованог извршења унапред припремљених мисија аерофото снимања</p> <p>Контролна станица: са контролама за мануелни лет оператера, систем за праћење параметара летелице, снимање и командовање аутопилотом, као и дисплеј погодан за све услове светла од 1000cd/m<sup>2</sup></p> <p>Садржај комплета</p> <p>-Летелица са интегрисаном камером, системом</p>

	<p>GNSS/RTK позиционирања, аутопилотом и сигурносним системима</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Контролна станица са софтвером за аутоматизовано снимање</li> <li>-Батерије: 3 ком, пуњач батерија 1 ком</li> <li>-Картице за снимање 1 ком</li> <li>-Лаки транспортни кофер</li> <li>-Упутство за коришћење на српском или енглеском језику у штампаној или електронској форми</li> <li>-Пуштање у рад: подешавање потребних параметара летилице и њених система, затим иницијално тестирање летилице, камере, аутопилота, система позиционирања и аутоматизованог снимања у присуству поручиоца.</li> </ul> <p><b>Софтвер за фотограметријску обраду снимака и израду и анализу ортофото мапа и модела терена</b></p> <p>Основне спецификације</p> <p>Метода обраде: фотограметријска тријангулација</p> <p>Методе корекције: маркерима, контролним тачкама</p> <p>Врста снимака који се могу обрадити: фотоафски (RGB), инфрацрвени NIR, мултиспектрални, термографски, сателитски паралелне переспективе</p> <p>Резултати обраде који се добијају: густи облак тачака, дигитални модел елевације, дигитални модел терена, ортомозаик мапа, 3D модел терена, изохипсе, класификација земљишног покривача, растер трансформација.</p> <p>Формати производа: jpeg, tiff, png, KMZ, KML, Google Map Tiles, Njorld Njind Tiles, Tile Map Service Tiles, XYZ, Sputnik KMZ, BIL, obj, ply, tdzt, las, laz, e57, cl3, pts, ddzf, dhp, u3d, pdf, zip, oc3.</p> <p>Врсте мерења добијеног резултата: даљине, површине, запремине</p> <p>Оперативни систем: погодан за Linux и Microsoft Windows 10 и MacOS оперативни систем</p> <p>Надоградње: погодан за проширивање у стандардном програмском језику</p> <p>Начин лиценцирања: трајно, неограничено, лиценца за једну десктоп радну станицу</p> <p>Садржај комплета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Софтвер и лиценца у електронској форми</li> <li>-Упутство за коришћење на српском или енглеском језику у штампаној или електронској форми</li> <li>-Пуштање у рад: подешавање потребних параметара рачунара на којем се врши инсталација и самог софтвера за аеро-фотограметријско мапирање, затим тестирање софтвера израдом мапе и модела терена за једну локацију у присуству поручиоца.</li> </ul> <p><b>Едукација оператера треба да обухвата интензивни тренинг оператера за коришћење летилице, као и интензивни тренинг оператера за коришћење фототраметријског софтвера.</b></p> <p>А) Интезивни тренинг до два оператера летилице нарочито треба да садржи: Детаљно информисање о летним и управљачким системима беспилотне летилице и о најбољој пракси за безбедно руковање беспилотном летилицом; Практични тренинг оператера у интерактивном/мануелном управљању беспилотном летилицом; Најбоља пракса снимања летилицом за фотограметрију, основна подешавања интегрисане аерофото камере; Детаљно информисање о подешавањима аутопилота, основе високопрецизног</p>
--	--

		<p>позиционирања GNSS/RTK и најбоља пракса за планирање и програмирање мисија аерофото снимања у типичним случајевима, ризици и најбоља пракса за аутоматизовано полетање/слетање и аутоматизовано снимање; Практичан тренинг оператера у употреби аутопилота и аутоматизованом снимању материјала за фотограметрију; Метеоролошки и електромагнетни утицаји средине на безбедно одвијање лета; Ситуациона информисаност, утицај терена и окружења на безбедно одвијање лета, основни ваздухопловне оријентације и прописи који су значајни за безбедну употребу беспилотне летилице; Препознавање најчешћих ризика у употреби беспилотних летилица и најбоља пракса за њихово отклањање, са практичним примерима; Самостални рад оператера на аутоматизованом снимању/мапирању једне локације, под надзором едукатора, потом анализа и оцена обављеног рада. Едукација оператера летилице се обавља на локацији коју обезбеди и приреди понуђач; Понуђач је дужан да у понуди наведе садржај програма едукације детаљно по данима, са укупним трајањем едукације.</p> <p>Б) Интезивни тренинг до два оператера за употребу фотограметријског софтвера треба да садржи: Основе аерофото снимања и метода фотограметрије, предности и ограничења; Најбоља пракса за планирање типичних мисија аутоматског снимања аерофото материјала, процена квалитета аерофото материјала; Уобичајене процедуре при обради аерофото материјала фотограметријом и уобичајени проблеми и решења; Поступак добијања типичних резултата обраде: облак тачака, модел терена, ортофото мапа, 3Д модел; Процена прецизности и тачности, корекција модела маркерима, контролним тачкама и скалама; Анализа и употреба добијених резултата, мерење дужина, површина и запремина; Геореференцирање добијених резултата и извоз у ГИС или други софтвер за анализу; Едукација оператера аеро-фотограметријског софтвера се обавља на локацији коју обезбеди и приреди понуђач; Понуђач је дужан да у понуди наведе садржај програма едукације детаљно по данима, са укупним трајањем едукације.</p> <p>Понуђач је дужан да према потреби поручиоца без додатне накнаде обезбеди поручиоцу: Подршку при набавци услуге РТК сигнала са мреже сталних станица Републичког геодетског завода; Административну подршку при регистрацији и осигурању беспилотне летилице у складу са прописима Републике Србије; Административну подршку при полагању испита / стицању лиценце за оператера беспилотне летилице у складу са прописима Републике Србије; Гарантни рок у складу са условима произвођача опреме; Једногодишњу техничку подршку у складу са стандардима произвођача опреме</p>
--	--	---

No	Компонента	Опис
1	Анеометар - Anemometer YK-2005AM	ANEMOMETER, Real time data logger Model : YK-2005AM * High capacity, 16,000 data logger point. * Real time data logger. * Air velocity, Air flow, Temp., type K Temp. * Metal vane, heavy duty. * 0.4 to 30.0 m/s. CMM, CFM. * Max., Min., Data hold. * RS-232 computer interface. * Software * Jumbo LCD display. * Size : 203 x 76 x 37 mm.
2	Универзални мерач влаге - Universal moisture metere TK-100	Measuring range from 0 ... 80% It serves to measure the absolute moisture of various types of materials (hay, powder materials, plastic and other monolithic granules, fibrous materials, soil ...)
3	Мултипараметарни уређај - Multiparameter device LM-8102	5 in 1 METER Model: LM-8102 * Sound level meter: 30 to 130 dB (auto) * Humidity: 10 to 95 %RH, Temp.. (oC/oF). * Anemometer: 0.4 to 30 m/s, Temp.. (oC/oF). * Light: 0.001 to 20,000 Lux, 0 to 1,660 Ft-cd, auto range. * Type K Thermometer: -100 to 1300 oC, oC/oF. * Sound level meter meet IEC 61672 TYPE 2. * Data hold, Record (Max., Min.), RS232/USB. * 5 function, all in one.

Универзитет у Новом Саду		
Партија 2.А УНС - Пољопривредни факултет		
/ лабораторијска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Беспилотна летелица – дрон са мултиспектралном камером	<b>Тип летелице:</b> kvadrokopter; <b>Integrисана multispektralna kamera:</b> Da; <b>Karakteristike integrисанe multispektralne kamere:</b> 6 senzora (B - 450 nm ± 16 nm, G - 560 nm ± 16 nm, R - 650 nm ± 16 nm, RE - 730 nm ± 16 nm, NIR - 840 nm ± 26 nm, RGB; <b>Integrисани spektralni senzor sunčeve svetlosti:</b> Da; <b>Wi-Fi:</b> Da; <b>Daljinski upravljač:</b> Da; <b>Tablet za kontrolu letelice:</b> Da; <b>Mobilna stanica D-RTK 2:</b> Da. (DJI P4 Multispectral sa D-RTK 2 mobilnom stanicom)
2	Софтвер за фотограметрију – мапирање дроном	<b>Trajna licenca za softver za fotogrametriju – mapiranje dronom</b> (Permanent licence for photogrammetry software for drone mapping - Pix4D Mapper)

Универзитет у Новом Саду		
Партија 2.Б УНС - Пољопривредни факултет		
/ рачунарска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Штампач	<b>Multifunkcijski kancelarijski štampač, kopir i skener.</b> <b>Boja štampe:</b> Mono; <b>Tip štampača:</b> Laser; <b>Multifunkcijski:</b> Da; <b>Format:</b> A4 или већи; <b>LAN:</b> Da; <b>Rezolucija štampe:</b> 600x600 dpi или више; <b>Brzina štampe:</b> 20 str/min или више; <b>Dvostrano štampanje:</b> Da; <b>Brzina kopiranja:</b> 20 str/min или више; <b>Rezolucija skeniranja:</b> 600x600 dpi или више. (CANON imageRUNNER 2520 Laser Mono A3; или BROTHER Štampač MFC-L5750DW Laser, Mono, A4 или сличан)



2	Латпор тип 1	<b>Процесор:</b> Intel Core i5 или jači; <b>Меморија:</b> 16 GB; <b>SSD:</b> 256 GB или више; <b>Резолуција екрана</b> 1920 x 1080 или више. (HP ProBook 440 G6 (5PQ34EA) laptop 14" FHD Intel Quad Core i5 8265U 16GB 256GB SSD Intel UHD 620 Win10 Pro, или сличан)
3	Латпор тип 2	<b>Процесор:</b> Intel Core i5; <b>Меморија:</b> 8 GB или више; <b>SSD:</b> 256 GB или више; <b>Резолуција екрана</b> 1920 x 1080 или више
4	Дигитална камера	<b>Digitalni Full Frame Mirrorless фотоапарат са изменјивим објективом и пратећом опремом.</b> <b>Тип фотоапарата:</b> без огледала, са изменјивим објективом; <b>Величина сензора:</b> Full Frame; <b>Резолуција:</b> 24,5 Mpix или више; <b>Video:</b> 4k UHD 3840x2160 30p, 1920x1080 60p; <b>Меморија:</b> XQD; <b>Wi-Fi:</b> Да; <b>Стабилизација слике:</b> Пмерање сензора слике по 5 оса; <b>Заштићен од влаге и праћине:</b> Да; <b>Објектив:</b> Nikon Z 24-70mm F4 S; <b>Adapter за објектив:</b> Nikon FTZ; <b>Меморијска картица:</b> 64 GB XQD; (Nikon Z6, објектив 24-70/f4, adapter за објектив FTZ, 64 GB XQD меморијска картица и додатна опрема)
5	Таблет	<b>Екран:</b> 10,5" Super AMOLED; <b>Резолуција:</b> 2560 x 1600 pix; <b>RAM:</b> 6GB; <b>ROM:</b> 128GB; <b>Камера:</b> Главна 13MP+5MP, Предња 8MP; <b>Процесор:</b> Осмојезгвени. (Samsung Tab S6 10.5" OC 1.7GHz / 6GB / 128GB / 13+5/8Mpix /Android 9.0, или сличан)

Универзитет у Нишу		
Партија 3.А УНИ - Факултет Заштите на раду / рачунарска опрема /		
No	Компонента	Опис
1	Notebook рачунар	<b>APPLE MacBook Air 13" Retina (Sivi - Space Grey) - MRE92CR/A Intel® Core™ i5 8210Y do 3.6GHz, 13.3", 256GB SSD, 8GB</b>
2	Десктоп рачунар тип 1	<b>HP Desktop - 460-p215ny - 5XT11EA Intel® Core™ i5-7400T 2.4 GHz (do 3.0 GHz), 8GB, Intel® HD Graphics 630, Windows 10 Home 64bit</b>
3	Десктоп рачунар 2	<b>HP Desktop 290 G2 Microtower PC - 3VA91EA Intel® Core™ i3-8100 3.60 GHz, 4GB, Intel® HD Graphics 630, Windows 10 Pro 64bit</b>
4	Монитор	<b>Monitor LENOVO LED 21.5" LI2215s Full HD - 65CCAAC6EU 21.5", TN, 1920 x 1080 Full HD, 5ms</b>
5	Тастатура и миш	<b>Tastatura i miš - HP жићна тастатура и миш Pavilion 400 (Crna) - 4CE97AA EN (US)</b>
6	Штампач	<b>Printer HP Color LaserJet Pro MFP M477fdw - CF379A Laser, Kolor, A4</b>
7	Мултифункционални штампач	<b>Multifunkcionalni štampač - HP multifunctional printer LaserJet Pro MFP M28a - W2G54A Laser, Mono, A4</b>
8	Eksterni disk	<b>Eksterni disk - Eksterni HDD TOSHIBA HDD Canvio Ready 1TB, Crna, 2.5", USB 3.0</b>
9	Звучник	<b>Zvučnik - Speakers LOGITECH 2.1 bluetooth Z537 2.1, 60W, 55Hz-20KHz, 8 Ohm</b>
10	Пројектор	<b>Projektor - LCD Projektor WXGA 1280x800 3200ANSI HDMI</b>
11	Скенер	<b>Skener CANNON CanoScan LiDE 400 - A4 skener, položeni, CIS, 4800 x 4800 dpi</b>
12	Платно за пројектор	<b>Platno za projektor - Projection wall board VEGA WS S 240 - IM00003 236 x 236 cm, 1:1</b>

Универзитет у Нишу		
Партија 3.Б УНИ - Факултет Заштите на раду		

## / стручна литература /

No	Компонента	Опис
1	Стручна литература	<p><b>1.</b> Jonathan M. Harris (2009). Ekonomija životne sredine i prirodnih resursa. ISBN 9788674780893. Data Status</p> <p><b>2.</b> Barry C Field, Martha K Field (2016) Environmental Economics. ISBN 9781259255403. McGraw Hill</p> <p><b>3.</b> Gary Dessler (2016) Human Resource Management (15th Edition). ISBN 9781292152103. Pearson Education</p> <p><b>4.</b> Klajv Ponting, EKOLOŠKA ISTORIJA SVETA, ISBN 9788677200534</p> <p><b>5.</b> Bil Mekiben (2007). KLIMATSKE PROMENE: ODGOVOR PRIRODE. ISBN 978-86-7348-321-4. Esotheria</p> <p><b>6.</b> Entoni Gidens (2010). KLIMATSKE PROMENE I POLITIKA. ISBN: 86-7102-357-3. Clio</p> <p><b>7.</b> Hartmut Grasl. Klimatske promene. ISBN 978-86-521-0642-4. Laguna</p> <p><b>8.</b> Dunja Popović, Ana Vuković (2019). Klimatske promene. ISBN 978-86-7466-770-5. Akademska misao</p> <p><b>9.</b> Čedomir Zeljković (2018). Obnovljivi izvori energije – solarna energija. ISBN 978-99955-46-30-4. Akademska misao</p> <p><b>10.</b> Slaviša Žukanović (2014). Ekoloska energetika – širenje primene. ISBN: 978-8686363503. AGM knjiga</p> <p><b>11.</b> Nikola Kleut (2016). Instalacije i oprema za bezbednost od požara. ISBN 978-86-86363-67-1. AGM knjiga</p> <p><b>12.</b> Nikola Kleut (2013) Požari i njihova dejstva ISBN: 978-86-86363-39-8. AGM knjiga</p> <p><b>13.</b> Nikola Kleut (2014). Urbanističke i građevinsko arhitektonske mere bezbednosti od požara. ISBN: 978-86-86363-46-6. AGM knjiga</p> <p><b>14.</b> Nikola Kleut (2016). Tehnološke i mere bezbednosti od požara na osnovnim instalacijama. ISBN: 978-86-86363-66-4. AGM knjiga</p> <p><b>15.</b> Borislav Petrović, Ivan Rašković, Dušan Stojanović, Pavle Stamenović i Dalia Dukanac (2017). BUDUĆNOST STANOVANJA – aspekti održivosti budućeg stanovanja u Srbiji. ISBN: 9788679241733. Arhitektonski fakultet</p> <p><b>16.</b> Richard A. Honeycutt (2018). Akustika prostora. ISBN 978-86-80134-16-1. Agencija Eho</p> <p><b>17.</b> Jure Margeta (2007). Oborinske i otpadne vode, teret onečišćenja, mere zaštite. AGM knjiga</p>