



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

### СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКУ ЛОГИСТИКУ

Телефон и факс: 011/3207-420

04

бр.

1.2.11/16

22.12.2016. године

### Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуга

#### Предмет

#### Набавка стручних услуга

**Партија бр. 1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАџМЕНТА  
КВАЛИТЕТОМ (QMS), према захтевима међународног  
стандарда ISO 9001:2015**

**Партија бр. 2 ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАџМЕНТА  
БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС), према захтевима  
међународног стандарда ISO 27001:2013**

**Партија бр.3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ  
ИНФОРМАЦИЈА ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ЗАКОНА О  
ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ**

у поступку ЈНМВ  
04 бр 1.2.11/16

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/2012,14/15,68/15, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40401-6294/2-2016 од 07.12.2016. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40401-6294/2-2016 од 07.12.2016. године припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара 04 бр 1.2.11/16 од 07.12.2016. године

#### *Конкурсна документација садржи:*

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	Од стране 3 до стране 4
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	Од стране 5 до стране 9
3.	ПОГЛАВЉЕ 3. ОБРАЗАЦ 3, ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	Страна 19
4.	ПРИЛОГ 1, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	Страна 20
5.	ПРИЛОГ 2, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)	Страна 21
6.	ПРИЛОГ 3, ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	Страна 22
7.	ПОГЛАВЉЕ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	Од стране 35 до стране 42
8.	ПОГЛАВЉЕ 5. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Од стране 43 до стране 44
9.	ПОГЛАВЉЕ 6. МОДЕЛ УГОВОРА	Од стране 45 до стране 75
10.	ПОГЛАВЉЕ 8. ОБРАЗАЦ 8 –ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	Страна 76
11.	ПОГЛАВЉЕ 9. ОБРАЗАЦ 9 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА	Страна 77
12.	ПОГЛАВЉЕ 10. ОБРАЗАЦ 10 - ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	Страна 78
13.	САДРЖИНА ПОНУДЕ	Страна 79

## КОМИСИЈА:

др Ана Јаковљевић, председник,      др Радомир Јоковић, заменик председника,

Даниел Бабић, члан,      Марко Царевић, заменик члана,

Александар Топаловић, члан      Ненад Петровић, заменик члана.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

#### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	<b>www.bg.ac.rs</b>
ПИБ	<b>100052450</b>
Матични број	<b>07003170</b>

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** ЈНМВ.

**1.3 Предмет јавне набавке:** Набавка стручних услуга.

**1.4 Ознака из општег речника набавке:** 71000000 – инжењерскеане услуге.

**1.5 Број партија:** Јавна набавка је обликована у три партије.

**1.6 Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена.

**1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- 1) Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;
- 2) Интернет страница наручиоца: www.bg.ac.rs;
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Београд, Сектор за техничку логистику, канцеларија бр 1 - Писарница, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

**1.8 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подnose понуде у затвореној коверти, препорученом пошљиком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница са напоменом:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности – Набавка стручних услуга, број: ЈН МВ 04 бр 1.2.11/15 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

### **1.9 Рок за подношење понуда је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на, адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница пристигла закључно са 12.01.2017.године, до **12:00** сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са 12.01.2017. године до **12:00** сати.

### **1.10 Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 12.01.2017.године, у **14 00 сати**, на адреси Универзитет у Београду, Сала бр.16, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд.

### **1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 10, (десет) дана од дана отварања понуда.

### **1.13 Контакт:**

Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком партија др Ана Јаковљевић тел. 011/3207 493, e-mail: [ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs](mailto:ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs).

### **1.14 Напомена уколико је у питању резервисана набавка:**

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

Понуђач може, у писаном облику, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 2.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

### 2.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2.3 Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

2.4 Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде Техничка спецификација	Поглавље 3,5
2.	Модел уговора	Поглавље 6
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	(Прилог 1 или Прилог 2)
2.	Образац изјаве о испуњености услова Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 7, 8
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Поглавље 9

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

2.5 Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде Техничка спецификација	Поглавље 3,5
2.	Прилоге обрасца понуде	Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о испуњености услова Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 7, 8

5.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10
----	--	-------------

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене образце:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњености услова Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 7,8
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9

## 2.6 ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у три партије.

## 2.7 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## 2.7 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

## 2.8 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## 2.9 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за

финансијски и пословни капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН. Додатне услове за технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

## 2.10 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, услова за учешће у поступку јавне набавке - када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

## 2.11 ЦЕНА

Цене услуга која је предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

## 2.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

## 2.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, Београд, или на e-mail:[ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs](mailto:ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs), тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери. На истом месту ће објавити и измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## 2.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Универзитет у Београду може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.15 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ из ст. 1. и 2. Члана 82. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.



## 2.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## 2.17 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених одговарајућих и прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

## 2.18 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико два понуђача понуде исту цену, као најповољнија понуда, ће бити изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок пружања услуге.

## 2.19 ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Изјава - Поглавље 9).

## 2.20 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Предмет ове јавне набавке мале вредности није у вези са коришћењем патената и права интелектуалне својине.

## 2.21 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 04 бр 1.2.11-2016 - наручилац Универзитет у Београду, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

## 2.22 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН.

## 2.23 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### **Гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, и то: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима по средњем курсу НБС на дан понуде, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10% од укупне вредности понуде.

Рокови: до истека рока важења понуде.

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исте ће се сматрати неисправним и понуда ће се одбити.

## ПАРТИЈА бр. 1.

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ (QMS), према захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015**

Имплементација Система Менаџмента квалитетом (QMS), према захтевима стандарда ISO 9001:2015, подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог стандарда, као и његово усаглашавање са већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1:2011 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система QMS, усаглашеног са постојећим системом SMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисаног систем менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима стандарда ISO 9001:2015, као и ISO/IEC 20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи у бољем коришћењу постојећих ресурса;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у SMS;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;
- Имплементацију QMS и добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела;

Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:

- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације QMS, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената SMS са аспекта нових стандарда;
- Израда нових докумената које захтевају нови стандарди;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
- Спровођење интерне провере QMS са тимом интерних проверивача;
- Припрема менаџмента за преиспитивање SMS и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу сертификације QMS од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева релевантних стандарда;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији QMS са захтевима релевантног стандарда;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима релевантног стандарда;
- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу система за управљање квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и на

основу тога изради детаљан План документовања и имплементације будућег IMS.

2. Додатни услови за учешће у поступку набавке ове консултатске услуге

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- да има сертифициован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li><li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертифициовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1, ISO 9001.</li></ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.</li><li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.</li></ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Важећи сертификат за ISO 9001 Lead Implementer, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li></ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li><li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li><li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li><li>4. Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer.</li></ol>

## ПАРТИЈА БР. 2

### **ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС), према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013**

Имплементација Система Менаџмента безбедношћу информација (ISMS), према захтевима стандарда ISO 27001:2013, подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог стандарда, као и њихово усаглашавање са већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO ISO/IEC 20000-1:2011 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система ISMS, усаглашеног са постојећим системом SMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисани систем менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања и безбедности информација, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима стандарда ISO 27001:2013, као и ISO/IEC20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи у бољем коришћењу постојећих ресурса;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у IMS;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;
- Имплементацију ISMS и добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела;

Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:

- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације ISMS, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената SMS са аспекта нових стандарда;
- Израда нових докумената које захтева нови стандард;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
- Спровођење интерне провере IMS са тимом интерних проверивача;
- Припрема менаџмента за преиспитивање IMS и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу сертификације ISMS од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева релевантних стандарда;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији ИСМС са захтевима релевантног стандарда;

- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима релевантног стандарда;
- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу система за управљање безбедношћу информација (ISMS) према захтевима стандарда ISO 27001:2013.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима стандарда ISO 27001:2013 и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације будућег IMS.

## 2. Додатни услови за учешће у поступку набавке ове консултатске услуге

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертифициован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), безбедношћу информација (ISMS) у најмање 1 (једној) организацији, која је сертифициовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи PECB Certified ISO 27001 foundation, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> <li>4. Фотокопија важећег PECB Certified ISO 27001 foundation.</li> </ol>

**ПАРТИЈА БР. 3**  
**ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА**  
**ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ЗАКОНА О ИНФОРМАЦИОНОЈ**  
**БЕЗБЕДНОСТИ**

Имплементација Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог закона, као и његово усаглашавање са:

- већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO ISO/IEC 20000-1:2011,
- планираном имплементацијом Система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) према захтевима стандарда ISO ISO/IEC 27001-1:2013 и
- планираном имплементацијом Система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности, усаглашеног са системима SMS, ISMS и QMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисаног система менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима Закона о информационој безбедности и стандарда ISO 27001:2013, ISO 9001:2015 и ISO/IEC 20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи за испуњавање захтева Закона о информационој безбедности;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у IMS;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;

Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:

- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената са аспекта захтева Закона;
- Израда нових докумената које захтева Закон;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;



- Спровођење интерне провере Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности са тимом интерних проверивача;
- Припрема менаџмента за преиспитивање Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу израде Акта о безбедности ИКТ система

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева Закона;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији Система безбедности информација са захтевима Закона;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима Закона;
- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу Система безбедности информација према захтевима Закона.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима Закона и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације будућег IMS.

## 2. Додатни услови за учешће у поступку набавке консултатске услуге

7.	<p>Додатни услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертифициван менаџмент систем према захтевима стандарда ISO 9001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система менаџмента безбедношћу информација (ISMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертифицивала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициван интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p>

<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање један има:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Важећи сертификат за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li></ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li><li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li><li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>• Фотокопија важећег сертификата за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager</li></ul>
--

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАСИСТЕ МАМЕНАЏМЕНТА  КВАЛИТЕТОМ (QMS),према захтевима међународног стандарда  ISO 9001:2015		

Рок извршења услуге: Рок извршења услуге је максимално 180 дана од дана потписивања уговора	_____ дана, од дана потписивања уговора
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ПРИЛОГ 1

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ПРИЛОГ 3**

**ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**ПАРТИЈА бр.2****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАџМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС), према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013</b>		

Рок извршења услуге: Рок извршења услуге је максимално 180 дана од дана потписивања уговора	_____ дана, од дана потписивања уговора
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П. Потпис понуђача

## ПРИЛОГ 1

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**ПАРТИЈА бр.3****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	<b>ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ЗАКОНА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ</b>		

Рок извршења услуге: Рок извршења услуге је максимално 180 дана од дана потписивања уговора	_____ дана, од дана потписивања уговора
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана од дана отварања понуда.
Валута плаћања	45 дана од дана дана пријема рачуна испостављеног по испоруци робе.

**Напомена:**

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача, односно уколико нема овлашћеног представника сваки понуђач из Групе понуђача потписује и оверава печатом образац понуде.

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу),  
 Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и  
 Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис

## ПРИЛОГ 1

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### ПРИЛОГ 3

#### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

## Поглавље 4.

### **4 . УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:**

Понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

#### **I. Обавезни услови за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

#### **II. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРАВНИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од

два месеца пре отварања понуда, ;

4)Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

17.

5)Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

6)Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверења надлежне локалне самоуправе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда;

1) Изјава одговорног лица понуђача дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

**III. Обавезни услови за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**IV. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће ПРЕДУЗЕТНИКА у поступку јавне набавке,** сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине



2) е, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда, односно старија од . године;

3) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно од и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.;

4) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе и уверење управе надлежне локалне самоуправе, не гу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

#### **V. Обавезни услови за учешће ФИЗИЧКИХ ЛИЦА у поступку јавне набавке, сагласно чл. 75 Закона о јавним набавкама су:**

1) Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

3) Да је измирио доспеле порезе и доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој борави;

4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

#### **VI. Документа потребна за доказивање обавезних услова за учешће физичких лица у поступку јавне набавке, сагласно чл. 77. Закона о јавним набавкама су:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не може бити старија од два месеца пре отварања понуда .;

2) Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

Потврда надлежног суда, не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, и мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда .

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне

4) самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Уверење Пореске управе, не може бити старије од два месеца пре отварања понуда ;

5) Изјава дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и о заштити животне средине.

**Уколико понуђач није доставио доказе о испуњености услова, у обавези је да наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.**

VII. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, сагласно чл. 76 Закона о јавним набавкама су:

**Партија бр.1**

<p>7.</p>	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертифициован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертифициовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1, ISO 9001.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
<p>9.</p>	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи сертификат за ISO 9001 Lead Implementer, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> <li>4. Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer.</li> </ol>

## Партија бр.2

7.	<p>Услов:          Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертификован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), безбедношћу информација (ISMS) у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов:          Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи PECB Certified ISO 27001 foundation, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> <li>4. Фотокопија важећег PECB Certified ISO 27001 foundation.</li> </ol>

### Партија бр.3

7.	<p>Додатни услов:  Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертифициван менаџмент систем према захтевима стандарда ISO 9001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система менаџмента безбедношћу информација (ISMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертифицивала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертифициван интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов:  Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање један има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи сертификат за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија важећег сертификата за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager</li> </ul>

VIII. Документа потребна за доказивање додатних услова из члана 77. Закона о јавним набавка:

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, понуђач је дужан да за подизвођаче достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да понуђач или његов подизвођач испуне додатне услове и доставе доказе о испуњавању додатних услова.

1) Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Поред наведених доказа о испуњености обавезних услова, сваки од понуђача из групе понуђача је дужан да достави попуњен, поптисан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из других прописа (Одељак XI). Додатне услове испуњавају заједно, односно, довољно је да један из групе понуђача испуни додатне услове и достави доказе о испуњавању додатних услова.

2) Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе који су то докази и на којим интернет страницама надлежних органа се ови докази могу проверити.

3) Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

6) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе о томе да се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 Закона о јавним набавкама.

## ПОГЛАВЉЕ 5.

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Партија 1.

#### ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА

#### МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ (QMS), према захтевима међународног стандарда

#### ISO 9001:2015

Имплементација Система Менаџмента квалитетом (QMS), према захтевима стандарда ISO 9001:2015, подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог стандарда, као и његово усаглашавање са већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1:2011 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система QMS, усаглашеног са постојећим системом SMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисаног систем менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима. Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима стандарда ISO 9001:2015, као и ISO/IEC 20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи у бољем коришћењу постојећих ресурса;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањим
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у SMS
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;
- Имплементацију QMS и добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела; Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:
- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације QMS, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената SMS са аспекта нових стандарда;
- Израда нових докумената које захтевају нови стандарди;

- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева
- Спровођење интерне провере QMS са тимом интерних проверивача;
- Припрема менаџмента за преиспитивање SMS и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу сертификације QMS од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева релевантних стандарда;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији QMS са захтевима релевантног стандарда;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима релевантног стандарда;
- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу система за управљање квалитетом (QMS) према захтевима стандарда ISO 9001:2015.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима стандарда ISO 9001:2015 и на основу тога изради деталјан План документовања и имплементације будућег IMS.



## ПОГЛАВЉЕ 6

### Партија бр.1

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Универзитет у Београду ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд,  
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор  
(у даљем тексту:Корисник)

и

ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Пружаоца)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање консултантских **услуга-Партија бр.1,ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ (QMS)**,према захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015 **за потребе Универзитета у Београду** (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди **Пружаоца** заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

## Члан 2.

Укупна цена услуга је збир јединичних цене услуга које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Пружаоца** из члана 1. овог уговора.

**Пружалац** ће пружати услугу по јединичним ценама из понуде.

## Члан 3.

**Корисник** се обавезује да цену услуге утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора у износу \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом., плати у року до **45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по пруженој услузи** из члана 1. овог уговора.

## Члан 4.

**Пружалац услуге** се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

## Члан 5.

Уговорне стране су да се пружање консултантских услуга - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ (QMS), према захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015 у врши према условима датим у понуди.

Приликом пружања консултантских услуга - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КВАЛИТЕТОМ (QMS), према захтевима међународног стандарда ISO 9001:2015, представник **Корисника** је дужан да пружену услугу на уобичајени начин контролише и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Пружаоцу**.

Ако се након контроле покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Корисника** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Пружаоца** без одлагања.

У случају да је **Пружалац** знао или морао знати за недостатке, **Корисник** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да услуге пружи на адекватан начин, односно да благовремено обавести **Пружаоца** о уоченом недостатку.

## Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник **Корисника** има право да захтева од **Пружаоца** да отклони недостатак (испуњење уговора).

Ако **Корисник** не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана **Корисник** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Пружаоца**.

**Корисник** може раскинути уговор ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

**Корисник** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Пружалац** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Пружалац** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

## Члан 7.

**Пружалац услуга** се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Корисника**, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности

уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

#### **Члан 8.**

**Пружалац** је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Пружалац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Корисник** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Пружаоца** на име доброг извршења посла.

#### **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**За ПРОДАВЦА**

**За КУПЦА**

Проф. др Живан Лазовић

### **ПОГЛАВЉЕ 7.**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број **Партија бр.1,1.2.11/16.**[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове

Услов:

Пословни капацитет: \*

- да има сертификован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1, ISO 9001.

Доказ:

1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.

2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.

*Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике.*

*Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

Услов:

Кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:

• Важећи сертификат за ISO 9001 Lead Implementer, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.

Доказ:

1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.
2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу
3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и
4. Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ПОГЛАВЉЕ 7.1.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број **Партија бр.1**, 1.2.11/16 [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Понуђач испуњава додатне услове

Услов:

Пословни капацитет: \*

- да има сертификован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1, ISO 9001.

Доказ:

1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.

2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 9001.

*Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике.*

*Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.*

Услов:

Кадровски капацитет

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или

више њих појединачно имају:

• Важећи сертификат за ISO 9001 Lead Implementer, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.

Доказ:

1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.
2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу
3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и
4. Фотокопија важећег сертификата за ISO 9001 Lead Implementer.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## **8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ИЗЈАВА**

#### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **ПОГЛАВЉЕ 9**

### **9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**



## ИЗЈАВА

### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ПОГЛАВЉЕ 10

### 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-
--------------	----------------------------------



Имплементација Система Менаџмента безбедношћу информација (ISMS), према захтевима стандарда ISO 27001:2013, подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог стандарда, као и њихово усаглашавање са већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1:2011 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система ISMS, усаглашеног са постојећим системом SMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисани систем менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања и безбедности информација, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима стандарда ISO 27001:2013, као и ISO/IEC20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи у бољем коришћењу постојећих ресурса;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у IMS;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;
- Имплементацију ISMS и добијања Сертификата од стране Међународно акредитованог сертификационог тела;

Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:

- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације ISMS, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената SMS са аспекта нових стандарда;
- Израда нових докумената које захтева нови стандард;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
- Спровођење интерне провере IMS са тимом интерних проверивача;
- Припрема менаџмента за преиспитивање IMS и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу сертификације ISMS од стране међународно акредитованог сертификационог тела.

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева релевантних стандарда;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији ISMS са захтевима релевантног стандарда;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима релевантног стандарда;

- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу система за управљање безбедношћу информација (ISMS) према захтевима стандарда ISO 27001:2013.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима стандарда ISO 27001:2013 и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације будућег

## **ПОГЛАВЉЕ 6**

### **ПАРТИЈА БР.2**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести

## МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Универзитет у Београду ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд,  
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор  
(у даљем тексту:Корисник)

и

ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Пружалац)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање консултантских **услуга-Партија бр.2, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС)**, према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013 **за потребе Универзитета у Београду** (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди **Пружаоца** заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

### Члан 2.

Укупна цена услуга је збир јединичних цена које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Пружаоца** из члана 1. овог уговора.

**Пружалац** ће пружати услугу по јединичним ценама из понуде.

### Члан 3.

**Корисник** се обавезује да цену услуг утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, плати у року до **45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по пруженој услузи** из члана 1. овог уговора.

#### Члан 4.

**Пружалац услуга** се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се пружање консултантских **услуга-ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС)**, према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013

Приликом пружања консултантских **услуга-ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС)**, према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013, представник **Корисника** је дужан да пружену услугу на уобичајени начин контролише и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Пружаоцу**.

Ако се након контроле покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Корисника** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Пружаоца** без одлагања.

У случају да је **Пружалац** знао или морао знати за недостатке, **Корисник** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да услуге пружи на адекватан начин, односно да благовремено обавести **Пружаоца** о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. **представник Корисника** има право да захтева од **Пружаоца** да отклони недостатак (испуњење уговора).

Ако **Корисник** не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана **Корисник** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Пружаоца**.

**Корисник** може раскинути уговор ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

**Корисник** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Пружаоц** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Пружаоц** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 7.

**Пружаоц услуге** се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Корисника**, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

## **Члан 8.**

**Пружалац** је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Пружалац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Корисник** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Пружаоца** на име доброг извршења посла.

## **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

## **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

## **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**За ПРОДАВЦА**

**За КУПЦА**

Проф. др Живан Лазовић

## **ПОГЛАВЉЕ 7.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број **Партија бр.2**, 1.2.11/16.[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5)Понуђач испуњава додатне услове

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- да има сертификован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li><li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), безбедношћу информација (ISMS) у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li></ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li><li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li></ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два или више њих појединачно имају:</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи PECB Certified ISO 27001 foundation, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> <li>4. Фотокопија важећег PECB Certified ISO 27001 foundation.</li> </ol>
---

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ПОГЛАВЉЕ 7.1.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ

## НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број **Партија бр.2,1.2.11/16.**[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5)Понуђач испуњава додатне услове

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- да има сертификован менаџмент систем захвално стандардима ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001</li><li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система квалитетом услуга (SMS), квалитетом (QMS), безбедношћу информација (ISMS) у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li></ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li><li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 20000-1 и ISO 27001.</li></ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање два</p>

<p>или више њих појединачно имају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи PECB Certified ISO 27001 foundation, који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> <li>4. Фотокопија важећег PECB Certified ISO 27001 foundation.</li> </ol>
--

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ПОГЛАВЉЕ 8**

**8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

## **ИЗЈАВА**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ПОГЛАВЉЕ 9

### 9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

#### ИЗЈАВА

#### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ПОГЛАВЉЕ 10

### 10 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



## **ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ЗАКОНА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ**

Имплементација Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности подразумева консултантску помоћ на изради и имплементацији свих потребних докумената према захтевима поменутог закона, као и његово усаглашавање са:

- већ имплементираним Системом Менаџмента квалитетом услуге (SMS) према захтевима стандарда ISO ISO/IEC 20000-1:2011,
- планираном имплементацијом Система менаџмента безбедношћу информација (ISMS) према захтевима стандарда ISO ISO/IEC 27001-1:2013 и
- планираном имплементацијом Система менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 прилагођеног потребама Ректората Универзитета у Београду, укључујући и потребне обуке.

Имплементација система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности, усаглашеног са системима SMS, ISMS и QMS омогућава Ректорату Универзитета у Београду успостављање јединственог интегрисаног система менаџмента (IMS) који успоставља процесе и активности неопходне за побољшање квалитета пословања, укључујући и ефикасност управљања образовним процесима.

Основни принципи пружања консултантских услуга морају бити засновани на захтевима Закона о информационој безбедности и стандарда ISO 27001:2013, ISO 9001:2015 и ISO/IEC 20000-1:2011 у циљу:

- Консултантске помоћи за испуњавање захтева Закона о информационој безбедности;
- Креирања транспарентности у управљању контекстом организације заинтересованим странама, екстерним и интерним питањима;
- Дефинисања одговорности у IMS;
- Интеграције са већ имплементираним системом управљања квалитетом услуга (SMS);
- Повећање пословне ефикасности смањењем ризика пословних и образовних процеса;
- Управљање променама у IMS;
- Подизање свести и компетентности;
- Управљање аутсорсом;

Понуђач је у обавези да спроведе следеће активности:

- Да пре почетка било које активности на реализацији имплементације Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности, достави детаљан Програм и термин план реализације пројекта на сагласност Наручиоцу;
- Израда Приручника за едукацију менаџмента и обуку стручног тима;
- Преиспитивање постојећих докумената са аспекта захтева Закона;
- Израда нових докумената које захтева Закон;
- Дефинисање критеријума ризика (претње, учестаности појављивања, могуће штете, приоритета третмана ризика и резидуалног ризика);
- Дефинисање циљева и планова реализације приоритетних циљева;
- Спровођење интерне провере Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности са тимом интерних проверивача;

- Припрема менаџмента за преиспитивање Система безбедности информација према захтевима закона о информационој безбедности и предлагање одлука за његово побољшање;
- Учешће у отклањању евентуалних неусаглашености у процесу израде Акта о безбедности ИКТ система

Од Понуђача се захтева следеће:

- Едукација менаџмента у погледу испуњавања захтева Закона;
- Едукација и практична обука стручног тима, који учествује у имплементацији Система безбедности информација са захтевима Закона;
- Едукација и обука за интерне провериваче у складу са захтевима Закона;
- Едукацију и обуку треба да прате слајдови и приручник. Сви учесници едукације и обуке треба да добију одговарајуће Сертификате по завршеној едукацији и обуци за интерну проверу Система безбедности информација према захтевима Закона.

Пре било које едукације и обуке, понуђач је у обавези да најмање недељу дана раније достави Руководиоцу стручног тима Програм и план обуке и Приручник за едукацију.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику постојећег система менаџмента квалитетом услуга (SMS), у сарадњи са стручним тимом и постојећој пракси управљања и документовања процеса и активности, оцени степен усаглашености постојеће праксе са захтевима Закона и на основу тога изради детаљан План документовања и имплементације будућег IMS.

## **ПОГЛАВЉЕ 6**

### **ПАРТИЈА Бр.3**

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.



Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

Универзитет у Београду ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд,  
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор  
(у даљем тексту:Корисник)

и

ул. \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Пружалац)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање консултантских **услуга-Партија бр.3, ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА БЕЗБЕДНОСТИ ИНФОРМАЦИЈА ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ЗАКОНА О ИНФОРМАЦИОНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ за потребе Универзитета у Београду** (у даљем тексту: услуга), у свему према понуди **Пружаоца** заведеној под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и Техничкој спецификацији који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:..... )

#### Члан 2.

Укупна цена услуга је збир јединичних цена које чине предмет уговора утврђене су у понуди **Пружаоца** из члана 1. овог уговора.

**Пружалац** ће пружати услугу по јединичним ценама из понуде.

#### Члан 3.

**Корисник** се обавезује да цену услуг утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом, плати у року до **45 дана од дана пријема рачуна испостављеног по пруженој услузи** из члана 1. овог уговора.

#### Члан 4.

**Пружалац услуга** се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

#### Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се пружање консултантских **услуга-ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС)**, према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013

Приликом пружања консултантских **услуга-ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА БЕЗБЕДНОШЋУ ИНФОРМАЦИЈА (ИСМС)**, према захтевима међународног стандарда ISO 27001:2013, представник **Корисника** је дужан да пружену услугу на уобичајени начин контролише и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Пружаоцу**.

Ако се након контроле покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Корисника** је дужан да о том недостатку писменим путем обавести **Пружаоца** без одлагања.

У случају да је **Пружалац** знао или морао знати за недостатке, **Корисник** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да услуге пружи на адекватан начин, односно да благовремено обавести **Пружаоца** о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. **представник Корисника** има право да захтева од **Пружаоца** да отклони недостатак (испуњење уговора).

Ако **Корисник** не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана **Корисник** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава **Пружаоца**.

**Корисник** може раскинути уговор ако је претходно оставио накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

**Корисник** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Пружалац** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Пружаоц** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 7.

**Пружалац услуга** се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Корисника**, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

#### Члан 8.

**Пружалац** је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Пружалац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Корисник** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Пружаоца** на име доброг извршења посла.

#### Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примерка.

**За ПРОДАВЦА**

**За КУПЦА**

Проф. др Живан Лазовић

### **ПОГЛАВЉЕ 7.**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број **Партија бр.3,1.2.11/16.**[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5)Понуђач испуњава додатне услове

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- да има сертификован менаџмент систем према захтевима стандарда ISO 9001</li> <li>- да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система менаџмента безбедношћу информација (ISMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике. Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање један има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи сертификат за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код</li> </ol>

<p>понуђача - за лица у радном односу</p> <p>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фотокопија важећег сертификата за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager</li> </ul>
---

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## ПОГЛАВЉЕ 7.1.

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне

набавке] број **Партија бр.3,1.2.11/16.**[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 5)Понуђач испуњава додатне услове

7.	<p>Услов: Пословни капацитет: *</p> <p>- да има сертификован менаџмент систем према захтевима стандарда ISO 9001 - да је до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, пружио консултанске услуге имплементације система менаџмента безбедношћу информација (ISMS), у најмање 1 (једној) организацији, која је сертификовала и има важећи сертификат за своје системе менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013.</p> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Референца - Потврда о референтним набавкама од Наручиоца код кога је имплементиран и сертификован интегрисани систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> <li>2. Сертификат Наручиоца за систем менаџмента у складу са захтевима стандарда ISO/IEC 27001:2013..</li> </ol> <p><i>Достављени докази морају да садрже податке из којих се једнозначно види да испуњавају све захтеване функционалне и техничке карактеристике.</i> <i>Уколико Понуђач не достави захтеване доказе, или достави доказе из којих се једнозначно не види да испуњава све захтеване функционалне и техничке карактеристике, Понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.</i></p>
9.	<p>Услов: Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом – ако има најмање 6 запослена извршиоца или радно ангажована извршиоца од којих најмање један има:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Важећи сертификат за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager који ће бити ангажовани током пружања предметних услуга код Понуђача.</li> </ul> <p>Доказ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Попуњен, потписан и оверену Изјаву о кадровском капацитету.</li> <li>2. Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац којом се потврђује да су наведени радници, запослени код понуђача - за лица у радном односу</li> <li>3. Фотокопија важећег уговора о ангажовању - за лица ангажована ван радног односа и</li> </ol>

• Фотокопија важећег сертификата за ISO 27001 Леад аудитор и ISO/IEC 27005 Lead Risk Manager
--

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## ПОГЛАВЉЕ 8

### 8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

#### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## **ПОГЛАВЉЕ 9**

### **9 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

#### **ИЗЈАВА**



**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## 11 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде Техничка спецификација	Поглавље 3,5
2.	Прилози обрасца понуде	Прилог 1 или Прилог 2,  или Прилог 1 и Прилог 3
3.	Модел уговора	Поглавље 6
4.	Образац изјаве о испуњености услова Образац изјаве о независној понуди	Поглавље 7, 8.
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.	Поглавље 9.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	Поглавље 10.