



# **ГЛАСНИК**

## **УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

Година XLV, број 135, 11. јул 2007.

---

---

**СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

**ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**

**ПРАВИЛНИК О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈЕ  
ПРВОГ СТЕПЕНА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ  
АНГАЖОВАЊА ГОСТУЈУЋЕГ ПРОФЕСОРА  
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ**

*ГЛАСНИК УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ*

Издаје:  
Универзитет у Београду

В. д. главног и одговорног уредника  
Владимир Марковић

Редакција и администрација:  
Београд, Студентски трг 1, тел. 3031-255

---

Штампа:  
Развојно-истраживачки центар Графичког инжењерства - штампарија  
Београд, Карнегијева 4

---

## С А Д Р Ж А Ј

Стратегија обезбеђења квалитета .....	231
Правилник о обезбеђењу квалитета .....	237
Правилник о упису студената на студије првог степена Универзитета у Београду .....	243
Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду .....	253



На основу члана 39. тачка 15. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06) и предлога ректора Универзитета, Савет Универзитета, на седници одржаној 29. 05. 2007. године, доноси

## **СТРАТЕГИЈУ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА**

### **1. УВОД**

Стратегија обезбеђења квалитета је први стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета целокупног високог образовања на Универзитету у Београду и факултетима у саставу Универзитета која дефинише основне приоритете високог образовања у области обезбеђења квалитета, као и начин њиховог остваривања. Овај документ је трајан документ Универзитета који ће се периодично преиспитивати и мењати, односно допуњавати и служи као основ за израду акционих планова у области обезбеђења квалитета (краткорочних, средњорочних и дугорочних).

### **2. МИСИЈА**

Полазећи од тога да је високо образовање основ за, на знању заснованог развоја друштва и његовог даљег економског и културног напретка, основ за унапређења људских права и основних слобода, мисија Универзитета у Београду јесте да омогући највише академске стандарде и обезбеди стицање знања и вештина у складу са потребама друштва и пројектованим националним развојем. Да би остварио своју мисију, Универзитет је трајно опредељен да тежи унапређењу квалитета високог образовања и укључивању у јединствен Европски простор високог образовања.

### 3. ЦИЉЕВИ

Циљ израде стратегије обезбеђења квалитета јесте остваривање Законом постављених циљева високог образовања и визије даљег развоја високог образовања на Универзитету.

Универзитет за своје основне дугорочне циљеве поставља:

- унапређење квалитета целокупног високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета,
- повећање ефикасности студија,
- побољшање квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- побољшање научноистраживачког и уметничког рада наставног особља,
- повећање доприноса академском животу Универзитета и доприноса локалној и националној заједници.

### 4. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Полазну основу за израду стратегије обезбеђења квалитета чине следећа документа:

- Анализа тренутног стања високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета према показатељима које Универзитет има (слабости, опасности, могућности и предности – тзв. SWOT анализа);
- Лисабонска конвенција о признавању квалификација/диплома у високом образовању (11. 04. 1997. године), коју је наша земља ратификовала 2003. године;
- Болоњска декларација (19. 06. 1999. године) коју је наша земља потписала 2003. године);
- Закон о високом образовању („Службени Гласник РС”, број 76/05);
- Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа,
- Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и
- Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени Гласник РС”, број 106/06);
- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06).

Универзитет у Београду је стратешки опредељен да се стара о развоју високог образовања у складу са наведеним документима.

## 5. МЕРЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

1. утврђивање области обезбеђења квалитета, и то: студијски програми, настава, наставно особље, истраживање, оцењивање студената, уџбеници и литература, библиотека, информациони ресурси, простор и опрема, ненаставно особље, процес управљања и јавност рада;

2. обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише од 3 године, односно, по потреби и у краћим интервалима, у складу са општим актом Универзитета и факултета у саставу Универзитета;

3. спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајуће тело Универзитета или друга институција коју ангажује Универзитет;

4. акредитација Универзитета и факултета у саставу Универзитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року, као и по посебном захтеву Универзитета у краћим роковима и акредитација од стране иностране акредитационе агенције;

5. обавеза да се у обављању делатности високог образовања остварује јединство образовног, стручног и научноистраживачког рада чији се садржаји и резултати, односно знања користе у наставном процесу;

6. међународна сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену наставника и студената;

7. успостављање сталне сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија ( примена стечених знања у пракси);

8. установљавање сталног тела за праћење и контролу квалитета на Универзитету – Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета, који има задатак да стално прати и контролише квалитет високог образовања на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја високог образовања и да најмање једном годишње подноси извештај Сенату Универзитета.

9. обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака;

10. обавеза јавног публиковања резултата вредновања квалитета на интернет страници Универзитета и у периодичним публикацијама;

11. обавеза да стално промовише и изграђује културу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима ( семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).

Применом мера за обезбеђење квалитета и сталном контролом, уз потребну финансијску подршку, Универзитет обезбеђује услове за постизање повећања ефикасности студија.

## 6. АКЦИОНИ ПЛАН.

За спровођење ове стратегије Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ће сачинити Акциони план по областима најкасније до краја маја 2007. године којим ће се ближе утврдити циљеви, мере и активности које ће се предузети са роковима за извршење, као и телима која ће бити надлежна за спровођење тих мера.



## 7. ЗАВРШНИ ДЕО

Ову стратегију објавити у Гласнику Универзитета у Београду и на интернет страници Универзитета.

(Датум: 06. 06. 2007. године; Број: 612-1265/1-07)

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

проф. др Живан Лазовић, с.р.



На основу члана 15.став 1.Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, број 76/05) и члана 41. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду”, број 131/06), Сенат Универзитета у Београду на седници одржаној 09. 05. 2007. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 1.**

Овим правилником дефинишу се улога и одговорност органа Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет) у области обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету и тела одговорна за праћење, унапређење и развој квалитета, уређују се ближе надлежности и начин њиховог рада, као и друга питања од значаја за унапређење и развој квалитета.

### **Члан 2.**

Обезбеђење квалитета рада и студија које изводи Универзитет и факултети у саставу Универзитета је део националног система обезбеђења квалитета и предуслов за упоредивост диплома и квалификација у оквиру јединственог Европског простора високог образовања.

Универзитет обезбеђује квалитет високог образовања у складу са међународно прихваћеним документима у области високог образовања, Законом о високом образовању, Правилником о стандардима за самовредновање и оцену квалитета, Правилником о стандардима за спољашњу проверу квалитета и Правилником о стандардима за акредитацију, Стратегијом обезбеђења квалитета, овим правилником и другим актима Универзитета.

### **Члан 3.**

Сенат Универзитета и Ректор су одговорни за квалитет студијских програма и спровођење мера за обезбеђење квалитета наставе и услова рада Универзитета и факултета у саставу Универзитета.

Ради праћења, контроле и развоја квалитета Универзитет је образовао Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ( у даљем тексту: Одбор) као стручно и саветодавно тело Сената и Ректора Универзитета у области обезбеђења квалитета.

#### Члан 4.

Састав Одбора је утврђен Статутом Универзитета, а ближе надлежности се уређују овим правилником.

Одбор има следеће надлежности:

1. припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије;
2. промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;
3. припрема предлоге побољшања стандарда, процедура и метода провере квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање;
4. планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета, према годишњем плану рада;
5. разматра извештаје о редовном самовредновању Универзитета и факултета у саставу Универзитета;
6. подноси извештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
7. предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
8. предлаже спољашњу проверу квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
9. прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета и предлаже мере за отклањање уочених слабости, у циљу побољшања квалитета;
10. образује радна тела Одбора, у складу са пословником Одбора;
11. доноси пословник о своме раду;
12. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

#### Члан 5.

Универзитет и факултети у саставу Универзитета су дужни да спроводе поступак самовредновања и оцене квалитета, у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета, у интервалима од три године.

Поступак самовредновања се може спроводити и у краћим интервалима у појединим областима, у складу са планом рада Одбора из члана 3. овог правилника, односно надлежног тела факултета за област обезбеђења квалитета.

#### Члан 6.

Поступак самовредновања на Универзитету спроводи комисија коју образује Сенат Универзитета, на предлог Одбора из реда чланова радних тела Одбора, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Поступак самовредновања на факултету спроводи комисија коју образује Наставно-научно веће факултета, а коју чине представници наставног, ненаставног особља и студената.

Одлуком о образовању комисије из става 1. и 2. овог члана утврђује се њен састав, број чланова и начин избора, делокруг и начин рада, методи, инструменти и област самовредновања као и друга питања од значаја за спровођење поступка самовредновања.

#### Члан 7.

Поступак самовредновања спроводи се према стандардима и упутству за самовредновање које је донео Национални савет за високо образовање.

У поступку самовредновања обавезно се разматра оцена студената, у складу са актима Универзитета и факултета.

#### Члан 8.

Након спроведеног поступка самовредновања комисија из члана 6. овог правилника систематизује и обрађује добијене податке и сачињава писмени извештај о самовредновању, који доставља Одбору, односно надлежном телу факултета за област обезбеђења квалитета, ради давања мишљења.

#### Члан 9.

На основу резултата самовредновања и мишљења Одбора, односно надлежног тела факултета из члана 8.овог правилника, Сенат Универзитета, односно Наставно-научно веће факултета, доноси одлуку о оцени квалитета студијских програма, наставе и услова рада, односно о оцени квалитета у појединим областима у којима се спроводио поступак самовредновања.

Одлука из става 1.овог члана обавезно садржи и предлог мера за отклањање уочених слабости и за побољшање квалитета.

#### Члан 10.

Факултети у саставу Универзитета су дужни да достављају Универзитету своје извештаје о самовредновању и одлуке о оцени квалитета, као и друга документа од значаја за анализу, проверу и праћење квалитета.

Сенат Универзитета разматра најмање једном годишње стање у области квалитета целокупног високог образовања на Универзитета и факултетима у саставу Универзитета и предузима мере за побољшање квалитета.

#### Члан 11.

Универзитет, односно факултет обезбеђује и чува целокупну документацију везану за све активности, поступке и процесе у области обезбеђења квалитета, на начин и по поступку прописаним актима Универзитета, односно факултета.

Документа из става 1.овог члана обезбеђују се и у електронској форми.

#### Члан 12.

Сажети извештај о самовредновању и одлука Сената односно Наставно-научног већа о оцени квалитета објављује се на инернет страници Универзитета односно факултета.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду”.

(Датум: 10. 05. 2007. године; Број: 612-983/1-07)

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
РЕКТОР

проф. др Бранко Ковачевић, с.р.





На основу члана 82. став 1. и члана 85. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05) и члана 41. тачка 19. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 131/06), Сенат Универзитета у Београду, на седници одржаној 9. маја 2007. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УПИСУ СТУДЕНАТА НА СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

*Основне одредбе*

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин уписа на студије које се организују на Универзитету у Београду (у даљем тексту: Универзитет), и то: поступак пријављивања и уписа на студијски програм; ближа мерила за утврђивање редоследа на ранг листи; садржај пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности, начин полагања и мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис; ближи услови и начин уписа без полагања пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности студента и лица којем је престао статус студента; поступак остваривања права на упис студента са посебним потребама; начин остваривања права на жалбу на остварени број бодова односно на ранг листу, као и друга питања од значаја за упис.

Члан 2.

Наставно-научно веће факултета у саставу Универзитета (у даљем тексту: факултет) ближе уређује начин бодовања, мерила за утврђивање редоследа за упис кандидата и друга питања са специфичним захтевима студијског програма или објективним потребама факултета у складу са овим правилником.

**Право на упис****Члан 3.**

Право уписа на студијски програм имају лица која испуне услове утврђене законом, Статутом Универзитета, овим правилником и општим актима факултета који реализује студијски програм.

Упис студената се врши на основу резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности и општег успеха постигнутог у средњем образовању.

Лице из става 1. овог члана је остварило право на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

У остваривању права уписа на студијски програм кандидати имају једнака права која не могу бити ограничавана по основу пола, расе, брачног стања, боје коже, језика, вероисповести, политичког убеђења, националног, социјалног или етничког порекла, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

***Упис држављана Србије који су средњу школу завршили у иностранству и страних студената*****Члан 4.**

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на студијски програм ако му се призна стечена страна школска односно високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

Ови кандидати се уписују на факултет на основу посебне ранг листе у оквиру квоте која се утврђује посебном одлуком, на терет буџета, односно броја оних који плаћају школарину.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом

Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

На прву годину студија факултет може уписати неограничен број кандидата страних држављана.

Страни држављанин и лице из става 1. овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

### ***Услови за упис на студијски програм***

#### **Члан 5.**

У прву годину студија првог степена које реализује Универзитет, односно факултет може да се упише лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Редослед кандидата за упис у прву годину утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту односно испиту за проверу склоности и способности према мерилима утврђеним овим правилником, општим актом факултета из члана 2. овог правилника и конкурсом за упис на студијске програме.

Одговарајуће претходно стечено образовање из става 1. овог члана утврђено је студијским програмом на који се врши упис кандидата.

За савладавање специфичних захтева студијског програма факултет може утврдити да су кандидати за упис дужни да приликом пријаве на конкурс пруже доказе о здравственим способностима.

### ***Пријемни испит***

#### **Члан 6.**

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности.

Испит за проверу склоности и способности полажу сви кандидати који се пријаве за упис на студијски програм где је полагање тог испита обавезно.

Пријемни испит обухвата програмске садржаје који се изучавају у средњој школи у четворогодишњем трајању.

Пријемни испит се полаже у складу са општим актом факултета.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама који предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програма у складу са објективним могућностима факултета.

Факултет је дужан да обезбеди тајност садржаја пријемног испита до самог почетка пријемног испита.

### ***Упис без пријемног испита***

#### **Члан 7.**

На прву годину основних студија може се без пријемног испита уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;

2. студент друге године основних студија другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој високошколској установи, под условима које прописује факултет;

3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 89. став 6. тачка 2. овог Статута Универзитета, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова, под условима које прописује факултет.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће факултета одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана доставља:

1. писани захтев за упис најкасније до истека другог конкурсног рока за упис у наредну школску годину;

2. захтев за признавање испита, студијски програм, уверење о положеним испитима и доказ да је уплатио трошкове, односно накнаду за признавање испита.

Студент из става 1. овог члана може остварити право на упис ако факултет има просторне и друге услове.

### ***Начин бодовања***

#### **Члан 8.**

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Под општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2. По овом основу кандидат може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова.

Ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили једно од прва три појединачна места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта или на међународном такмичењу из предмета који се полаже на пријемном испиту признаје се максималан број бодова из тог предмета на пријемном испиту;

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из буџета Републике (буџетски студент) уколико се налази на јединственој ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и ако освоји најмање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на јединственој ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и ако освоји најмање 30 бодова.

### ***Начин уписа***

#### **Члан 9.**

Упис у прву годину студијског програма врши се на основу конкурса.

Сенат Универзитета расписује заједнички конкурс за упис на све акредитоване студијске програме Универзитета које реализују факултети и Универзитет.

Универзитет јавно објављује заједнички конкурс за упис у прву годину студијског програма на начин утврђен Одлуком о расписивању конкурса.

У промотивне сврхе факултета и уписа на студијски програм факултет може објављивати податке из заједничког конкурса о студијском програму који реализује или предузимати друге радње.

### ***Конкурс за упис на студије и спровођење уписа***

#### Члан 10.

Одлуку о расписивању конкурса за упис на студијски програм доноси Сенат најкасније до 25. априла за наредну школску годину на предлог наставно научног већа факултета и Већа за мултидисциплинарне студије које непосредно реализује Универзитет.

Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се реализује на Универзитету односно факултету;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Поред осталих елемената, конкурс садржи рокове за спровођење појединих радњи у првом – јунском и другом – септембарском року уколико у јунском року на студијски програм није уписан број студената који је утврђен у складу са законом и Статутом Универзитета. Други – септембарски рок може се поред објављених, спровести и у додатним терминима које факултет јавно објављује у складу са одлуком наставно-научног већа факултета.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

#### Члан 11.

Поступак уписа спроводи Универзитетска комисија за упис коју именује Сенат Универзитета и комисије факултета.

Председник Универзитетске комисије је проректор за наставу.

Универзитетска комисија за упис координира рад комисија факултета, врши контролу њиховог рада, даје ближа упутства за спровођење поступка уписа и даје саопштења за јавност у вези са уписом.

Универзитетска комисија доставља Сенату Универзитета јединствен извештај о упису на Универзитет.

Факултет образује Комисију за спровођење уписа на студије првог степена.

Надлежности Комисије утврђују се актом факултета.

### ***Поступак за пријављивање кандидата***

#### Члан 12.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подnose на увид оригинална документа, а уз пријавни лист подnose оверене фотокопије следећих докумената:

1. сведочанство за све разреде претходно завршене школе;
2. диплому о положеном завршном односно матурском испиту;
3. доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности.

Кандидат својим потписом на пријавном листу потврђује да прихвата правила пријемног испита.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Пре поделе питања, дежурно лице утврђује идентитет кандидата. Кандидат чији идентитет није утврђен не може полагати пријемни испит.

О спровођењу пријемног испита води се записник.

### ***Утврђивање ранг листе***

#### Члан 13.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија на ранг листи утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способностима према мерилима утврђеним општим актом факултета из члана 2 овог правилника.

Факултети састављају ранг листе пријављених кандидата, које чине јединствену ранг листу Универзитета. За тачност података из ранг листе факултета одговоран је декан, а из јединствене ранг листе Универзитета одговоран је ректор. Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис.

Факултет објављује прелиминарну ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети жалбу на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност претходне провере способности, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе на факултету.

Жалба се подноси надлежној комисији факултета, на чији предлог декан доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Након одлучивања о жалби факултет утврђује и објављује коначну ранг листу свих кандидата са укупним бројем бодова стеченим по свим критеријумима.

Универзитет објављује све коначне ранг листе факултета на интернет страници Универзитета.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

### ***Поступак за упис кандидата***

#### Члан 14.

Кандидат који је остварио право на упис, поред поднетих оверених фотокопија докумената из става 1. тачка 1. и 2, подноси:

1. два обрасца ШВ-20;
2. две фотографије формата 4x6 цм;



3. доказ о уплати накнаде на име трошкова уписа;
4. доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте;
5. по потреби и друге доказе.

Факултет односно Универзитет приликом уписа кандидата из става 2. овог члана издаје кандидату индекс и идентификациону картицу, којима се доказује статус студента.

Кандидат који је стекао право уписа а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Ако кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном у конкурс уместо њега ће се уписати следећи кандидат према утврђеном редоследу.

#### Члан 15.

Студент закључује са Универзитетом односно факултетом уговор о студирању, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе.

За студенте који плаћају школарину уговором се утврђује и висина школарине.

#### *Прелазне одредбе*

#### Члан 16.

Факултети су дужни да уреде питање из члана 2. овог правилника у складу са одредбама овог правилника до расписивања конкурса.

#### Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења.

Правилник ће бити објављен у „Гласнику Универзитета у Београду“ и на интернет страници Универзитета.

(Датум: 10. 05. 2007. године)

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
РЕКТОР

проф. др Бранко Ковачевић, с.р.



На основу члана 66. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005) и члана 129. Статута Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“, број 131/06), Сенат Универзитета, на седници одржаној дана 9. маја 2007. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К**  
**О УСЛОВИМА И НАЧИНУ АНГАЖОВАЊА**  
**ГОСТУЈУЋЕГ ПРОФЕСОРА НА УНИВЕРЗИТЕТУ У БЕОГРАДУ**

Члан 1.

Овим Правилником прописују се услови и начин ангажовања гостујућег професора (Visiting Professor) на Универзитету у Београду и факултетима у саставу Универзитета у Београду (у даљем тексту: *Универзитет*).

Члан 2.

На Универзитету, без расписивања конкурса, може да се ангажује наставник из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора ради унапређења наставног, научног и уметничког рада.

Члан 3.

Наставник из члана 2. овог правилника може бити изабран у звање гостујућег професора ако има:

1. већи број научних радова објављених у водећим међународним часописима,
2. већи број научних радова саопштених на међународним скуповима,
3. остварене резултате у развоју одговарајуће образовно-научне области
4. већу цитираност научних резултата и
5. међународну научну репутацију и то:
  - да је био гост-уредник у угледним међународним научним часописима;
  - да је председавао међународним научним конференцијама;
  - да има чланство у уређивачким одборима међународних научних часописа;
  - да је аутор међународне научне монографије.

## Члан 4.

Одлуку о избору наставника из члана 2. овог Правилника у звање гостујућег професора доноси Сенат, на предлог факултета, односно ректора.

## Члан 5.

Са гостујућим професором ректор, односно декан и ректор закључују уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се уређују међусобна права и обавезе, у складу са Законом о високом образовању, статутом и овим правилником.

Образац уговора из става 1. овог члана саставни је део овог правилника (Образац 1).

## Члан 6.

Гостујући професор има право извођења наставе и учествовања у научно-истраживачким пројектима на Универзитету, у складу са одлуком из члана 4. овог правилника.

## Члан 7.

Гостујући професор има право на накнаду за извођења наставе, накнаду путних трошкова и смештаја у Београду.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се уговором о ангажовању за извођење наставе.

## Члан 8.

Универзитет води јединствену евиденцију о ангажовању гостујућег професора у складу с овим правилником, на основу уговора о ангажовању гостујућег професора који факултет доставља Универзитету у року од три дана од дана закључења.

## Члан 9.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду”.

(Датум: 10. 05. 2007. године)

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА  
РЕКТОР

проф. др Бранко Ковачевић, с.р.

**Напомена:**

Саставни део овог правилника је образац Уговора о ангажовању гостујућег професора, штампан на странама 256 и 257. „Гласника Универзитета у Београду”, бр. 135/2007.

## Образац 1.

На основу члана 66. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС”, број 76/05) и члана 5. Правилника о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду (“Гласник Универзитета у Београду”, број \_\_\_\_\_), ректор Универзитета проф. др. \_\_\_\_\_ и декан \_\_\_\_\_ факултета проф. др. \_\_\_\_\_, са једне стране и гостујући професор \_\_\_\_\_, наставник Универзитета \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_, са друге стране, закључују

## У Г О В О Р О АНГАЖОВАЊУ ГОСТУЈУЋЕГ ПРОФЕСОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је ангажовање гостујућег професора за извођење наставе /појединих облика наставе/ из појединих предмета, односно ужих области на студијским програмима које изводи Универзитет у Београду (у даљем тексту: Универзитет) и факултети у саставу Универзитета, као и учешће у научно-истраживачким пројектима, ради унапређења наставног, научног и уметничког рада.

### Члан 2.

Универзитет је одлуком Сената број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ изабрао \_\_\_\_\_, наставника Универзитета \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ у звање гостујућег професора.

Гостујући професор се ангажује за извођење наставе / појединих облика наставе/ из предмета \_\_\_\_\_, односно уже области \_\_\_\_\_ на студијском програму \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ семестру школске \_\_\_\_\_ године /за учешће у научно-истраживачком пројекту \_\_\_\_\_.

### Члан 3.

Гостујући професор је обавезан да у оквиру ангажовања одржи \_\_\_\_\_ предавања / других облика наставе, по утврђеном распореду у просторијама Универзитета, односно \_\_\_\_\_ факултета / учествује у научно-истраживачком пројекту из члана 2. овог уговора према утврђеном плану и роковима.

Члан 4.

Гостујућем професору за обављени посао припада накнада у износу од \_\_\_\_\_ динара (и словима: \_\_\_\_\_ динара), коју исплаћује Универзитет, односно \_\_\_\_\_ факултет.

Члан 5.

Универзитет, односно \_\_\_\_\_ факултет се обавезује да обезбеди све услове и опрему за квалитетно обављање посла у складу са захтевима студијског програма / научно-истраживачког пројекта.

Универзитет, односно \_\_\_\_\_ факултет сноси трошкове боравка и смештаја гостујућег професора за време његовог ангажовања.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на одређено време за период од \_\_\_\_\_ и важи почев од \_\_\_\_\_ године.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове из овог уговора решавати договором, а ако договор не успе уговара се надлежност надлежног суда у Београду.

Члан 8.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

У Београду, \_\_\_\_\_ године.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

ГОСТУЈУЋИ ПРОФЕСОР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕКТОР УНИВЕРЗИТЕТА

\_\_\_\_\_