



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКУ

ЛОГИСТИКУ Телефон и факс:

011/3207-420

04 бр. 1.1.2/16

05.09.2016. године

Конкурсна документација
за јавну набавку мале вредности добара - Материјал за одржавање хигијене
ЈНМВ 1.1.2/16

Београд,
септембар 2016. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 04 бр. 40403-4394/1-16 од 05,09.2016.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности 04 бр. 40403-4394/1-16 од 05,09.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара - **материјал за одржавање хигијене**
број 04 бр 1.1.2/16 од 05,09.2016.године

Конкурсна документација садржи:

1	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	4
3	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
4	СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
5	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
6	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:.....	12
7	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИНАРУЏБЕНИЦЕ.....	25
8	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	31
9	СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	40
10	САДРЖИНА ПОНУДЕ	42

КОМИСИЈА:

Др Радомир Јоковић, Председник,

Вања Радуловић, заменик Председника

,

Љиљана Константиновић, члан,

Тамара Тодоровић, заменик члан

Слободанка Дашић, члан,

Марко Царевић, заменик члана,

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке- добра: Материјал за одржавање хигијене.

1.4 Ознака из општег речника набавке: Производи за чишћење - 39830000.

1.5 Опис партије: Јавна набавка није обликована у партије.

1.6 Није у питању резервисана јавна набавка.

1.7 Не спроводи се електронска лицитација.

1.8 Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем. Трајање оквирних споразума је једна година. На основу оквирног споразума, наручилац ће са добављачем закључивати појединачне наруџбенице.

1.9 **Контакт:** дипл. правник др. Радомир Јоковић, Руководилац Сектора за Техничку логистику, radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак) од 09,00 до 16,00 часова.

2 ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

2.1 ВРСТА ДОБАРА

Набавка материјала за одржавање хигијене.

2.2 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике добара која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу 3. конкурсне документације.

2.3 КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.4 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна набавка обухвата набавку материјала за одржавање хигијене, у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

2.5 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

2.6 РОК ИСПОРУКЕ:

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

2.7 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд,

3 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Материјал за одржавање хигијене

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	Оквирна количина
1	Освеживач просторија спреј 300 мл. AIR WICK 3u1 ванил. или одговарајући	ком	50
2	Убрус папирни у ролни, двослојни, граматура 23 гр, штампани 100% целулоза упијајући папир, пак.2/1, бр.лис.52, дим.22,5цм x 12,2цм, теж.270гр./1, дуж.11,7м +/- 5%	пак	4000
3	Тоалетни папир, са штампом, ролна трослојна, граматура 16 гр, са ламинацијом 100% целулоза, пак.4/1, бр. лис. 160, дим.118мм x 98мм, теж.100гр./1, дуж.20м. +/- 5%	пак	3000
4	Течни сапун 750мл Palmolive или одговарајући	ком	250
5	BREF DUO ACTIV – освеживач WC шоље 60мл комплет или одговарајући	ком	150
6	Дозатор за течни сапун INOX 1,2l	ком	8
7	Glade освеживач просторија на струју 20 мл. – комплет или одговарајући	ком	30
8	Допуна за осв. на струју Glade или одговарајући	ком	50
9	Крема за руке Nivea Soft 300 гр или одговарајући	ком	40
10	Дезодоранс женски Nivea или одговарајући	ком	30
11	Течност за прање посуђа 900 ml које уклањања масноће, мирис лимуна, 5-15% ањонски сурфактанти, мах 5% амфонтерни сунфартакти, квалитет марке Mer или одговарајући	ком	30
12	Доместос 24h 1/1л или одговарајуће	ком	100
13	MR MUSCOLO за сливнике 750мл или одговарајући	ком	80
14	WC санитар MER 750мл или одговарајући	ком	80
15	Течни вим CIF 500мл или одговарајући	ком	80
16	Сона киселина 1l	ком	80
17	Магична крпа VILEDA или одговарајући	ком	120
18	WC четка са постољем од растфраја	ком	15
19	Трулекс крпа 5/1 Vileda или одговарајући	ком	30
20	Абразивни сунђер али Vileda или одговарајући	ком	70

21	Портвиш са дршком Vileda или одговарајући	ком	20
22	Ајах ФФ за плочице 1/1л или одговарајући	ком	80
23	Ајах бели Kitchen са пумпицом 0,75 или одговарајући	ком	80
24	Ајах зелени Baking soda за под1л или одговарајући	ком	80
25	Ајах Glass Triple Action 500ml или одговарајући	ком	120
26	Ајах bathroom са пумпицом 750ml или одговарајући	ком	80
27	Рукавице за хигијену Vileda различите величине или одговарајући	ком	120
28	Пластични ђубровник	ком	8
29	Брисач за стакло LEIFHEIT POWERSLIDE са клик системом+ телескоп 1,2m-2m , 40 cm ширине или одговарајући	ком	8
30	Пластифицирани штап за бриска	ком	20
31	Pronto Silikon Classic спреј за намештај или одговарајући	ком	100
32	Pronto за ламинат 750ml или одговарајући	ком	100
33	Кесе за смеће 1/10 120 l - , кесе запремине 120 литара, димензија 70x110 cm, 10 кеса у паковању са перфорацијом и траком за везивање	пак	200
34	Алкохол 1л 70%	ком	20
35	Салвете 30x30 двослојне	пак	70
36	Кофа са цедиљком Vileda ultramax или одговарајући	ком	8
37	Бриско (штап са улошком)-3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тегет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине, може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermocío 3D или одговарајући	ком	40
38	Тракасти уложак за бриска -3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тегет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине, може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermocío 3D или одговарајући	ком	50
39	Нега освежин 1л или одговарајући	ком	20
40	Кесе за смеће веће димензије 840x1250x0.3 10 кеса у паковању са перфорацијом и траком за везивање	пак	140
41	Држач тоалет папира inox	ком	10
42	Држач убруса за руке inox	ком	10

43	Канта за смеће инох 30л	ком	6
44	Канта за смеће инох 20л	ком	6
45	Канта за смеће инох 12л	ком	6
46	Канта за смеће инох 5л	ком	6
47	Кухињска крпа памучна 230гр	ком	20
48	Сапун за руке Palmolive 90гр или одговарајуће	ком	200
49	Даска за WC шољу од медијапана	ком	5
50	Освеживач просторија AIR WICK на бат. и време или одговарајуће	ком	10
51	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак или одговарајући	ком	10
52	Асепсол 5% 1/1 л Др Плант или одговарајуће	ком	10
53	Прашак за веш 8/1 Ариел или одговарајуће	ком	5
54	Ленор 4/1 или одговарајуће	ком	5
55	Отирач кокос спољни	м2	1
56	Чаша ПВЦ 0,2л	ком	10000
57	Метла сиркова велика 5х шивена	ком	10
58	Четка за рибање дрвена	ком	10

**4 СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Р.бр.	Услови и Докази
	<p>4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:</p> <p>1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p>2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.</p> <p>4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:</p> <p>1. а) Да понуђач располаже неопходним финансијским - пословним капацитетом:</p> <p>- да је у претходне три године (2013. 2014 и 2015.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини од 3.500.000,00 динара.</p> <p>б) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:</p> <p>- користи минимум 1 возило за превоз добра који су предмет јавне набавке.</p> <p>в) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуда има ангажоване по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл:</p> <p>- минимум 3 (три) запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.</p> <p>ДОКАЗИ:</p> <p>- Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1) (потписана и оверена). и/или</p> <p>- Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (потписана и оверена).</p>

Табела 2

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

1	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен),
2	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен),
3	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
4	За ставку 2 - Убрус папирни у ролни и ставку 3-Тоалетни папир доставити: Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.
5	Узорци у складу са тачком 8.19. Конкурсне документације
6	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - <i>Модел Споразума у Поглављу 9</i>).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, кадровски и технички) понуђач испуњава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатне услове (пословни, кадровски и технички) понуђачи испуњавају заједно.

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року за од 5 (пет) дана од дана достављања захтева, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) за доказивање додатних услова и то:

- За доказивање финансијско-пословног капацитета–референце са приложеним фотокопијама рачуна.
- За технички капацитет – фотокопију саобраћајне дозволе.
- За доказивање кадровског капацитета–фотокопију радних књижица за троје запослених по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл:

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.10 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.11 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

4.12 Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Београду о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно оквирног споразума, односно током важења уговора односно оквирног споразума и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ добара – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ- 1.1.2/2016“.

5 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1 КРИТЕРИЈУМ

Избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума „најнижа понуђена укупна цена“.

5.2 ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ НАЈНИЖОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор/оквирни споразум ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања.

У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума/уговора путем жребања.

Комисија за јавну набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије за јавну набавку се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирање понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку ЈНМВ 1.1.2/2016.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацити листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

6 ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

- Образац понуде (Поглавље 6.1);
- Образац изјаве о независној понуди (Поглавље 6.2);
- Образац изјаве о испуњености услова за понуђача (Поглавље 6.3.1);
- Образац изјаве о испуњености услова за подизвођача (Поглавље 6.3.2);
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан) (Поглавље 6.4);

6.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 1 - Материјал за одржавање хигијене од хартије и други материјал

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	Оквирна количина	Једин. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1	Освеживач просторија спреј 300 мл. AIR WICK 3u1 ванил. или одговарајући	ком	50		
2	Убрус папирни у ролни, двослојни, граматура 23 гр, штампани 100% целулоза упијајући папир, пак.2/1, бр.лис.52, дим.22,5цм x 12,2цм, теж.270гр./1, дуж.11,7м +/- 5%	пак	4000		
3	Тоалетни папир, са штампом, ролна трослојна, граматура 16 гр, са ламинацијом 100% целулоза, пак.4/1, бр. лис. 160, дим.118мм x 98мм, теж.100гр./1, дуж.20м. +/- 5%	пак	3000		
4	Течни сапун 750мл Palmolive или одговарајући	ком	250		
5	BREF DUO ACTIV – освеживач WC шоље 60мл комплет или одговарајући	ком	150		
6	Дозатор за течни сапун INOX 1,2l	ком	8		
7	Glade освеживач просторија на струју 20 мл. – комплет или одговарајући	ком	30		
8	Допуна за осв. на струју Glade или одговарајући	ком	50		
9	Крема за руке Nivea Soft 300 гр или одговарајући	ком	40		
10	Дезодоранс женски Nivea или одговарајући	ком	30		
11	Течност за прање посуђа 900 ml које уклањања масноће, мирис лимуна, 5-15% ањонски сурфактанти, мах 5% амфонтерни сунфартакти, квалитет марке Mer или одговарајући	ком	30		
12	Доместос 24h 1/1л или одговарајуће	ком	100		

13	MR MUSCOLO за сливнике 750мл или одговарајући	ком	80		
14	WC санитар MER 750мл или одговарајући	ком	80		
15	Течни вим CIF 500мл или одговарајући	ком	80		
16	Сона киселина 1l	ком	80		
17	Магична крпа VILEDA или одговарајући	ком	120		
18	WC четка са постољем од ростфраја	ком	15		
19	Трулекс крпа 5/1 Vileda или одговарајући	ком	30		
20	Абразивни сунђер али Vileda или одговарајући	ком	70		
21	Портвиш са дршком Vileda или одговарајући	ком	20		
22	Ајах ФФ за плочице 1/1л или одговарајући	ком	80		
23	Ајах бели Kitchen са пумпицом 0,75 или одговарајући	ком	80		
24	Ајах зелени Baking soda за под1l или одговарајући	ком	80		
25	Ајах Glass Triple Action 500ml или одговарајући	ком	120		
26	Ајах bathroom са пумпицом 750ml или одговарајући	ком	80		
27	Рукавице за хигијену Vileda различите величине или одговарајући	ком	120		
28	Пластични ђубровник	ком	8		
29	Брисач за стакло LEIFHEIT POWERSLIDE са клик системом+ телескоп 1,2m-2m , 40 cm ширине или одговарајући	ком	8		
30	Пластифицирани штап за бриска	ком	20		
31	Pronto Silikon Classic спреј за намештај или одговарајући	ком	100		
32	Pronto за ламинат 750ml или одговарајући	ком	100		
33	Кесе за смеће 1/10 120 l - , кесе запремине 120 литара, димензија 70x110 cm, 10 кеса у паковању са перфорацијом и траком за везивање	пак	200		
34	Алкохол 1l 70%	ком	20		
35	Салвете 30x30 двослојне	пак	70		

36	Кофа са цедиљком Vileda ultramax или одговарајући	ком	8		
37	Бриско (штап са улошком)-3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тебет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине, може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermocio 3D или одговарајући	ком	40		
38	Тракасти уложак за бриска -3Д смарт влакна са три зоне, супер упијајуће и отпорне унутрашње траке, тебет микрофибер зона за уклањање прљавштине, црвена груба тачка за уклањање тврдокорних мрља и прљавштине може да се пере у машини, квалитет марке Vileda supermocio 3D или одговарајући	ком	50		
39	Нега освежин 1л или одговарајући	ком	20		
40	Кесе за смеће веће димензије 840x1250x0.3 10 кеса у паковању са перфорацијом и траком за везивање	пак	140		
41	Држач тоалет папира inox	ком	10		
42	Држач убруса за руке inox	ком	10		
43	Канта за смеће inox 30л	ком	6		
44	Канта за смеће inox 20л	ком	6		
45	Канта за смеће inox 12л	ком	6		
46	Канта за смеће inox 5л	ком	6		
47	Кухињска крпа памучна 230гр	ком	20		
48	Сапун за руке Palmolive 90гр или одговарајуће	ком	200		
49	Даска за WC шољу од медијапана	ком	5		
50	Освеживач просторија AIR WICK на бат. и време или одговарајуће	ком	10		
51	Освеживач просторија AIR WICK спреј уложак или одговарајући	ком	10		
52	Асепсол 5% 1/1 л Др Плонт или одговарајуће	ком	10		

53	Прашак за веш 8/1 Ариел или одговарајуће	ком	5		
54	Ленор 4/1 или одговарајуће	ком	5		
55	Отирач кокос спољни	м2	1		
56	Чаша ПВЦ 0,2л	ком	10000		
57	Метла сиркова велика 5х шивена	ком	10		
58	Четка за рибање дрвена	ком	10		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					

Р.Б.	ОПИС	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-а
1	Материјал за одржавање хигијене		

Рок испоруке: (максимално 1 календарски дан од тренутка пријема наруџбине)	_____ сати од пријема писменог позива сваке појединачне наруџбенице са спецификацијом количина
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Рок важења понуде: (мин. 60 календарских дана)	_____ календарских дана од датума отварања понуда

Напомена:

Укупне цене из Обрасца понуде служе само за потребе бодовања.

Испорука добара се врши сукцесивно у току периода важења оквирног споразума, према Техничкој спецификацији из конкурсне документације, спецификацијама врста и количина добара и издатој наруџбеници за сваку испоруку.

Рок испоруке се прецизира од дана пријема писменог позива представника наручиоца.

Понуђена добра – материјал за одржавање хигијене, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико Наручилац утврди да је роба неисправна, понуђач је дужан да у року од 3 дана изврши замену и достави исправан материјал за одржавање хигијене.

Понуђач се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целисти.

Испорука добара се врши на адресу: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број оквирног споразума и наруџбенице под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке – ЈНМВ 1.1.2/2016).

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПАСАМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати оквирни споразум	

Уколико оквирни споразум буде потписало друго лице уз потписани оквирни споразум доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати оквирни споразум.

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати оквирни споразум	

Уколико оквирни споразум буде потписало друго лице уз потписани оквирни споразум доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати оквирни споразум .

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати оквирни споразум.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

6.3.1 Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 1.1.2/2016, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. располаже неопходним финансијским - пословним капацитетом:
 - да је у претходне три године (2013. 2014 и 2015.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини од 3.500.000,00 динара.
6. располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде:
 - користи минимум 1 возило за превоз добра који су предмет јавне набавке.
7. располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуда има ангажоване по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл:
 - минимум 3 (три) запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6.3.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ матични број _____ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр. 1.1.2/2016, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

.....

.....

7 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ИНАРУЏБЕНИЦЕ

7.1 МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О КУПОПРОДАЈИ

закључен између:

Универзитета у Београду,
ул. Студентски трг бр.1, Београд,
кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор
(у даљем тексту: Наручилац)
с једне стране,

и

кога заступа _____, директор
(у даљем тексту: Добављач)
с друге стране.

(остали из групе понуђача)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ- _____/2016, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем, на период од једне године.
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума Г. бр. _____ од _____ 2016, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2016. која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту понуда Добављача).
- обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице, на основу овог оквирног споразума.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет овог оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, за купопродају добара - материјала за одржавање хигијене (у даљем тексту: добра), у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 1.1.2/2016, понудом Добављача бр. / од / 2016. године, Техничким спецификацијама из конкурсне документације, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Добављач наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. став 1. овог оквирног споразума, пре истека рока из става 1. овог члана оквирног споразума, овај оквирни споразум престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЦЕНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 3.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 1.500.000,00 динара, без урачунатог ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке).

Јединичне цене исказане су у Понуди Добављача без ПДВ-а.

Цене добара су фиксне током целог периода важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу издати наруџбеницу чији је саставни део Спецификација врсте и количине добара које се наручују.

Појединачне наруџбенице се издају под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рока испоруке, као и осталих услова одређених овим оквирним споразумом.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра испоручи сукцесивно у току периода важења оквирног споразума према Техничкој спецификацији, свакој појединачној наруџбеници и спецификацијама врста и количина добара за сваку испоруку.

Спецификација количина и врста добара из става 1. овог члана оквирног споразума, ће бити достављена (укључујући и електронску пошту) уз сваку појединачну наруџбеницу.

Добављач се обавезује да добра испоручи Наручиоцу у року до 1(једног) дана од дана пријема сваке појединачне наруџбенице са спецификацијом врста и количина.

Добављач се обавезује да по пријему појединачне наруџбенице, испоруку добара временски најави на електронску пошту: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

Испорука добара се врши у Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, Београд.

УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће укупну цену по свакој појединачној наруџбеници, верификовану записником из члана 7. овог оквирног споразума, платити Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна (рачун који је у складу са понудом и закљученим оквирним споразумом и који садржи све законом одређене елементе).

Добављач се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара на рачуну наведе и број оквирног споразума под којим је исти заведен код Наручиоца (бр.) и број јавне набавке – ЈНМВ 1.1.2/2016, као и бој наруџбенице.

ПРИЈЕМ ДОБАРА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 7.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара на основу појединачних наруџбеница, у складу са овим оквирним споразумом.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара, о чему се води Записник које потписују представник Наручиоца и представник Добављача.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да у року од осам дана о том недостатку писменим путем обавести Добављача.

У случају да је Добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац, има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа без одлагања и да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из овог члана, Наручилац, има право да захтева од Добављача да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка у року до 5 календарских дана од дана откривања недостатка.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница не изврши испоруку у уговореном року обавезан је да Наручиоцу плати за сваки дан кашњења, на име уговорне казне, под условом да до доцње није дошло кривицом Наручиоца нити због дејства више силе, износ од 0,2% вредности те наруџбенице, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10% вредности те наруџбенице.

У случају да Додављач не изврши испоруку или део испоруке, обавезан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 10% вредности те наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по појединачној испоруци не може прећи 10% од укупне вредности појединачне наруџбенице.

Укупан износ уговорне казне по овом оквирном споразуму не може прећи 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. овог оквирног споразума.

Наплата уговорне казне ни у ком случају не утиче на право Наручиоца да захтева надокнаду штете.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења оквирног споразума, а најкасније у року од седам дана од дана обостраног потписивања оквирног споразума, на адресу Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница, достави Банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне, на износ од 10% вредности тог оквирног споразума, безусловну и плативу на први позив, са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Ако Додављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

Члан 10.

Додављач овим оквирним споразумом овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из банкарске гаранције утврђене чланом 9. овог оквирног споразума, у висини од највише 10% од укупне вредности из члана 3. став 1. оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим оквирним споразумом и појединачним наруџбеницама решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумом уговорних страна решаваће Привредни суд у Београду.

МЕРОДАВНО ПРАВО

Члан 13.

На питања која нису регулисана овим оквирним споразумом примењује се закон који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

БРОЈ ПРИМЕРАКА СПОРАЗУМА

Члан 14.

Овај оквирни споразум је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Добављача

мп

За Наручиоца

Проф. др Живан Лазовић



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

7.2 МОДЕЛ НАРУЏБЕНИЦЕ

Редни број наруџбенице: _____/2016/

ИЗДАЈЕ:

НАРУЏБЕНИЦУ

На основу ваше понуде заведене у Универзитету у Београду, под бр / од / 2016. године и Техничком спецификацијом из конкурсне документације, које чине саставни део ове наруџбенице, у циљу реализације Оквирног споразума о купопродаји материјала за одржавање хигијене (бр / од / 2016. године), закљученог у поступку јавне набавке добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ 1.1.2/2016, потребно је да нам испоручите добра наведена у Спецификацији врста и количина заведена под бројем _____/2016 од _____ 2016. године, која чини саставни део ове наруџбенице.

1. Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара.
2. Остало:
3. У осталом делу на предметну Наручионицу примењују се одредбе Оквирног споразума.
4. Контакт: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

за Наручиоца

Достављено:

- име Добављача (копија)
- Универзитету у Београду

8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

8.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

8.2 ЗАХТЕВИ У ВЕЗИ СА САЧИЊАВАЊЕМ ПОНУДЕ

1) Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

2) Понуда мора да садржи доказе наведене у Поглављу 5. из конкурсне документације. Све изјаве, образац понуде, модел уговора, модел оквирног споразума, који су саставни делови понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.

3) Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел оквирног споразума;	(Поглавље 7.)
3.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
2.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.1.)

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

4) **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач доставља:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде са прилозима;	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел оквирног споразума;	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве о независној понуди;	(Поглавље 6.2.)
4.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.1.)
5.	Образац изјаве о трошковима припреме понуде (ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)

Подизвођач доставља попуњен, потписан и оверен образац:

Р. бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;	(Поглавље 6.3.2.)

5) **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.bg.ac.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница (сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 09:00 до 16:00 часова).

6) **Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:** Понуђачи подносе понуде у затвореној и печатираној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница, са напоменом:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ – 1.1.2/2016“ – не отварати

На полеђини коверте треба да стоји назив понуђача, контакт особа и телефон.

Пожељно је да понуђач уз оригинал понуде поднесе и копију понуде.

И оригинал и копија треба да буду у посебним затвореним и печатираним ковертама и запаковане у један коверат на коме ће писати „Понуда за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ – 1.1.2/2016“ – не отварати.

Коверта са оригиналном понудом треба да буде означена са „Оригинална понуда за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ – 1.1.2/2016“ – не отварати.

Коверта која садржи копију понуде, у свему је истоветна са оригиналном понудом и на њој треба да стоји „Копија понуде за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ -1.1.2/2016“ – не отварати.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ: 16.09. 2016. године до 12.00 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је на, адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница пристигла закључно са **16.09.2016.** године, до **12:00** сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу закључно са **16.09.2016.** године до **12:00** сати.

7) **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **16.09.2016. године, у 12,30 часова** на адреси Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.16, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8) **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

9) **Контакт:** radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs, сваког радног дана (понедељак – петак), од 09:00 до 16:00 часова.

8.3 ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у партије:

Понуђач може понуду поднети за једну или више партија, у ком случају понуда мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понудом нису обухваћене све ставке, тј. сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

8.4 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

8.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Нпр: „Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара – материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ – 1.1.2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ 1.1.2/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара - материјал за одржавање хигијене, ЈНМВ 1.1.2/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

8.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор, односно оквирни споразум између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору односно оквирном споразуму.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2).

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, кадровски и технички) понуђач испуњава самостално.

8.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, односно оквирни споразум;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора (**Модел Споразума у Поглављу 9**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, кадровски и технички) испуњавају заједно.

8.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђене добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Минимални рок плаћања је 15 дана од дана пријема исправног рачуна, а максимални 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.10 ЦЕНА

Цене предметних добара морају бити исказане у динарима са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92.3ЈН.

8.11 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора.

2. Средство финансијског обезбеђења којима ће добављач, који је потписник оквирног споразума, обезбедити испуњење својих обавеза је:

Банкарска гаранција као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне.

Добављач се обавезује да по потписивању, односно најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, достави банкарску гаранцију на износ од 10% вредности тог оквирног споразума, безусловну и плативу на први позив.

Банкарска гаранција траје до 10-ог дана након истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Ако Добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важност банкарске гаранције мора се продужити.

Истовремено са предајом банкарске гаранције, предају се и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица банке која је издала банкарску гаранцију.

8.12 ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

8.13 НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈУ ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

У предметној набавци је објављена сва потребна документација.

8.14 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр. 1, 11000 Београд, или на е-mail: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Одговор на постављено питање, као и измене и допуне конкурсне документације Наручилац ће објавити на на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк –јавне набавке.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs, се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), од 09:00 до 16:00 часова.

Комуникација између заинтересованих лица/понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-тендери;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријемног документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

8.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Универзитет у Београду може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93.ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђачне сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

8.16 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

8.17 КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

8.18 ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: javne.nabavke@nbs.rs сваког радног дана (понедељак – петак), од 7: 30 до 16:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Такса за подношење захтева за заштиту права износи 60.000,00 динара сагласно члану 156. став 1. тачка 1) ЗЈН.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца линк – јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00** динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Београду; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1.1.2/2016;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

8.19 ДОСТАВЉАЊЕ УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке оних добара за које нуди **одговарајућа добра** - позиције под бројевима: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 37, 38, 50, 51.

Понуђач је обавезан да за добра за које нуди **одговарајућа добра** - позиције под бројевима: 1, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32, 37, 38, 50 и 51. из Обрасца понуде достави доказ о усаглашености добара (декларација, спецификација, атест, уверење о здравственој исправности с позивом на важеће одредбе Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет и сл.), односно доказ којим доказује да је понуђено добро одговарајуће добро.

Понуда понуђача која не садржи доказ за одговарајућа добра сматраће се неприхватљивом.

Понуђач је обавезан да достави узорке добара за позиције под редним бројевима: **2, 3, и 18**.

Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.

Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Обрасца понуде, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију,
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији,
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бити потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Понуђач је у обавези да за Ставку Тоалетни папир и Убрус папирни у ролни, поред узорка достави и **доказ** да понуђена добра, испуњавају захтеване техничке карактеристике, односно Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

8.20 ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ОДНОСНО ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Уговор, односно оквирни споразум о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор, односно оквирни споразум, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

**9 СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И ПРЕМА
НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Број јавне набавке: 1.1.2/2016

Понуђачи: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(у даљем тексту Група понуђача), који су поднели заједничку понуду бр. _____ од _____ за јавну набавку _____, у циљу извршења јавне набавке међусобно и према Универзитету у Београду, ул. Студентски трг. бр. 1, 11000 Београд (у даљем тексту Наручилац) се обавезују, како следи:

Члан 1.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће бити носилац посла који је предмет јавне набавке, односно који ће поднети понуду, који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације и који ће заступати Групу понуђача пред Наручиоцем.

Члан 2.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача са Наручиоцем потписати уговор, односно окврини споразум о јавној набавци.

Члан 3.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу, а на име испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке, дати средства финансијског обезбеђења која су предвиђена конкурсном документацијом.

Члан 4.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу издати рачун на начин предвиђен уговором односно окврини споразум.

Члан 5.

Понуђач из Групе понуђача:

_____,
ће у име Групе понуђача Наручиоцу дати број рачуна на који ће Наручилац извршити плаћање.

10 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р. Бр.	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде, са прилозима	(Поглавље 6.1.)
2.	Модел оквирног споразума;	(Поглавље 7)
3.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.1.)
4.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	(Поглавље 6.3.2.)
5.	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен)	(Поглавље 6.2.)
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	(Поглавље 6.4.)
7.	За ставку 2 - Убрус папирни у ролни и ставку 3-Тоалетни папир доставити: Атест о квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира за сваки артикал, издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.	(Поглавље 4)
8.	Узорци у складу са тачком 8.19. Конкурсне документације	(Поглавље 8.19)
9.	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	(Поглавље 9)