

На основу овлашћења Савета Универзитета у Београду од 20.4.2015. године, Одбор за статутарна питања утврдио је пречишћени текст Статута Универзитета у Београду.

Пречишћени текст садржи основни текст Статута Универзитета у Београду као и измене и допуне Статута („Гласник Универзитета у Београду“, бр. 131/06, 140/08, 143/08, 150/09, 160/11, 167/12, 172/13, 178/14 и 184/15).

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ (Пречишћени текст)

Полазећи од чињенице да се почетак рада Универзитета у Београду везује за 1808. годину, када је 1/13. септембра Доситеј Обрадовић, по одобрењу и у присуству војда Карађорђа, у Београду отворио београдску Велику школу (1808-1813);

Имајући у виду да је обновљен као Лицеј одлуком кнеза Милоша Обреновића, донетом 19. јуна/1. јула 1838. године, да је Законом о устројству Велике школе од 24. септембра / 6. октобра 1863. године прерастао у Велику школу и да је 27. фебруара /12. марта 1905. године краљ Петар I Карађорђевић потписао указ о проглашењу првог српског Закона о Универзитету, којим је Велика школа уздигнута на ранг Универзитета;

Уважавајући околност да Универзитет у Београду представља најстарију високошколску институцију у држави, *alma mater* свих осталих државних универзитета у Србији и универзитета у Црној Гори, Македонији и Босни и Херцеговини, главно извориште духовне, интелектуалне и научне снаге српског народа и свих грађана Србије и од сâмих својих почетака најчвршћу спону српскога друштва с европском традицијом академских слобода;

Самостално одлучујући о својој организацији и деловању у циљу окупљања креативних и развојних потенцијала, преноса знања на нове генерације и развоја науке, у складу са законским одредбама Републике Србије којима је зајамчена аутономија универзитета,

Савет Универзитета у Београду донео је Статут Универзитета у Београду.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим се Статутом, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), уређују: организација, делатности и пословање Универзитета у Београду (у даљем тексту: Универзитет), статус високошколских јединица у његовом саставу, састав, надлежност и начин одлучивања универзитетских органа и тела, установљивање и извођење универзитетских студија, статус наставника, сарадника и другог универзитетског особља, статус студената, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за Универзитет.

Статус Универзитета

Члан 2.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Београду.
- (2) Седиште Универзитета је у Београду, Студентски трг број 1.
- (3) Универзитет је правно лице са статусом самосталне високошколске установе и са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.
- (4) Оснивач Универзитета је Република Србија.
- (5) У правном промету са трећим лицима Универзитет иступа самостално, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).
- (6) Универзитет је регистрован код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка 5 – 400 – 00.
- (7) Назив Универзитета на енглеском језику је: University of Belgrade.

Задаци Универзитета

Члан 3.

- (1) Задаци Универзитета су научно истраживање и организовање и извођење на њему утемељених универзитетских академских и струковних студија.

(2) Универзитет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и о развоју јединица локалне самоуправе.

(3) Све универзитетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређивању људских права и основних слобода.

Делатности Универзитета

Члан 4.

(1) У оквиру делатности високог образовања, Универзитет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

(2) Делатности Универзитета су:

- високо образовање – шифра 85.42
- остало образовање – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60
- истраживање и експериментални развој у биотехнологији – шифра 72.11
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20
- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- консултантске делатности у области информационе технологије – шифра 62.02
- рачунарско програмирање – шифра 62.01
- управљање рачунарском опремом – шифра 62.03
- обрада података, хостинг и сл. – шифра 63.11
- издавање осталих софтвера – шифра 58.29
- веб портали – шифра 63.12
- остале услуге информационе технологије – шифра 62.09
- консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22

- инжењерске делатности и техничко саветовање – шифра 71.12
- кабловске телекомуникације – шифра 61.10
- бежичне телекомуникације – шифра 61.20
- сателитске телекомуникације – шифра 61.30
- остале телекомуникационе делатности – шифра 61.90
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра – 47.61
- трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама – шифра 47.62
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01
- делатности музеја, галерија и збирки – шифра 91.02
- делатност спортских објеката – шифра 93.11
- одмаралишта и слични објекти за краћи боравак – шифра 55.20
- остали смештај – шифра 55.90
- делатности ресторана и покретних угоститељских објеката – шифра 56.10

(3) Универзитет обавља делатности из ст. 1. и 2. овог члана непосредно или преко својих високошколских јединица.

Обележја Универзитета

Члан 5.

(1) Универзитет има свој грб, заставу, печат, ректорске инсигније, ректорску тогу и свечану одежду лица која се промовишу.

(2) Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет) доноси одлуку о изгледу грба, заставе и печата Универзитета.

(3) Ректорске инсигније ректор носи на церемонијама којима председава, односно на којима представља Универзитет.

(4) Ректорску тогу ректор, односно проректор који га замењује, носи на церемонијама на Универзитету.

(5) Свечану одежду носе лица која се промовишу у звање доктора наука или редовног професора, односно којима се додељује почасни докторат Универзитета, као и на другим церемонијама које одреди ректор.

(6) Одлуку о употреби грба, заставе, печата, ректорских инсигнија, ректорске тоге и свечане одежде из става 1. овог члана, као и о димензијама печата, доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат), на предлог ректорског колегијума.

Печат и штамбиљ

Члан 6.

(1) Универзитет има три печата:

1) печат, који се користи и као суви жиг: округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије и текст који се исписује на српском језику, ћириличним писмом, у концентричним круговима око грба Републике Србије: у спољном кругу исписује се назив Републике Србије, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив Универзитета у Београду, а у дну печата исписује се назив седишта Универзитета – Београд;

2) велики печат (*sigillum maius*): на кружном пољу цизелираном мотивом ћелија саћа, груписаних по три, римска *tabula*, на којој је представа фасаде Капетан-Мишиног здања, седишта Универзитета. У простору изнад табле са фасадом налази се грб Универзитета. У прстену који окружује цизелирано поље налази се натпис: горе Универзитет у Београду, а доле *Universitas Belgradensis*;

3) мали печат (*sigillum minus*): на кружном пољу цизелираном мотивом ћелија саћа, груписаних по три, постављен је грб Универзитета. У прстену који окружује цизелирано поље налази се натпис: горе Универзитет у Београду, а доле *Universitas Belgradensis*.

(2) Универзитет има штамбиље који служе за деловодне сврхе и то:

1) штамбиљ правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду“, Студентски трг бр. 1, Београд;

2) штамбиљ за пријем поште, правоугаоног облика, са текстом: „Универзитет у Београду, примљено, организациона јединица, број, прилог, вредност“.

(3) За употребу и чување печата одговоран је генерални секретар Универзитета, односно запослени кога он решењем одреди.

Употреба назива, грба и заставе Универзитета

Члан 7.

(1) У оквиру својих основних делатности високошколске јединице у саставу Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе у своја обележја.

(2) Назив „Универзитет у Београду“ ставља се испред назива високошколске јединице у саставу Универзитета.

(3) У осталим случајевима употребу назива, грба и заставе одобрава ректор.

Дан Универзитета

Члан 8.

Дан Универзитета је 13. септембар, у спомен дану када је 1808. године Доситеј Обрадовић у Београду отворио Велику школу.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 9.

(1) Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

(2) Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем делује Универзитет.

(3) Академска слобода на Универзитету је:

– слобода сваког члана академске заједнице у научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;

– слобода избора студијских програма;

– слобода избора предмета и облика наставе, као и интерпретације наставних садржаја.

(4) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Универзитета.

(5) Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да унутар Универзитета делују политички неутрално.

(6) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

(7) Осим у контексту делатности Православног богословског факултета и обележавања верских празника, у складу са законом, на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу није дозвољено ни верско организовање или деловање.

(8) Ректор и декан старају се о поштовању обавеза из ст. 5-7. овог члана и предузимају потребне мере да се спречи њихово кршење.

Аутономија Универзитета

Члан 10.

(1) Аутономија Универзитета, у складу са законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
 - утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
 - уређење унутрашње организације;
 - доношење статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
 - избор наставника и сарадника;
 - издавање јавних исправа;
 - располагање финансијским средствима;
 - коришћење имовине;
 - одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи,
- као и

– друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

(2) Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Састав Универзитета

Члан 11.

(1) Универзитет има у своме саставу високошколске јединице са својством правног лица и без тога својства.

(2) Високошколске јединице са својством правног лица јесу:

- 1) факултети;
- 2) научни институти, у складу с овим статутом.
- 3) централна универзитетска библиотека

(3) Високошколске јединице из става 2. тачка 1. овог члана јесу установе.

(4) Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета и Националног савета за високо образовање.

(5) Одлуку о оснивању високошколске јединице са својством правног лица у саставу Универзитета доноси Влада, по прибављеном мишљењу Савета и Националног савета за високо образовање.

(6) Мишљење из ст. 4. и 5. овог члана даје Савет по претходно прибављеној сагласности факултета .

(7) Статути и други општи акти високошколских јединица из става 2. овог члана морају бити у сагласности с овим статутом.

(8) Високошколске јединице без својства правног лица јесу:

- 1) универзитетски центри;
- 2) универзитетске катедре;
- 3) факултети које оснива Универзитет;
- 4) универзитетске истраживачко-развојне јединице;
- 5) друге организационе јединице чијом се делатношћу обезбеђују целовитост и потребан стандард остваривања универзитетских задатака, у складу с актом о оснивању.

1. ВИСОКОШКОЛСКЕ ЈЕДИНИЦЕ СА СВОЈСТВОМ ПРАВНОГ ЛИЦА

Факултети

Члан 12.

(1) Универзитет чине следећи факултети, разврстани према научним пољима у групације факултета, и то:

1) групација друштвено-хуманистичких наука: Економски факултет, Правни факултет, Православни богословски факултет, Учитељски факултет, Факултет безбедности, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Факултет политичких наука, Факултет спорта и физичког васпитања, Филозофски факултет и Филолошки факултет;

2) групација медицинских наука: Медицински факултет, Стоматолошки факултет, Факултет ветеринарске медицине и Фармацеутски факултет;

3) групација природно-математичких наука: Биолошки факултет, Географски факултет, Математички факултет, Факултет за физичку хемију, Физички факултет и Хемијски факултет;

4) групација техничко-технолошких наука: Архитектонски факултет, Грађевински факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Пољопривредни факултет, Рударско-геолошки факултет, Саобраћајни факултет, Технички факултет у Бору, Технолошко-металуршки факултет, Факултет организационих наука и Шумарски факултет.

(2) Назив факултета састоји се од речи: „Универзитет у Београду“, после којих долазе повлака и назив из става 1. овог члана.

(3) Факултети организују и изводе високошколске студијске програме у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованог студијског програма факултета, а на основу одлуке Сената.

(4) Начело матичности факултета спроводи се у оквиру високошколских студијских програма и научноистраживачког рада, у поступку избора наставника и сарадника и при менторству на докторским студијама.

(5) Ако Универзитет, односно високошколске јединице у његовом саставу, изводе мултидисциплинарне, односно интердисциплинарне студије и научноистраживачку делатност, у њих се, на основу међусобног споразума, може укључити више високошколских јединица.

(6) Изузетно од одредбе члана 47. став 2. Закона о високом образовању, оснивач факултета из става 1. овог члана је Република Србија.

Научни институти

Члан 13.

(1) У саставу Универзитета налазе се научни институти, и то: Електротехнички институт „Никола Тесла“, Институт „Михаило Пупин“, Институт за биолошка истраживања „Синиша Станковић“, Институт за медицинска истраживања, Институт за молекуларну генетику и генетичко инжењерство, Институт за мултидисциплинарна истраживања, Институт за нуклеарне науке „Винча“, Институт за примену нуклеарне енергије – ИНЕП, Институт за физику, Институт за филозофију и друштвену теорију и Институт за хемију, технологију и металургију.

(2) Назив института састоји се од речи: „Универзитет у Београду“, после којих долазе повлака и назив из става 1. овог члана.

Оснивање и пријем научних института

Члан 14.

(1) Универзитет може основати научни институт на начин и под условима уређеним законом и овим статутом.

(2) Својство високошколске јединице може стећи институт који обавља научноистраживачку делатност и који је уписан у Регистар научноистраживачких организација, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Поред услова из става 2. овог члана, својство високошколске јединице институт може стећи:

1) ако се бави научним областима и дисциплинама из којих се изводе студијски програми на Универзитету и факултетима у саставу Универзитета;

2) ако располаже простором, опремом и кадром потребним да би био научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета;

3) ако прихвати обавезу да буде научно-наставна база Универзитета, односно факултета у саставу Универзитета.

(4) Институт, заједно са факултетом, односно са Универзитетом, са којим има закључен споразум о научној и наставној сарадњи, подноси Сенату образложени захтев за пријем у чланство Универзитета.

(5) Уз захтев из става 4. овог члана, институт подноси следећу документацију:

- статут института;
- споразум о сарадњи са најмање једним факултетом, односно Универзитетом;

- списак пројеката чија је реализација у току, као и списак реализованих пројеката за последњих пет година;

- назнаку области, односно послова у којима је институт остварио сарадњу са Универзитетом, односно факултетима у његовом саставу за последњих пет година, као и предлог могућих подручја будуће сарадње;

- податке о сарадњи са Универзитетом, односно са факултетима у саставу Универзитета у образовању научно-наставних кадрова;

- одлуку свога органа управљања да прихвата обавезе утврђене Статутом Универзитета.

(6) Захтев из става 4. овог члана, са приложеном документацијом, ставља се на увид јавности преко интернет странице Универзитета, најкасније 21 дан пре одржавања седнице Сената на којој се захтев разматра.

(7) О стављању захтева на увид јавности обавештавају се декани факултета и директори научних института у саставу Универзитета.

(8) Примедбе на захтев подnose се Сенату у року од 15 дана од дана стављања захтева на увид јавности.

(9) Сенат утврђује предлог по захтеву института за пријем у састав Универзитета и доставља га Савету ради доношења одлуке.

Престанак чланства института у саставу Универзитета

Члан 15.

(1) Институту може престати чланство у саставу Универзитета на сопствени захтев, на захтев факултета са којим има закључен споразум о сарадњи или на захтев ректора.

(2) Захтеви из става 1. овог члана морају бити образложени.

(3) Одлуку о престанку чланства у саставу Универзитета доноси Савет, на предлог Сената.

(4) Институт губи својство члана Универзитета ако престане да испуњава неки од услова из члана 14. ст. 2. и 3. овог статута.

(5) Иницијативу за покретање поступка оцене испуњености услова из члана 14 ст. 2. и 3. овог статута могу покренути ректор, Сенат, факултети и институти у саставу Универзитета.

(6) Образложена иницијатива из става 5. овог члана ставља се на увид јавности преко интернет странице Универзитета, најкасније 21 дан пре одржавања седнице Сената на којој се иницијатива разматра.

(7) Примедбе на иницијативу подносе се Сенату у року од 15 дана од дана стављања захтева на увид јавности.

(8) Сенат утврђује предлог одлуке о губитку својства члана Универзитета и доставља га Савету ради доношења одлуке.

2. ОСТАЛА ЗАВИСНА ПРАВНА ЛИЦА

*Организације за смештај и исхрану студената,
културно-уметничка, спортска и друга друштва и друга правна лица*

Члан 16.

(1) Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом којим се уређује колективни смештај и исхрана студената.

(2) Одлуку о оснивању организације из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

(3) Универзитет је оснивач студентских, односно универзитетских спортских, културно-уметничких и других друштава и других правних лица и остварује своја оснивачка права у њима у складу са законом и одлуком о оснивању.

Повезивање високог образовања, науке и праксе

Члан 17.

(1) Универзитет и факултети из члана 11. став 2. тачка 1. овог статута могу основати правна лица, односно огранке чијим делатностима се повезују високо образовање, наука и пракса, попут центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка и других организационих јединица, у складу са законом.

(2) Одлуку Универзитета о оснивању правних лица, односно огранка из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената, а одлуку факултета орган управљања, у складу са статутом факултета.

Фондације чији је оснивач Универзитет

Члан 18.

(1) Ради подстицања развоја студената који показују натпросечне резултате, њиховог запошљавања и стипендирања, помагања одређених социјалних, културних и других активности студената, подстицања и помагања стваралаштва у науци и високом образовању, као и ради других циљева од општег интереса, Универзитет, односно факултет може оснивати фондације.

(2) Циљеви, услови и начин коришћења средстава фондација из става 1. овог члана, као и начин управљања, уређују се одлуком о оснивању, коју доноси Савет.

3. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Универзитетски центри

Члан 19.

(1) Ради обављања делатности и стручних послова из своје надлежности који изискују већи степен самосталности, Универзитет у својем саставу организује:

- 1) Рачунарски центар Универзитета у Београду – РЦУБ;
- 2) Информативни центар Универзитета;
- 3) Центар за стратешки развој Универзитета;
- 4) Универзитетски центар за развој каријере и саветовање студената;
- 5) Универзитетски центар за студенте са хендикепом;
- 6) Центар за обезбеђење квалитета;
- 7) Центар за трансфер технологије;
- 8) Универзитетски центар за студентско организовање, а по потреби и
- 9) друге центре.

(2) Одлуку о организовању и укидању универзитетског центра из става 1. овог члана доноси Савет, на предлог Сената.

(3) У одлуци из става 2. овог члана утврђују се његов делокруг и начин финансирања рада.

(4) Унутрашња организација универзитетског центра, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређују се правилником који доноси Сенат.

Универзитетске катедре

Члан 20.

(1) На Универзитету се могу организовати катедре као наставно-научне организационе јединице за:

1) поједине уже научне области које се изучавају на више факултета (унутар једне групације или на нивоу Универзитета); односно за

2) уже научне области које се изучавају на студијама које организује Универзитет.

(2) Одлуку о организовању универзитетске катедре доноси Сенат, на предлог ректора.

(3) Састав, организација, делокруг и рад катедре из става 1. овог члана уређују се правилником који доноси Сенат.

Факултети које оснива Универзитет

Члан 21.

(1) Универзитет може основати нови факултет као високошколску јединицу без својства правног лица.

(2) Факултет који оснива Универзитет изводи академске и струковне студијске програме, као и научноистраживачки рад у једној научној области или у више научних области.

(3) Наставници и сарадници факултета из става 1. овог члана заснивају радни однос на Универзитету.

(4) Ближе одредбе о раду факултета из става 1. овог члана, начину избора декана и стручног органа, положају факултета у односу на друге високошколске јединице и о другим питањима од значаја за рад факултета утврђују се одлуком Сената.

(5) У случају подударности научне области факултета из става 1. овог члана са матичношћу постојећих факултета, пре доношења одлуке о оснивању потребно је прибавити сагласност постојећих факултета.

*Универзитетски библиотечки систем
и централна универзитетска библиотека*

Члан 22.

(1) Универзитетски библиотечки систем функционално повезује библиотеке високошколских јединица и централну библиотеку Универзитета.

(2) Универзитетски библиотечки систем је својим библиотечно-информативним услугама стручна подршка научноистраживачке и наставне делатности Универзитета.

(3) Послове организовања и координисања универзитетског библиотечног система и централне универзитетске библиотеке обавља Универзитетска библиотека.

(4) Савет Универзитета именује директора Универзитетске библиотеке, на предлог Управног одбора Библиотеке, именује чланове Управног одбора Библиотеке и даје мишљење о Статуту Библиотеке.

(5) Функционисање и развој универзитетског библиотечког система надзире и прати Одбор за универзитетски библиотечки систем, који именује Сенат.

Задужбине, фондације и фондови поверени Универзитету

Члан 23.

(1) Задужбином, фондом и фондацијом које су, вољом оснивача, поверене Универзитету, управља орган утврђен одлуком о оснивању.

(2) Уколико оснивач није изразио жељу у погледу начина управљања задужбином, фондом, односно фондацијом из става 1. овог члана, задужбином, фондом, односно фондацијом управља Савет.

(3) Ради обављања одређених послова који су у функцији остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, Савет оснива одборе задужбина, фондација и фондова.

(4) Актом о оснивању одбора из става 3. овог члана Савет може поверити одборима доношење оперативних одлука неодложних у поступку остваривања циљева задужбина, фондација и фондова, као и очувања вредности њихове имовине.

(5) Одбори задужбина, фондација и фондова подносе Савету годишњи извештај о раду.

(6) Састав и број чланова одбора задужбине, фондације и фонда утврђује се општим актом који доноси Савет.

III. УНИВЕРЗИТЕТСКИ ОРГАНИ

1. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Ректор

Члан 24.

(1) Ректор је први човек Универзитета, његов руководиоца и орган пословођења.

(2) Знак ректорског достојанства, као првог човека Универзитета, јесу ректорске инсигније.

Надлежност ректора

Члан 25.

(1) Ректор:

- 1) заступа и представља Универзитет;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Универзитета;
- 3) председава Сенатом, те припрема и предлаже дневни ред седница Сената;
- 4) доноси опште акте у складу с овим статутом;
- 5) предлаже Сенату и Савету мере за унапређење рада Универзитета;
- 6) спроводи одлуке Сената и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже Сенату финансијски план Универзитета;
- 10) закључује уговоре у име Универзитета;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Универзитета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- 12) обуставља од извршења акте руководиоца високошколских јединица без својства правног лица уколико установи да су у супротности са законом и овим статутом;
- 13) именује и разрешава руководиоце високошколских јединица без својства правног лица, на предлог одговарајућег органа високошколске јединице;
- 14) учествује у раду Савета без права гласа;
- 15) обавља промоцију доктора наука, почасних доктора, професора емеритуса и редовних професора;
- 16) потписује дипломе и додатак дипломи;
- 17) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

(2) Ректор је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

(3) Ректор најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Ректорски колегијум

Члан 26.

(1) Ради разматрања питања из делокруга Универзитета и заузимања ставова о њима, ректор образује ректорски колегијум.

(2) Чланови ректорског колегијума су ректор и проректори, а генерални секретар Универзитета учествује у раду ректорског колегијума.

(3) Студент проректор учествује у раду ректорског колегијума када се разматрају питања из његове надлежности.

(4) Ради разматрања питања значајних за рад Универзитета и факултета, ректор може сазвати проширени ректорски колегијум.

(5) Проширени ректорски колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине декани факултета, директори научних института у саставу Универзитета и председници већа групација.

Услови за избор и мандат ректора

Члан 27.

Ректор се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка избора ректора

Члан 28.

(1) Савет расписује изборе за ректора најмање пет месеци пре истека мандата на који је биран.

(2) Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку избора ректора.

(3) Комисија из става 2. овог члана има пет чланова, и то: три из реда чланова Савета – представника Универзитета, једног из реда чланова Савета које именује Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада) и једног из реда чланова Савета – представника студената.

Изборне радње

Члан 29.

Поступак избора ректора садржи следеће изборне радње:

- 1) евидентирање кандидата на факултетима;
- 2) утврђивање предлога кандидата на Сенату;
- 3) гласање за избор ректора на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 30.

(1) Кандидата за ректора евидентира изборно веће факултета, у чијем саставу су сви наставници.

(2) Евидентираним на факултету сматра се кандидат који је добио највише гласова.

(3) Уколико је два или више кандидата добило подједнак број гласова, гласање се понавља.

(4) Декан факултета доставља образложени предлог, са биографијом и библиографијом евидентираниог кандидата, као и са његовом писменом сагласношћу и изборним програмом, Комисији за спровођење избора ректора.

(5) По истеку рока за евидентирање кандидата на факултетима, Комисија за спровођење избора ректора прослеђује материјал из става 4. овог члана свим факултетима и научним институтима у саставу Универзитета.

(6) Изборна већа факултета из става 1. овог члана и научна већа института изјашњавају се о кандидатима евидентираним на факултетима, при чему један факултет, односно научни институт може подржати највише три кандидата са листе евидентираних кандидата.

(7) Коначно евидентираним од стране факултета и научних института сматра се кандидат који је добио подршку најмање једне трећине факултета и института.

(8) Уколико ниједан кандидат не добије подршку из става 7. овог члана, поступак евидентирања кандидата се понавља.

Утврђивање предлога кандидата

Члан 31.

(1) Сенат тајним гласањем утврђује предлог кандидата за ректора.

(2) Листу кандидата из става 1. овог члана утврђује Комисија за спровођење избора ректора и доставља је Сенату заједно са податком о броју добијених подршки, образложеним предлозима, биографијама и библиографијама кандидата, као и њиховим изборним програмима.

(3) Утврђеним кандидатом за ректора сматра се кандидат који је добио најмање једну трећину гласова укупног броја чланова Сената.

(4) Уколико ниједан кандидат не добије број гласова из става 3. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова.

(5) Уколико у случају из става 4. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Гласање за избор ректора

Члан 32.

(1) Комисија за спровођење избора ректора утврђује да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Законом и Статутом и да ли је поступак евидентирања и предлагања кандидата обављен у складу с овим статутом.

(2) Комисија из става 1. овог члана доставља свој извештај и целокупан изборни материјал Савету.

(3) На седници на којој бира ректора, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

(4) Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор ректора.

(5) Савет тајним гласањем бира ректора са листе кандидата коју је утврдио Сенат.

(6) За ректора је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

(7) Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада ректор не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(8) Уколико у случају из става 7. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(9) Ако ректор није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда декана факултета, а на предлог председника Савета.

(10) Новоизабрани ректор ступа на дужност 1. октобра године у којој је изабран.

Престанак мандата ректора пре истека времена на које је изабран

Члан 33.

(1) Ректору престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања ректорске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело.

(2) Декан факултета на којем је ректор запослен дужан је да одмах по престанку испуњавања услова из става 1. тачка 2. овог члана о томе извести председника Савета.

(3) У случајевима из става 1. тач. 1. и 2. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему личног захтева, односно извештаја факултета на којем је ректор запослен.

(4) У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата ректора на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

(5) У случају престанка мандата ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

Разрешење ректора

Члан 34.

(1) Ректор може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност ректора;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Универзитета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај ректора.

(2) Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат, већином гласова укупног броја чланова.

(3) Када се на дневном реду Сената налази предлог за разрешење ректора, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Сената.

(4) Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, на предлог Сената, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(5) У случају разрешења ректора, Савет на истој седници именује вршиоца дужности ректора из реда проректора, а на предлог председника Савета, и покреће поступак за избор новог ректора.

(6) Вршилац дужности ректора из члана 32. став 9, члана 33. став 5. и става 5. овог члана има сва права, обавезе и одговорности ректора.

Проректори

Члан 35.

(1) Ректору у раду помажу проректори у складу с одредбама овог статута.

(2) Универзитет има четири проректора из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на једном од факултета Универзитета и једног студента проректора.

(3) Проректоре из реда редовних професора бира Савет, на предлог ректора, из круга кандидата које предложи факултети, водећи рачуна о заступљености групација факултета, већином гласова укупног броја чланова.

(4) Студента проректора бира Савет, на предлог Студентског парламента Универзитета.

(5) Проректорима престаје мандат пре истека времена на које су изабрани под условима и на начин уређен сходном применом члана 33. овог статута.

(6) Проректоре из реда редовних професора разрешава Савет, на предлог ректора или Сената, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог статута .

(7) Студента проректора разрешава Савет, на предлог ректора или Студентског парламента Универзитета, под условима и на начин уређен сходном применом члана 34. овог статута.

(8) Мандат проректора траје колико и мандат ректора на чији је предлог проректор изабран и може се једном поновити.

(9) У случају престанка мандата ректора пре истека времена на које је изабран, проректори остају на дужности до избора нових проректора по предлогу новоизабраног ректора.

(10) Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента проректора траје једну школску годину.

Надлежност проректора

Члан 36.

(1) Проректор из реда редовних професора:

1) организује и води послове у одређеним областима за које га ректор овласти;

2) замењује ректора у његовој одсутности;

3) обавља и друге послове које му повери ректор.

(2) Студент проректор:

1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;

2) координира рад студената продекана;

3) координира рад студентских организација на Универзитету;

4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

(3) Проректори учествују у раду Савета без права гласа.

(4) За свој рад проректори одговарају ректору и Савету.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 37.

- (1) Савет је орган управљања Универзитета.
- (2) Савет има 33 члана, од којих су 23 представници Универзитета, пет чланови које именује Влада и пет чланови које бира Студентски парламент Универзитета.
- (3) Мандат чланова Савета траје три године.
- (4) Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну годину.

Избор чланова Савета – представника Универзитета и студената

Члан 38.

- (1) Већа групација бирају 20 чланова Савета, и то:
 - 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука: 5 чланова;
 - 2) Веће групације медицинских наука: 4 члана;
 - 3) Веће групације природно-математичких наука: 4 члана;
 - 4) Веће групације техничко-технолошких наука: 7 чланова.
- (2) Веће института бира два члана Савета.
- (3) Генерални секретар именује једног представника ненаставног особља.
- (4) Кандидате за чланове Савета из ст. 1. и 2. овог члана предлажу наставно-научна, односно научна већа из реда наставника, односно истраживача са научним звањем.
- (5) Један факултет, односно институт може имати највише једног кандидата за члана Савета.
- (6) Веће групације бира члана Савета тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова већа.
- (7) Уколико кандидат не добије већину из става 6. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.
- (8) Члана Савета из реда представника научних института бира Веће института, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

(9) Уколико кандидат не добије већину из става 8. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

(10) Уколико у случајевима из ст. 7. и 9. овог члана два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

(11) Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(12) Студентски парламент Универзитета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

(13) Студентски парламент Универзитета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

(14) Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Сената, већином гласова укупног броја чланова.

Руковођење радом Савета

Члан 39.

(1) Савет има председника и заменика председника.

(2) Председник руководи радом Савета.

(3) Председник Савета бира се из реда чланова–представника Универзитета.

(4) Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 40.

(1) Савет:

1) доноси Статут Универзитета;

2) бира и разрешава ректора и проректоре;

3) доноси финансијски план Универзитета;

4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Универзитета;

5) информише се о условима, резултатима и проблемима пословања високошколских јединица са својством правног лица у саставу Универзитета.

6) усваја план коришћења средстава за инвестиције;

7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета;

8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;

9) доноси одлуку о висини школарине за студије које организује Универзитет;

10) подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;

11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;

12) разматра посебан план укупних буџетских средстава Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;

13) именује органе управљања, односно представнике у органима управљања организација чији је оснивач Универзитет и обавља друге послове у вези са оснивачким правима, у складу са законом и овим статутом;

14) разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;

15) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

(2) О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(3) Изузетно, мишљење из члана 11. ст. 4. и 5. овог статута Савет даје двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

(4) Предлоге из ст. 1. и 3. овог члана утврђује стручни орган Универзитета.

(5) Рад Савета и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Сенат

Састав Сената

Члан 41.

- (1) Сенат је највиши стручни орган Универзитета.
- (2) Сенат има 46 чланова, и то:
 - 1) ректора;
 - 2) 4 проректора из реда редовних професора;
 - 3) 31 декана факултета;
 - 4) 4 председника већа групација и председника Већа института;
 - 5) 5 директора научних института.
- (3) Чланове Сената из става 2. тачка 5. овог члана бира Веће института тајним гласањем, из реда научних саветника, већином гласова укупног броја чланова.
- (4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Сената учествује 8 представника студената, које бира Студентски парламент Универзитета.
- (6) Поступак спровођења избора из ст. 3. и 4. овог члана ближе уређује Сенат општим актом.
- (7) Мандат чланова Сената траје три године.
- (8) Изузетно, мандат чланова Сената – представника студената траје једну годину.

Надлежност Сената

Члан 42.

- Сенат:
- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Универзитета;
 - 2) предлаже Савету финансијски план Универзитета;
 - 3) доноси одлуку о структури и начину доношења студијских програма;

- 4) доноси студијске програме, укључујући студијске програме за стицање заједничке дипломе;
- 5) усваја усклађени списак ужих научних области, на иницијални предлог факултета, а по обављеном усклађивању на већу групације и на већима научних области;
- 6) доноси одлуку о матичности факултета;
- 7) ближе уређује правила студија које се изводе на Универзитету;
- 8) одобрава теме доктората које покривају више подручја;
- 9) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 10) доноси општи акт о признавању страних високошколских исправа и спроводи поступак признавања у складу са њиме;
- 11) доноси општи акт о вредновању страних студијских програма и спроводи поступак вредновања у складу са њиме;
- 12) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 13) уређује ближе услове и начин остваривања студијског програма на даљину који се изводи на Универзитету;
- 14) предлаже нормативе и стандарде рада високошколских установа;
- 15) предлаже стандарде за самовредновање и оцењивање квалитета Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;
- 16) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 17) утврђује, заједно са ректором, јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 18) подноси захтев за проверу испуњења обавеза Универзитета и факултета у његовом саставу у погледу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 19) прописује начин и поступак самовредновања;
- 20) утврђује начин и поступак заснивања радног односа наставника на Универзитету и стицања њихових звања;

- 21) утврђује ближе услове за избор у звања наставника;
- 22) прописује услове и начин узимања у обзир мишљења студената приликом оцењивања резултата педагошког рада наставника;
- 23) врши избор наставника у звање редовног професора;
- 24) одлучује по приговору на одлуке о избору у звања наставника;
- 25) утврђује услове за избор у звање сарадника на студијама при Универзитету;
- 26) доноси Кодекс професионалне етике;
- 27) утврђује предлог општег акта о дисциплинској одговорности студената;
- 28) доноси општи акт о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.
- 29) одређује политику уписа студената;
- 30) уређује услове и начин уписа кандидата на одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу, на њихов предлог;
- 31) утврђује број студената који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, на њихов предлог;
- 32) доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- 33) утврђује мерила о висини школарине за студије које се изводе на Универзитету;
- 34) пре расписивања конкурса за упис нових студената, утврђује предлог висине школарине за наредну школску годину за студијске програме који се изводе на Универзитету;
- 35) даје мишљење о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета;
- 36) уређује услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање;
- 37) планира политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- 38) уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
- 39) одлучује о продужењу радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања;

- 40) уређује поступак и услове додељивања звања професор емеритус и додељује то звање;
- 41) врши избор наставника у звање гостујућег професора, на основу мишљења одговарајућег већа групације;
- 42) спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- 43) предлаже оснивање високошколских јединица, као облика унутрашње организације, у складу с овим статутом;
- 44) заузима став у поступку давања мишљења из члана 11. ст. 4. и 5. овог статута;
- 45) утврђује предлог Статута Универзитета;
- 46) даје сагласност на статут високошколске јединице у свом саставу;
- 47) даје сагласност на одлуку високошколске јединице о оснивању зависног правног лица;
- 48) утврђује предлог одлуке о оснивању центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког парка, заједничких катедри и других организационих јединица, у складу са законом и овим статутом;
- 49) бира представнике у Конференцију универзитета Србије;
- 50) предлаже листу стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива;
- 51) одлучује о питањима стратегије развоја Универзитета;
- 52) координира међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- 53) именује чланове и усмерава и прати рад комисија Сената;
- 54) утврђује предлог кандидата за ректора;
- 55) покреће поступак за разрешење ректора и проректора;
- 56) одлучује у крајњој инстанци у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике;
- 57) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Рад Сената

Члан 43.

- (1) Сенат обавља послове из својег делокруга на седницама.
- (2) Изузетно, одлуке из члана 42. тачка 56. овог статута доноси Етички одбор, који чини пет чланова Сената, изабраних од стране целокупног састава Сената.
- (3) Сенат одлучује већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Када Сенат одлучује о питањима из члана 42. тач. 23. и 24. овог статута, његовој седници мора присуствовати најмање 30 чланова.
- (5) Рад Сената и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3.2. Веће групације

Састав Већа групације

Члан 44.

- (1) На Универзитету се, према групацијама из члана 12. овог статута, образују:
 - 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука;
 - 2) Веће групације медицинских наука;
 - 3) Веће групације природно-математичких наука;
 - 4) Веће групације техничко-технолошких наука.
- (2) Веће групације чине:
 - 1) декани факултета;
 - 2) 20 представника које из реда наставника бирају факултети, сразмерно броју:
 - наставника са пуним радним временом у односу на укупан број наставника са пуним радним временом у групацији; и
 - студената у односу на укупан број студената у групацији;
 - 3) два представника Већа института.
- (3) Податак о броју наставника и студената из става 2. тачка 2. овог члана односи се на стање на дан 1. јануара календарске године у којој се врши избор, а објављује га ректор, заједно са проистеклим

бројем представника из реда наставника појединачног факултета у Већу групације.

(4) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Већа групације учествује четири представника студената са факултета из групације, које бира Студентски парламент Универзитета.

(5) Мандат чланова Већа групације траје три године.

(6) Изузетно, мандат чланова Већа групације – представника студената траје једну годину.

Надлежност Већа групације

Члан 45.

(1) Веће групације:

1) бира председника и заменика председника Већа групације, из реда редовних професора;

2) у сарадњи са припадајућим факултетима предлаже Сенату одлуке о развоју групације;

3) разматра студијске програме припадајућих факултета и припрема одговарајући предлог Сенату;

4) утврђује критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру групације;

5) у сарадњи са припадајућим факултетима планира кадровски развој за групацију;

6) усклађује организацију и извођење наставе и подстиче интердисциплинарне студијске програме унутар групације;

7) стара се о заступљености и извођењу наставе из дисциплина из групације на другим групацијама на Универзитету;

8) даје мишљење Сенату о предлогу факултета за избор наставника у звање гостујућег професора;

9) подстиче и даје мишљење о покретању интердисциплинарних истраживачких пројеката;

10) даје мишљење о оснивању лабораторија, института, истраживачких целина, развојних центара, привредних друштава и сл. везано уз групацију;

11) координише сарадњу са научним институтима чија се делатност остварује у научном пољу у којем се налази групација;

12) даје предлог за покретање поступка оснивања, промене статуса или укидања високошколских јединица у групацији;

13) обавља и друге послове у складу са Статутом и општим актима Универзитета.

Рад Већа групације

Члан 46.

(1) Веће групације обавља послове из својег делокруга на седницама.

(2) Веће групације одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(3) Рад Већа групације и начин доношења одлука ближе се уређују општим актом, који доноси Сенат.

(4) Сенат може, на предлог Већа групације, одлучити да се у оквиру Већа групације поједина питања разматрају у одборима које чине два или више факултета.

3.3. Веће научне области

Састав и надлежност Већа научне области

Члан 47.

(1) На Универзитету се образују већа научних, односно уметничких области (у даљем тексту: већа научних области) за једну или више сродних научних, односно уметничких области.

(2) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују састав већа научних области, као и начин избора и број чланова већа.

(3) Веће научне области чине представници Универзитета, факултета и института, из реда редовних професора, односно научних саветника.

(4) Председника и заменика председника Већа научне области именује ректор, на предлог већа научне области, из реда чланова Већа.

(5) Веће научне области:

1) доноси одлуку о избору наставника у звања доцента и ванредног професора, на предлог изборног већа факултета;

2) даје мишљење Сенату о предлогу изборног већа факултета за избор у звање редовног професора;

3) даје сагласност на предлог теме докторске дисертације пријављене на факултету;

4) даје сагласност на реферат о поднетој докторској дисертацији која се брани на факултету;

5) утврђује предлог ближих критеријума за избор у звања наставника у научној, односно уметничкој области;

6) разматра рад заједничких катедри за ужу научну област;

7) разматра и одлучује о другим питањима која му повери Сенат.

(6) Надлежност Већа научне области везује се за научне области, независно од факултета на којем се изводи студијски програм.

(7) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују поступци из става 5. тач. 1-5. овог члана и из члана 42. тач. 23. и 24. овог статута.

Рад Већа научне области

Члан 48.

(1) Веће научне области обавља послове из својег делокруга на седницама.

(2) Веће научне области одлучује већином гласова укупног броја чланова, осим уколико је овим статутом друкчије предвиђено.

(3) Када Веће научне области одлучује о питањима из члана 47. став 5. тач. 1. и 2. овог статута, његовој седници мора присуствовати најмање две трећине чланова.

(4) Веће научне области доноси одлуке јавним гласањем, а о питањима из члана 47. став 5. тач. 1. и 2. овог статута може одлучити да гласа тајно.

3.4. Веће института

Састав и надлежност Већа института

Члан 49.

- (1) На Универзитету се образује Веће института.
- (2) Сваки институт у саставу Универзитета представљен је у Већу института:
 - 1) директором; и
 - 2) по једним чланом, кога бира научно веће института.
- (3) Свако веће групације представљено је у Већу института по једним чланом.
- (4) Веће института:
 - 1) бира председника и заменика председника, на предлог ректора;
 - 2) бира представнике института у Сенат;
 - 3) предлаже Сенату услове и начин извођења наставе на докторским студијама од стране лица изабраних у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност;
 - 4) у сарадњи са ректором, предлаже Сенату стратегију развоја дела научноистраживачке делатности Универзитета;
 - 5) разматра координацију научноистраживачког рада у институтима и између института и факултета;
 - 6) разматра друга питања у складу са законом којим је регулисана научноистраживачка делатност и овим статутом.
- (5) Веће института доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (6) Мандат чланова Већа института из става 2. тачка 2. и става 3. овог члана траје три године.

Рад Већа института

Члан 50.

- (1) Веће института обавља послове из својег делокруга на седницама.

(2) Веће института одлучује већином гласова укупног броја чланова.

(3) Сенат доноси општи акт којим се ближе уређују рад и начин доношења одлука Већа института.

3.5. Веће за студије при Универзитету

Састав Већа за студије при Универзитету

Члан 51.

(1) На Универзитету се образује Веће за студије при Универзитету.

(2) Веће за студије при Универзитету чине представници:

- 1) већа групација;
- 2) Већа института; и
- 3) програмских савета студија.

(3) Проректор кога одреди ректор је председник Већа за студије при Универзитету.

(4) Изузетно, када Веће за студије при Универзитету одлучује о питањима из чл. 52. ст. 1. тач. 1. и 2. овог статута, у раду Већа учествују, са правом одлучивања и продекани за наставу сваког факултета и по један представник сваког института у саставу Универзитета.

(5) Веће за студије при Универзитету доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из чл. 52. ст. 1. тач. 1. и 2. овог статута већином гласова присутних чланова.

(6) Рад Већа за студије при универзитету, начин избора представника института из става 4. овог члана, као и начин доношења одлука ближе се уређује општим актом који доноси Сенат.

(7) Већа групације бирају своје представнике у Веће за студије при Универзитету из реда наставника, на предлог наставно-научних већа факултета, и то:

- 1) Веће групације друштвено-хуманистичких наука: два представника;
- 2) Веће групације медицинских наука: два представника;
- 3) Веће групације природно-математичких наука: два представника;

4) Веће групације техничко-технолошких наука: три представника.

(8) Веће института бира једног представника у Веће за студије при Универзитету из реда истраживача са научним звањем, на предлог научних већа института.

(9) Избори из ст. 7. и 8. овог члана спроводе се на начин ближе уређен општим актом који доноси Сенат.

(10) Мандат чланова Већа за студије при Универзитету из става 2. тач. 1. и 2. овог члана траје три године.

(11) Сенат образује програмски савет за сваки студијски програм студија при Универзитету.

(12) Програмски савет из става 11. овог члана бира по једног представника у Веће за студије при Универзитету, на начин ближе уређен одлуком Сената о образовању програмског савета.

Надлежност Већа за студије при Универзитету

Члан 52.

(1) Веће за студије при Универзитету:

1) предлаже Сенату студијски програм студија при Универзитету;

2) утврђује листу наставника који ће у школској години реализовати студијски програм студија при Универзитету;

3) предлаже Сенату услове за расписивање конкурса за упис на студије при Универзитету и број студената које Универзитет уписује;

4) организује и спроводи поступак уписа;

5) предлаже Сенату висину школарине;

6) одређује комисију за оцену подобности кандидата и теме докторске дисертације на студијском програму студија при Универзитету;

7) одређује комисију за преглед и оцену докторске дисертације на студијском програму студија при Универзитету;

8) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника за студијски програм студија при Универзитету;

9) обавља остале функције стручног органа у вези са извођењем студијског програма студија при Универзитету;

10) обавља и друге послове утврђене овим статутом.

(2) Програмски савет из члана 51. став 11. овог статута припрема предлоге за Веће за студије при Универзитету.

3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела

Стални одбори за посебна питања

Члан 53.

(1) Универзитет има Одбор за статутарна питања, Одбор за финансије и Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета, као стручна и саветодавна тела Сената, ректора и Савета.

(2) Састав, организацију и друга питања релевантна за рад одбора из става 1. овог члана уређује Сенат општим актом.

Одбор за статутарна питања

Члан 54.

(1) Одбор за статутарна питања је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

1) прати примену Статута и осталих општих аката Универзитета;

2) упозорава ректора, Сенат и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Универзитета, односно његових високошколских јединица и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;

3) даје мишљење у припреми општих аката Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу;

4) разматра усаглашеност статута високошколских јединица у саставу Универзитета с овим статутом и даје мишљење на њихове статуте;

5) брине о унапређењу стручних управно-правних служби на Универзитету.

(2) Одбор за статутарна питања има председника и три члана, које именује Сенат из реда наставника, те по једног члана из реда наставника, кога именује одговарајуће Веће групације и једног члана из реда студената, кога именује Студентски парламент Универзитета.

(3) Генерални секретар Универзитета учествује у раду Одбора за статутарна питања без права одлучивања.

(4) Одбор за статутарна питања ради на седницама.

(5) Одбор за статутарна питања о свом раду најмање једном годишње извештава Сенат.

Одбор за финансије

Члан 55.

(1) Одбор за финансије је стручно и саветодавно тело Сената, Савета и ректора, које:

1) обавља послове припреме предлога финансијског плана Универзитета;

2) прати коришћење финансијских средстава и усклађеност финансијског плана Универзитета;

3) прати, анализира и предлаже мере везане за финансирање од стране оснивача и коришћење тих средстава;

4) припрема план коришћења средстава за инвестиције Универзитета;

5) предлаже мере рационализације у финансијском пословању Универзитета;

6) предлаже Савету мере у случајевима непоштовања финансијског плана и утврђене финансијске политике на Универзитету;

7) обавља и друге послове припрема одлука материјално-финансијске природе, у складу са Статутом.

(2) Одбор за финансије има председника и шест чланова, које именује Сенат из реда наставника, на предлог ректора.

(3) Председник Одбора за финансије је проректор задужен за финансије.

(4) Студент проректор учествује у раду Одбора за финансије без права одлучивања.

(5) Одбор за финансије ради на седницама.

Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета

Члан 56.

(1) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело Сената и ректора, које:

1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима;

2) представља Универзитету у националној мрежи обезбеђивања квалитета.

(2) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета има девет чланова, и то :

1) по једног представника сваке групације, из реда наставника, кога именује одговарајуће веће групације;

2) једног члана из реда истраживача са научним звањем, кога именује Веће института;

3) два члана из реда студентских представника у Сенату, које именује Сенат;

4) проректора кога одреди ректор.

5) једног члана из реда запослених у Стручној служби Универзитета, кога именује ректор.

(3) Председник Одбора за обезбеђење и унапређење квалитета је проректор задужен за наставу.

(4) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета ради на седницама .

(5) У случају поделе гласова, одлучује глас председника.

(6) Одбор за обезбеђење и унапређење квалитета најмање једном годишње извештава Сенат о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Универзитету.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 57.

(1) Сенат и Савет могу образовати сталне и ad hoc комисије, као стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања за дневни ред питања из своје надлежности.

(2) У стручном телу из става 1. овог члана које је образовао Сенат, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

(3) Ректор може образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из његове надлежности и припремања за дневни ред питања из надлежности Сената, Савета и других органа на Универзитету.

3.7. Одбор за професионалну етику

Поступак, именовање и разрешење чланова

Члан 58.

(1) Сенат именује Одбор за професионалну етику, који спроводи поступак утврђивања повреда Кодекса професионалне етике.

(2) Начин именовања и разрешења чланова Одбора за професионалну етику, његов састав, као и поступак из става 1. овог члана, уређују се општим актом, који доноси Сенат.

3.8. Универзитетски омбудсман

Надлежност, избор и поступак

Члан 59.

(1) У циљу заштите права и интереса чланова универзитетске заједнице, као и унапређења квалитета образовног процеса, Универзитет може установити универзитетског омбудсмана, као независну и непристрасну институцију.

(2) Универзитетског омбудсмана бира Савет Универзитета већином гласова свих чланова, при чему за избор мора гласати већина сваке од група представника које чине Савет–представници Универзитета, чланови које именује Влада и чланови које бира Студентски парламент Универзитета.

(3) Кандидата за универзитетског омбудсмана предлаже ректор, водећи рачуна да то буде особа изузетних стручних и моралних

квалитета, а по прибављеном мишљењу сваке од група представника које чине Савет.

(4) Поступак и начин функционисања институције универзитетског омбудсмана уређује се општим актом, који доноси Савет.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Универзитета

Члан 60.

(1) Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

(2) Студентски парламент Универзитета бирају студенти Универзитета уписани у школској години у којој се врши избор.

(3) Избор чланова Студентског парламента Универзитета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

(4) Свака високошколска јединица у саставу Универзитета чини засебну изборну јединицу.

(5) Студентски парламент Универзитета чине по један, два, односно три изабрана студента са сваког факултета у саставу Универзитета, у зависности од укупног броја уписаних студената на датом факултету, а у циљу обезбеђивања одговарајуће репрезентативности студената факултета.

(6) Број чланова и расподела места у Студентском парламенту Универзитета ближе се уређује општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета, на основу података о броју уписаних студената на факултетима.

(7) Избор чланова Студентског парламента Универзитета врши се непосредно, тајним гласањем по факултетима, односно на Универзитету.

(8) Биачки списак саставља стручна служба факултета, односно Универзитета и доставља га Изборној комисији Студентског парламента Универзитета и ректору.

(9) Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

(10) Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

(11) Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Универзитета одржава се 1. октобра.

(12) Мандат чланова Студентског парламента Универзитета траје годину дана.

(13) Члану Студентског парламента Универзитета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Универзитета

Члан 61.

Студентски парламент Универзитета:

1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента Универзитета;

2) доноси општа акта о своме раду;

3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Универзитета;

4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Универзитета;

5) предлаже Савету кандидата за студента проректора;

6) покреће поступак за разрешење студента проректора, у складу с овим статутом;

7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Универзитета;

8) доноси општи акт којим се уређује организациона и функционална повезаност Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;

9) обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;

10) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја

ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

11) стара се, заједно са ректором, Саветом и Сенатом, о раду Универзитетског центра за студентско организовање, Универзитетског центра за развој каријере студената и Универзитетског центра за информисање, у складу с општим актом који доноси Савет;

12) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;

13) учествује у поступку самовредновања Универзитета, у складу с општим актом који доноси Сенат;

14) остварује студентску међууниверзитетску и међународну сарадњу;

15) бира и разрешава чланове Студентске конференције универзитета, из реда студената Универзитета;

16) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Универзитета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета;

17) Сенату даје предлоге у вези са утврђивањем предлога годишњег програма рада Универзитета из члана 148. став 3. овог статута;

18) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;

19) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Универзитета;

20) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Универзитета;

21) бира и разрешава чланове Комисије за студентски стандард из реда студената–станара студентских домова, која прати квалитет услуга установа студентског стандарда и предлаже мере за њихово унапређење;

22) обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

IV. ОРГАНИ ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА У САСТАВУ УНИВЕРЗИТЕТА

1. ОРГАНИ ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 62.

(1) Декан је први човек факултета, његов руководилац и орган пословођења.

(2) Надлежности декана уређују се статутом факултета, у складу са законом.

(3) Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

(4) Кандидата за декана предлаже наставно-научно веће факултета, а бира га савет факултета.

(5) Начин и поступак избора и разрешења декана ближе се уређују статутом факултета.

Продекан

Члан 63.

(1) Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама статута факултета.

(2) Факултет има продекане из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на факултету, као и једног студента продекана.

(3) Продекане из реда наставника бира савет факултета, на предлог декана, већином гласова укупног броја чланова.

(4) Студента продекана бира савет факултета, на предлог Студентског парламента факултета, такође већином гласова укупног броја чланова.

(5) Студент продекан обавља послове који се односе на студентска питања, у складу са статутом факултета.

(6) Начин и поступак избора и разрешења продекана ближе се уређују статутом факултета.

Директор института

Члан 64.

- (1) Орган пословођења института је директор.
- (2) Директор се бира под условима и на начин утврђен законом којим се уређује научноистраживачка делатност.
- (3) Начин и поступак избора и разрешења директора института ближе се уређују статутом института.

2. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА*Савет факултета*

Члан 65.

- (1) Орган управљања факултетом је савет.
- (2) Савет факултета има 23 члана, од којих 15 бирају запослени на факултету, у складу са статутом факултета, четири су чланови које именује оснивач и четири чланови које бира студентски парламент факултета.
- (3) Оснивач именује чланове савета факултета из реда истакнутих личности из научне, односно стручне области у којој је факултет, као и из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени, нити на други начин радно ангажовани на факултету.
- (4) Ако је оснивач факултета Универзитет, именовање чланова из става 3. овог члана врши Сенат.
- (5) Начин и поступак избора и разрешења и надлежност савета факултета утврђују се статутом факултета, у складу са законом и овим статутом.
- (6) Мандат чланова савета траје три године.
- (7) Изузетно, мандат чланова савета – представника студената траје једну годину.

Управни одбор института

Члан 66.

(1) Орган управљања институтом је управни одбор.

(2) Број чланова, састав, начин и поступак избора и разрешења и надлежност управног одбора института утврђују се статутом института, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Сенат предлаже Влади чланове управног одбора института из квоте представника које делегира Влада, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће факултета

Члан 67.

(1) Наставно-научно веће је највиши стручни орган факултета.

(2) Наставно-научно веће могу чинити наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету, у складу са статутом факултета.

(3) Број чланова, састав, начин избора и надлежност наставно-научног већа утврђују се статутом факултета.

(4) Ако је наставно-научно веће конституисано на делегатском принципу, мандат чланова наставно-научног већа траје три године.

(5) Декан и продекан су чланови наставно-научног већа факултета по функцији.

(6) Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.

(7) При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета, укључујући представнике сарадника у настави, у складу са статутом факултета.

(8) Мандат представника студената из става 7. овог члана траје једну годину.

Изборно веће факултета

Члан 68.

(1) Изборно веће факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

(2) Изборно веће факултета чине наставници и асистенти, који су у радном односу са најмање 70% радног времена на факултету, при чему изборно веће из става 1. тач. 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

(3) Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области, а изузетно из научне области у случајевима када у Републици нема наставника у одговарајућем звању из уже научне области за коју се наставник, односно сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на факултету.

(4) Чланови комисије из става 3. овог члана су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

(5) Декан је председник изборног већа факултета по функцији.

Научно веће института

Члан 69.

(1) Научно веће је стручни орган научног института.

(2) Статутом института утврђује се надлежност, као и број, састав и начин избора чланова научног већа, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

(3) Чланови научног већа су истраживачи у научном звању запослени у институту.

(4) Научно веће мора имати најмање седам истраживача у научном или у наставном звању.

Остали стручни органи

Члан 70.

(1) Статутом факултета могу се предвидети и други стручни органи, са својством организационе јединице или без тога својства (катедре, факултетски институти и др.).

(2) Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на факултету.

Помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 71.

(1) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију задужену за

обезбеђење и унапређење квалитета на факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног већа факултета који:

1) промовише културу квалитета на факултету;

2) планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научноистраживачког рада на факултету;

3) израђује предлог Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету;

4) прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета на факултету и предлаже мере и активности у циљу побољшања квалитета.

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о стању на подручју обезбеђења и унапређења квалитета на факултету.

Члан 72.

(1) Наставно-научно веће факултета именује посебну комисију за праћење и унапређење квалитета наставе на факултету.

(2) Комисија је стручни и саветодавни орган наставно-научног већа факултета који:

1) прати и анализира студијски програм и квалитет наставе на факултету;

2) анализира ефикасност студирања и врши евалуацију стицања ЕСПБ бодова;

3) предлаже мере и активности за унапређење квалитета наставе и реформе студијских програма.

(3) Број чланова, састав комисије и начин избора чланова утврђују се општим актом факултета.

(4) У комисији представници студената чине најмање 20% чланова.

(5) Комисија најмање једном годишње извештава наставно-научно веће факултета о својим активностима на пољу праћења и унапређења квалитета наставног процеса на факултету.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА*Састав и избор студентског парламента факултета***Члан 73.**

(1) Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету.

(2) Студентски парламент факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на факултету.

(3) Избор чланова студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу, односно истовремено са избором чланова студентског парламента Универзитета.

(4) Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента факултета.

(5) Конститутивна седница новог сазива студентског парламента факултета одржава се 1. октобра.

(6) Мандат чланова студентског парламента факултета траје годину дана.

(7) Члану студентског парламента факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу с одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова студентског парламента факултета.

V. СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 74.

- (1) Студент је физичко лице уписано на студије на Универзитету.
- (2) Студент се уписује на студијски програм, који се изводи на факултету или на Универзитету.
- (3) Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се с â м финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).
- (4) Својство студента доказује се индексом.

Гостујући студент

Члан 75.

- (1) Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Универзитету.
- (2) Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.
- (3) Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања везана за својство гостујућег студента уређују се уговором.
- (4) Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 74. став 4. Статута.
- (5) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности студената.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета

Члан 76.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у саставу Универзитета у складу са општим актом који доноси Сенат.

Статус буџетског студента

Члан 77.

(1) Статус буџетског студента има студент:

1. уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2. који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова из уписаног студијског програма а који је рангиран у оквиру одобреног броја места из буџета.

(2) Рангирање студената из става 1. тачка 2. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

(3) Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 78.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години на коју је уписан по конкурс;

2) који је у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова али није рангиран у оквиру укупног броја буџетских студената;

3) који није у текућој школској години остварио 60 ЕСПБ бодова.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 79.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат даје мишљење Влади о броју буџетских студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. фебруара за наредну школску годину.

(2) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат утврђује број студента који се уписује на студијске програме који се организују на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу, најкасније до 15. априла за наредну школску годину.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 2. овог члана доноси се најкасније 15 дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Конкурс за упис на студије

Члан 80.

(1) На предлог наставно-научних већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

(2) Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету, односно на високошколским јединицама у његовом саставу;

2) услове за упис;

3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;

4) поступак спровођења конкурса;

5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;

6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

(3) Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Језик студија

Члан 81.

(1) Студије на Универзитету и на високошколским јединицама у његовом саставу организују се на српском језику.

(2) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може организовати и изводити поједине делове студија, као и организовати полагање испита и израду и одбрану завршног магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са статутом, а по одлуци Сената, односно наставно-научног већа факултета.

(3) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

(4) Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

(5) Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

(6) Провера знања језика из ст. 4. и 5. овог члана врши се на начин који пропише ректор, односно декан.

(7) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Страни држављанин

Члан 82.

(1) Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

(2) Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

(3) Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Врсте и нивои студија на Универзитету

Члан 83.

(1) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу изводе се академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

(2) Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних и уметничких достигнућа.

(3) Струковни студијски програм оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

(4) Академске студије организују се и изводе као:

1) основне академске студије, које трају три до четири године, и чијим се завршетком стиче од 180 до 240 ЕСПБ бодова;

2) мастер академске студије, које трају једну до две године, и чијим се завршетком стиче од 60 до 120 ЕСПБ бодова;

3) специјалистичке академске студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова;

4) докторске академске студије, које трају најмање три године, и чијим се завршетком стиче најмање 180 ЕСПБ бодова.

(5) Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 300 ЕСПБ бодова.

(6) Академски студијски програми из медицинских наука могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија, тако да се њиховим завршетком стиче 360 ЕСПБ бодова.

(7) Струковне студије организују се и изводе као:

1) основне струковне студије, које трају три године, и чијим се завршетком стиче 180 ЕСПБ бодова;

2) специјалистичке струковне студије, које трају најмање годину дана, и чијим се завршетком стиче најмање 60 ЕСПБ бодова.

Услови за упис на основне студије

Члан 84.

(1) У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању, утврђено статутом факултета, односно општим актом Универзитета.

(2) Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних студија полаже пријемни испит, односно испит за проверу склоности и способности, односно испуни други услов, у складу с општим актом који доноси Сенат, на предлог факултета.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

(4) На основу мерила из става 3. овог члана, факултети састављају ранг листе пријављених кандидата и достављају их Универзитету.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 85.

(1) У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за упис и за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 86.

(1) У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице:

1) које је завршило мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. ст. 5. и 6. овог статута, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова;

2) које је завршило основне академске студије, остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова, у којем случају студије трају најмање две године, са најмање 120 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

(4) Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија.

Услови за упис на специјалистичке струковне студије

Члан 87.

(1) У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

(2) Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

(3) Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

(4) Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Услови за упис на докторске студије

Члан 88.

(1) У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. ст. 5. и 6. овог статута, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама; или

2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије из члана 83. ст. 5. и 6. овог статута, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или

3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

(2) Ближи услови за упис на докторске студије уређују се општим актом факултета, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(3) Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

(4) Општим актом факултета, односно Универзитета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

(5) Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета, односно Универзитета.

Посебни случајеви уписа на студијски програм

Члан 89.

(1) На студијски програм основних академских студија може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена, као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона;

2) студент другог универзитета, односно друге високошколске установе, који је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму академских студија на другом универзитету, односно на другој високошколској установи под условима које прописује факултет, односно Универзитет.

(2) Студент факултета у саставу Универзитета може прећи са једног на други студијски програм у оквиру истог факултета или другог факултета у саставу Универзитета ако је остварио најмање 60 ЕСПБ бодова, под условима прописаним студијским програмом.

(3) Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

(4) Наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету одлучују о признавању положених испита.

(5) Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Универзитет, односно на високошколску јединицу у његовом саставу, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 90.

(1) Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 93. ст. 1. и ст. 8. тач. 2. и 3. овог статута, факултет, односно Универзитет може, без пријемног испита, на лични захтев, само још једном уписати на исти или сличан студијски програм, под следећим условима:

– ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму првог степена, односно на интегрисаним студијама из члана 83. ст. 5. и 6. овог статута, на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова и на студијском програму трећег степена;

– ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

(2) Ближи услови уписа лица из става 1. овог члана уређују се општим актом факултета, односно Универзитета.

(3) Лице из става 1. овог члана може поднети захтев факултету, односно Универзитету у роковима одређеним конкурсом за упис студената који расписује Универзитет.

(4) О поднетом захтеву одлучује декан, односно ректор.

(5) Наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету одлучују о признавању положених испита.

(6) Декан, односно ректор доноси решење о упису на студијски програм које садржи и следеће податке:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

(7) Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализацију овако уписаног студијског програма, односно једна школска година на студијским програмима другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова, уз могућност продужења рока за завршетак студија у складу са чланом 93. Статута Универзитета.

(8) Лице из ст. 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Права и обавезе студената

Члан 91.

(1) Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;

8) на различитост и заштиту од свих облика дискриминације, у складу с општим актом, који доноси Сенат;

9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно факултета на којем студира.

(2) Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2) поштује опште акте Универзитета и факултета на којем студира.

3) поштује права запослених и других студената на Универзитету и на факултету на којем студира;

4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

(3) Студент има право на жалбу надлежном органу факултета на којем студира, односно Сенату, ако студира на Универзитету, уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 1. тач. 1)-3) овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 92.

(1) Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;

2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;

3) одслужења и дослужења војног рока;

4) неге властитог детета до годину дана живота;

5) одржавања трудноће;

6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и

7) у другим случајевима предвиђеним општим актом факултета.

(2) Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три

месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом факултета на којем студира, односно Универзитета, ако студира на њему.

Престанак статуса студента

Члан 93.

(1) Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

(2) Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

(3) У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

(4) Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за два семестра:

1) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;

2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

(5) Општим актом факултета, односно Универзитета могу се прописати другачији услови за продужење рока за завршетак студија.

(6) Студенту на студијском програму трећег степена коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 4. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету.

(7) Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, односно ректор решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

(8) Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

VI. СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 94.

(1) Универзитет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

(2) Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

(3) Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

(4) Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 95.

(1) Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

(2) Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ бодовима;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ бодовима;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

(3) Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

(4) Извођење студијског програма не може започети пре него што га усвоји Сенат.

(5) Студијски програм изводи се на Универзитету, на факултетима, или у другим високошколским јединицама.

(6) Сенат одлуком одређује носиоца студијског програма, на предлог већа групације.

(7) Уколико више високошколских јединица организују и изводе студијски програм, Сенат одређује носиоца – координатора.

(8) Универзитет може са другом високошколском установом у Републици, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе (joint degree) или двоструке дипломе.

(9) Студијски програм из става 8. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

План извођења наставе

Члан 96.

(1) Студије се изводе према плану извођења наставе који, у складу с општим актом који доноси Сенат, усваја наставно-научно веће факултета који изводи студије, односно Веће за студије при Универзитету.

(2) Планом извођења наставе утврђују се:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;

2) места извођења наставе;

3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);

5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

6) попис литературе за студије и полагање испита;

7) могућност извођења наставе на страном језику;

8) могућност извођења наставе на даљину;

9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

(3) Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

(4) План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

(5) План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама факултета који изводе студије, односно Универзитета.

(6) У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

(7) Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 97.

(1) Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

(2) Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

(3) Укупно ангажовање студента састоји се од:

1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, теренска настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

2) самосталног рада;

3) колоквијума;

4) испита;

5) израде завршног рада;

6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);

7) других облика ангажовања, у складу с општим актом високошколске установе (стручна пракса и сл.).

(4) Условe, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка б. овог члана уређује наставно-научно веће факултета, односно Веће за студије при Универзитету.

(5) Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900.

(6) Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

(7) Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

(8) Изузетно, настава се може организовати и у другим временским целинама (триместри, блокови, модули и сл.), чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом факултета, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Студирање на даљину

Члан 98.

(1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

(2) Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Универзитета, односно факултета.

(3) Испит код студирања на даљину полаже се у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад, с тим да за студента страног држављанина Универзитет, односно факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента .

(4) Ближе услове и начин организације полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана прописује министар надлежан за послове високог образовања (у даљем тексту: министар).

Оцењивање

Члан 99.

(1) Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

(2) Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

(3) Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

(4) Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

(5) Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан;

9 – изузетно добар;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

(6) Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу дужни су да воде трајну евиденцију о положеним испитима.

(7) У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

(8) На Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу успех студента на испиту може се изразити и на ненумерички начин, и то:

A+ = 10

A = 9

B = 8

C = 7

D = 6

F = 5

(9) Оцена на испиту се формира збиром пондерисаног броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

(10) Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

(11) Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом високошколске установе.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 100.

(1) Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на једном од језика на којима се настава изводила.

(2) Број испитних рокова је четири, а општим актом факултета, односно Универзитета одређују се термини одржавања испитних рокова, водећи рачуна о равноправном статусу предмета из зимског и летњег семестра.

(3) Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

(4) На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе, у складу са статутом.

(5) Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено и усмено, писмено односно практично.

(6) Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

(7) Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

(8) Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.“

Последице неположеног испита

Члан 101.

(1) После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

(2) Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

(3) Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 102.

(1) Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

(2) Сенат доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Упис на вишу годину студија

Члан 103.

(1) Студент се сваке школске године на почетку семестра, односно других временских целина (триместри, блокови, модули и сл.) опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

(2) У циљу бржег завршавања студија и ширег образовања, посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, али не више од 90.

(3) Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија, осим у случају када му је до краја студија остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

(4) Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Сенат, односно Наставно-научно веће факултета.

(5) Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета, односно факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 104.

(1) Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

(2) Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

(3) Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

(4) Изузетно, докторат наука може да стекне лице са завршеним студијама медицине и завршеном здравственом специјализацијом, на основу одбрањене дисертације засноване на радовима објављеним у врхунским светским часописима.

(5) Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(6) Општим актом факултета, односно Универзитета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита.

(7) Поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 105.

(1) Универзитет и факултети у његовом саставу дужни су да студенте са посебним потребама равноправно укључе у све наставно-научне процесе на Универзитету.

(2) Начини остваривања права на високо образовање без обзира на постојање сензорног или моторног хендикепа, у складу са законом, утврђују се општим актом високошколске установе.

Стручни, академски и научни називи

Члан 106.

(1) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor).

(2) Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године и лице које оствари најмање 240 ЕСПБ бодова на академским студијама првог и другог степена, стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor with honours).

(3) Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области (на енглеском језику: bachelor (appl.)).

(4) Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

(5) Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

(6) Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области (на енглеском језику: мастер).

(7) Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области (на енглеском језику: Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи).

(8) Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

(9) Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

Исправе о завршеним студијама

Члан 107.

(1) Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

(3) На захтев студента, Универзитет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

(4) Сенат ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

(5) Право издавања уверења из става 3. овог члана ректор може пренети на факултет на којем је студент савладао део студијског програма.

(6) Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма јесу јавне исправе.

(7) Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан факултета на којем се изводи одговарајући студијски програм.

(8) Уколико две високошколске установе или више високошколских установа заједнички изводе студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Почасни докторат

Члан 108.

(1) Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређују услови и поступак за доделу почасног доктората.

Промоција

Члан 109.

(1) Промоција је свечани чин:

1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;

2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;

3) додељивања почасног доктората лицу из члана 107. овог статута;

4) проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;

5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

(2) Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан, односно старешина високошколске јединице на којој су обављене студије, на тој високошколској јединици или на Универзитету.

(3) Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

(4) Промоција из става 1. овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно Универзитета.

VII ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програм образовања током читавог живота

Члан 110.

(1) Универзитет, односно факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

(2) Програме образовања током читавог живота утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

(3) Програми образовања током читавог живота се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања

и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

(4) Услови, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређују се општим актом који доноси Сенат, на предлог ректора, односно наставно-научног већа факултета.

Полазници

Члан 111.

(1) Полазници програма образовања током читавог живота могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

(2) Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

(3) Лицу које савлада програм образовања током читавог живота високошколска установа издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

VIII НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 112.

(1) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу обавља се научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Универзитета.

(2) На Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу организује се и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом.

Право на научноистраживачки рад

Члан 113.

(1) Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Универзитета, утврђено овим статутом и општим актима високошколских јединица у саставу Универзитета.

(2) Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

(3) Сенат, наставно-научно веће факултета, односно научно веће института доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

(4) Приликом публикације научних и стручних радова наставници, сарадници и истраживачи дужни су да испред назива чланице Универзитета обавезно наведу пун назив институције који садржи назив Универзитет у Београду, после кога долази повлака и назив факултета, односно института, као и своју службену електронску адресу на академском домену (bg.ac.rs).

(5) Универзитет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

(6) Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Универзитета из члана 3. овог статута, нити смеју употребљавати обележја Универзитета у комерцијалне сврхе.

(7) Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Универзитету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

(8) Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу дужни су да поштују право интелектуалне својине трећих лица.

Центри изузетних вредности

Члан 114.

(1) Универзитет оснива, односно подстиче оснивање центара изузетних вредности.

(2) Статус центра изузетних вредности може, у складу са законом, стећи институт, односно факултет, или њихов организациони део, односно њихови организациони делови, ако су у периоду од пет година остварили врхунске и међународно признате научне и стручне резултате у одређеној научној дисциплини и на основу тога имају развијену међународну научну, техничку и технолошку сарадњу.

(3) Актом о оснивању заједничког центра изузетних вредности уређују се међусобна права и обавезе оснивача центра.

IX ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Наставно и ненаставно особље

Члан 115.

(1) Наставно особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

(2) Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

(3) Ненаставно особље на Универзитету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 116.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује орган пословођења.

(3) О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења одлучује Савет.

Планирање политике запошљавања на Универзитету

Члан 117.

(1) Сенат доноси акт којим утврђује планирање политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Универзитету и у високошколским јединицама у његовом саставу, полазећи од потребе да се наставни процес на Универзитету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(2) Високошколска јединица у саставу Универзитета има право предлагања у вези са питањима из става 1. овог члана.

Кодекс професионалне етике

Члан 118.

(1) Запослени на Универзитету и високошколским јединицама у његовом саставу и студенти морају се у својем раду, деловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне етике, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, високошколских јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Мобилност наставног и ненаставног особља

Члан 119.

(1) Универзитет обезбеђује мобилност наставног и ненаставног особља.

(2) Општим актом Универзитета ближе се уређује начин обезбеђивања мобилности наставног и ненаставног особља.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 120.

(1) Звања наставника на Универзитету јесу: редовни професор, ванредни професор и доцент.

(2) Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

(3) Наставу страних језика, односно вештина на нематичним факултетима могу изводити и наставници у звању наставника страног језика и наставника вештина.

Истраживачи

Члан 121.

(1) Научна звања на Универзитету јесу: научни саветник, виши научни сарадник и научни сарадник.

(2) Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду, под условима и на начин прописан Законом и општим актом који доноси Сенат.

(3) Уколико лице из става 2. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Сарадници

Члан 122.

(1) Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

(2) Општим актом високошколске установе могу се утврдити и друга звања сарадника.

(3) Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа, на начин и по поступку предвиђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 123.

(1) Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

(2) Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Сенат, односно наставно-научно веће факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

(3) Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Услови за избор у звања наставника

Члан 124.

(1) Наставник се бира за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, у складу са усклађеним списком из члана 42. тачка 5. овог статута.

(2) У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 125.

(1) Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научноистраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе.

(2) Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

(3) Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научноистраживачког рада од избора у постојеће звање, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

(4) Радови из става 3. овог члана морају имати барем потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;

(5) Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат.

(6) Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

(7) Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

(8) Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности високошколске установе и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје високошколска установа у оквиру које кандидат изводи наставу.

(9) Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и високошколске установе формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор истраживача

Члан 126.

Избор у звања истраживача спроводи се под условима и начин предвиђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Услови за избор сарадника

Члан 127.

(1) Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену статутом високошколске установе, у складу са усклађеним списком из члана 42. тачка 5. овог статута, или за катедру из члана 70. став 2. овог статута.

(2) У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат, на предлог научно-наставних већа факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 128.

(1) Наставници и асистенти стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор—на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент—на пет година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина—на четири године;
- 4) асистент—на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) виши лектор и лектор—на три године.

(2) Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента за ужу научну, односно уметничку област из члана 124. став 1. овог статута Универзитет, односно факултет у његовом саставу може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

(3) Универзитет, односно факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и асистента по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

(4) Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

(5) Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

(6) Ако се ради о конкурс за избор асистента на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању асистента, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је асистент биран.

(7) Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а

избор у звање и заснивање радног односа асистента најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

(8) Са лицем изабраним у звање наставника, односно асистента уговор о раду закључује орган пословођења високошколске установе из става 2. овог члана.

(9) Начин и поступак избора у звање наставника и асистента и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Члан 129.

(1) Сарадник у настави стиче звање и заснива радни однос на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања мастер академских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

(2) Сарадник у настави бира се на начин и по поступку предвиђеним општим актом факултета.

Преузимање

Члан 130.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 131.

(1) Наставници имају право и обавезу да:

1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;

- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
 - 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
 - 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
 - 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
 - 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
 - 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
 - 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 10) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.
- (2) Сарадници имају право и обавезу да:
- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
 - 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
 - 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
 - 4) обављају консултације са студентима;
 - 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
 - 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
 - 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
 - 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 132.

(1) Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породичном одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

(2) Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са законом.

(3) Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из ст. 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 133.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са статутом високошколске установе, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (sabbatical) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на високошколској установи.

Обавеза обезбеђења несметаног извођења наставе

Члан 134.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију, орган пословођења високошколске установе дужан је да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 135.

(1) На Универзитету, односно на факултету у његовом саставу може се, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно

уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

(2) Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор по позиву

Члан 136.

(1) Универзитет, односно факултет у његовом саставу може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен у тој високошколској установи да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

(2) Одлуку о ангажовању доноси Сенат, односно наставно-научно веће факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом високошколске установе из става 1. овог члана.

Професор емеритус

Члан 137.

(1) Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор емеритус редовном професору у пензији, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

(2) Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање пет година у радном односу са пуним радним временом.

(3) Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

(4) Укупан број професора емеритуса на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

(5) Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(6) Права и обавезе професора емеритуса из става 5. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета, односно ректор.

Учешће члана САНУ у извођењу наставе

Члан 138.

(1) Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

(2) Права и обавезе лица из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 139.

(1) Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и ових високошколских јединица.

(2) Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван

састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа високошколске установе у оквиру које има заснован радни однос.

(3) Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат, а посебности се уређују општим актом високошколске установе.

(4) Непοштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

(5) Високошколска установа из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би се таквим уговором, односно пословним аранжманом нарушио интерес Универзитета или друге високошколске јединице у његовом саставу.

(6) На уговор, споразум, протокол односно други пословни аранжман из става 5. овог члана Сенат даје сагласност.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 140.

(1) Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

(2) Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора може бити продужен радни однос до истека школске године у којој навршава 68 година, ако је испуњен један од следећих услова:

да наставник остварује значајне резултате у научном и педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета, под условом да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и ако је наставно-научно веће факултета прихватило као оправдане писмено наведене разлоге због којих наставник, односно катедра нису благовремено обезбедили наставно-научни подмладак, односно ако би наставнику престала функције за коју је изабран или нека друга активност од посебног значаја за факултет односно Универзитет.

(3) Наставно-научно веће факултета на основу образложене иницијативе одговарајуће катедре, односно одговарајуће комисије наставно-научног већа факултета, утврђује предлог одлуке о продужетку радног односа наставника.

(4) Одлука којом се утврђује предлог за продужење радног односа доноси се већином гласова укупног броја чланова наставно-научног већа.

(5) Наставно-научно веће факултета након утврђивања предлога за продужење радног односа доставља Сенату предлог одлуке који садржи:

– образложење о испуњености услова за продужење радног односа;

– предлог о времену трајања продужења радног односа.

(6) Наставно-научно веће факултета доставља Сенату предлог одлуке о продужетку радног односа наставника најкасније до 1. јуна школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у пензију.

(7) Одлуку о продужетку радног односа доноси Сенат.

(8) Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

(9) Наставник из става 8. овог члана, најдуже још две школске године, може:

1) задржати преузете обавезе као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране магистарских теза на магистарским студијама по Закону о универзитету („Службени гласник РС“, број 21/02), односно као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова на мастер академским студијама и докторских дисертација;

2) изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке наставно-научног већа факултета, односно Већа за студије при Универзитету.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 141.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, односно у високошколској јединици у његовом саставу, који не буде изабран у исто или више звања, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

(2) Уколико у високошколској установи–послодавцу има могућности, лице из става 1. овог члана може поново засновати радни однос и бити распоређено на друго одговарајуће радно место.

(3) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 140. ст. 1. и 2. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 142.

(1) Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотеке и друге, на Универзитету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

(2) Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Уређивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе податка свих јединица

Члан 143.

(1) На Универзитету се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе података Универзитета и свих високошколских јединица у његовом саставу.

(2) Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

(3) Универзитет и високошколске јединице у његовом саставу организују се у складу с општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

Стручна служба Универзитета

Члан 144.

(1) Стручна служба Универзитета обавља послове за потребе Универзитета.

(2) У Стручној служби Универзитета обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

(3) Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси ректор Универзитета, у складу с општим актом о јединственим стандардима из члана 143. став 2. овог статута.

Генерални секретар Универзитета

Члан 145.

(1) Радом стручне службе Универзитета руководи генерални секретар.

(2) Генерални секретар координира рад Стручне службе Универзитета, учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења из подручја права, координира рад секретара факултета и других високошколских јединица у саставу Универзитета, у складу са општим актом из члана 143. став 2. овог статута и обавља друге послове утврђене актом о систематизацији и по налогу ректора.

(3) Генерални секретар за свој рад одговара ректору.

(4) Генерални секретар може бити лице које је дипломирани правник и:

- 1) има најмање пет година искуства на изради и примени прописа из области образовања и науке;
 - 2) познаје проблематику универзитетског образовања;
 - 3) влада најмање једним светским језиком; и
 - 4) испуњава друге услове из акта о систематизацији.
- (5) Генералног секретара именује ректор, на основу јавног конкурса.

X ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Имовина

Члан 146.

- (1) Имовину Универзитета чине:
- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Универзитета;
 - 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Универзитета;
 - 3) друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављена из других извора (камата, дивиденда, закупнина, поклони, наследства и др.).
- (2) Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике за оснивање и рад Универзитета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.
- (3) Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Универзитет самостално управља, у складу са законом.

Средства за обављање делатности

Члан 147.

- (1) Универзитет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:
- 1) средстава које обезбеђује оснивач;

- 2) школарине;
 - 3) донација, поклона и завештања;
 - 4) средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
 - 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
 - 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
 - 8) других извора, у складу са законом.
- (2) Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на факултете у саставу Универзитета.
- (3) Средствима из ст. 1. и 2. овог члана високошколска установа самостално управља.
- (4) Средства за обављање делатности института уређена су Законом о научноистраживачкој делатности.
- (5) Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из ст. 1. и 2. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно факултета.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 148.

- (1) Република, као оснивач Универзитета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма на Универзитету и на факултетима у његовом саставу на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.
- (2) Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Универзитета и факултета у његовом саставу за једну школску годину (у даљем тексту: трансфер из буџета).
- (3) Годишњи програм рада Универзитета доноси Савет, на предлог Сената, који се утврђује на основу предлога наставно-научних већа факултета и Студентског парламента Универзитета.
- (4) Факултет у саставу Универзитета, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република, у правном промету иступа на основу овлашћења из статута, у своје име, а за рачун Универзитета.

Покриће издатака трансфером из буџета

Члан 149.

(1) Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са законом.

(2) Потребан број наставника, сарадника и ненаставног особља, као и трошкови извођења наставе, уређују се на основу норматива и стандарда рада високошколских установа, које утврђује Влада, на предлог Националног савета за високо образовање, а по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

Сопствени приходи

Члан 150.

(1) Средства која Универзитет и факултети остваре по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход високошколске установе.

(2) Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Универзитет и факултет у правном промету иступају у своје име и за свој рачун, у складу са Законом о високом образовању и овим статутом, односно статутом факултета.

(3) Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну високошколске установе у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са законом.

(4) Високошколска јединица без својства правног лица располаже сопственим приходом у складу са Законом о високом образовању и општим актом Универзитета, који доноси Савет.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 151.

(1) Факултети и институти у саставу Универзитета издвајају део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

(2) Издвајање средстава из става 1. овог члана врши се на основу планираног обима и трошкова активности за текућу школску годину, који се утврђују одлуком Савета, на предлог ректора, а на бази критеријума које утврђује Сенат.

(3) Финансијским планом се посебно предвиђају средства за развој Универзитета која не прелазе 3% сопствених прихода високошколске установе стечених од школарина и накнада за нередовне услуге пружене студентима.

Школарина

Члан 152.

(1) Висину школарине за сваки студијски програм утврђује високошколска установа која изводи студије, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

(2) Универзитет, односно факултет у његовом саставу утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, а по претходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и науке.

(3) Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Сената, односно савет факултета, на предлог наставно-научног већа, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

(4) Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Универзитет, односно факултет у његовом саставу пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

(5) Редовне услуге из става 4. овог члана утврђује Сенат.

(6) Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета, односно факултета.

Наменско трошење

Члан 153.

(1) Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета Универзитету и високошколским јединицама без својства правног лица.

(2) Високошколска јединица у саставу Универзитета доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 154.

(1) Средства која остварује Универзитет, односно високошколска јединица у његовом саставу распоређују се финансијским планом Универзитета, односно високошколске јединице без својства правног лица.

(2) Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

(3) Универзитет израђује и усваја финансијски план Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу без својства правног лица.

(4) Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XI БАЗА ПОДАТАКА, ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ И ЕВИДЕНЦИЈА

База података и Информациони систем Универзитета

Члан 155.

(1) Информациони систем Универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих чланица и воде се као јединствена база података.

(2) За потребе издавања јавних исправа, вођења евиденција, статистика и анализа у Информационом систему Универзитета прикупљају се подаци о студијским програмима, кандидатима за упис, уписаним студентима, наставном особљу и ненаставном особљу.

(3) Ближи услови и начин успостављања информационог система, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у информациони систем уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

Евиденција коју води Универзитет

Члан 156.

(1) Универзитет води евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о признатим страним високошколским исправама, књигу промовисаних доктора наука, почасних доктора и књигу професора емеритуса.

(2) Када Универзитет организује студије, води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

(3) Евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о признатим страним високошколским исправама, матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора и књига професора емеритуса трајно се чувају.

(4) Ближи услови за вођење евиденције и за издавање јавних исправа уређују се општим актом који доноси Сенат, у складу са Законом и актом министра.

XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 157.

(1) Рад Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу је јаван.

(2) Јавност рада Универзитет остварује:

1) присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Сената и Студентског парламента Универзитета;

2) саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора и генералног секретара;

3) оглашавањем на интернет страницама Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, општим аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада;

4) активношћу Информативног центра Универзитета;

5) издавањем службеног гласила Универзитета;

6) издавањем редових и посебних публикација;

7) поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 158.

(1) Универзитет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

(2) Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу.

(3) Пословном тајном сматрају се подаци:

1) које ректор прогласи пословном тајном, у складу с општим актом;

2) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;

3) које као пословну тајну Универзитет сазна од других правних лица или предузетника;

4) који се односе на послове које Универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;

5) које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

(4) Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

(5) Податке који представљају пословну тајну Универзитета ректор може саопштити или дати на увид субјектима које за то имају правни интерес.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 159.

(1) Запослени у Стручној служби Универзитета, као и ректор и проректори, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

(2) Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

(3) Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 160.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Универзитета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране ректора.

**XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ
ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ
ПРОГРАМА РАДИ НАСТАВКА ОБРАЗОВАЊА**

*Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања
страног студијског програма ради наставка образовања*

Члан 161.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма ради наставка образовања спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

**XIV ОПШТА АКТА И ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТЕ
ВИСОКОШКОЛСКИХ ЈЕДИНИЦА**

Општа акта Универзитета

Члан 162.

- (1) Статут је основни општи акт Универзитета.
- (2) Израду Нацрта статута Универзитета, односно измена и допуна Статута Универзитета врши Одбор за статутарна питања.
- (3) Нацрт статута Универзитета упућује се јединицама Универзитета на разматрање и објављује се на интернет страници Универзитета.

(4) Нацрт статута усклађен са резултатима расправе Одбор за статутарна питања упућује Сенату ради утврђивања Предлога статута.

(5) Предлог статута Сенат доставља Савету Универзитета на усвајање.

(6) Општи акти које доноси, Савет, Сенат и ректор Универзитета у складу са законом и овим Статутом су: Кодекс професионалне етике, правилници, посебна правила, пословници и одлуке којима се на општи начин уређују појединачна питања.

(7) Измене и допуне Статута и других општих аката Универзитета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

(8) Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Универзитета врши орган Универзитета који је те акте донео.

(9) Питања која нису регулисана општим актом јединице Универзитета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу, односно аналогно одредбама општег акта Универзитета.

(10) Објављивање Статута и других општих аката Универзитета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада Универзитета.

Усаглашеност статута

Члан 163.

(1) Статути високошколских јединица у саставу Универзитета морају бити усаглашени с овим статутом.

(2) Универзитет даје сагласност на статуте високошколских јединица на начин уређен у члану 42. тачка 46. овог статута.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Оснивач постојећих факултета

Члан 164.

(1) Република задржава оснивачка права за факултете који су на дан ступања на снагу Закона били у саставу Универзитета.

(2) Надлежни орган факултета из става 1. овог члана, а у саставу Универзитета и са статусом високошколске јединице са својством правног лица, може покренути поступак за пренос оснивачких права са Републике на Универзитет, уз сагласност надлежног тела Универзитета.

(3) Одлуку о преузимању оснивачких права доноси Савет, на предлог Сената, двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Број мандата органа пословођења

Члан 165.

Број мандата органа пословођења високошколске установе из чл. 24. и 62. овог статута рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Право уписа на студије другог степена

Члан 166.

Право уписа на мастер академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом високошколске установе.

Признавање дела магистарских студија на докторским, односно специјалистичким академским студијама

Члан 167.

Општим актом високошколске установе може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Студенти

Члан 168.

(1) Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године, односно до краја школске 2016/2017. године за студенте уписане на интегрисане студије из поља медицинских наука.

(2) Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(3) Студенти уписани на докторске студије, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

(4) Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама овог Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.“

Члан 169.

Лица која су стекла или стекну академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог Закона могу стећи научни назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона најкасније до краја школске 2015/2016. године.“

Правила о финансирању студија

Члан 170.

(1) Изузетно од одредаба члана 88. Закона, студент може да се у наредној години финансира из буџета ако у школској 2013/2014, односно 2014/2015. години оствари најмање 48 ЕСПБ бодова и рангира

се у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

(2) Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте уписане исте школске године на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета, односно факултета.

(3) Студенти уписани у прву годину основних студија школске 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009. и 2009/2010. године задржавају право да се финансирају из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

(4) Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

(5) Универзитет, односно факултет уређује начин извођења наставе, односно полагања испита за студенте из става 3. овог члана, у складу са статутом.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 171.

(1) Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

(2) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута.

(3) Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

(4) Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана ступања на снагу овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из ст . 2. и 3. овог члана.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 172.

(1) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона (10. септембар 2005. године) и које је поново бирано у звање асистента у складу са чланом 122. Закона, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(2) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано у звање асистента након ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године) на основу прелазне одредбе овог статута да у периоду до 9. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука и испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона и коме је продужен уговор о раду на период за још 3 године, не може бити и трећи пут бирано у звање асистента.

(3) Лице које има академски назив магистра наука, а које је бирано два пута у звање асистента после ступања на снагу Закона (после 10. септембра 2005. године), не може бити поново бирано у звање асистента ни у случају да упише докторске студије.

(4) Лицима из ст. 1, 2. и 3. овог члана не може бити продужен уговор о раду у складу са чланом 72. став 7. Закона.

(5) Лице које је бирано два пута у звање асистента приправника не може бити бирано у звање асистента осим ако није студент докторских студија.

Примена пречишћеног текста Статута

Члан 173.

Овај пречишћени текст Статута примењује се од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Београду“.

ОДРЕДБЕ СТАТУТА КОЈЕ НИСУ УНЕТЕ У ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

*Трајање мандата затечених органа управљања и стручних органа
Универзитета и комисија Савета и Већа Универзитета и важност
њихових општих аката и одлука*

Члан 157.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) Мандат Савета Универзитета у Београду, изабраног по одредбама Статута Универзитета из 2002. године, траје до конституисања Савета у складу са Законом и с одредбама овог статута.

(2) Ректор и проректори изабрани за школске године 2004/2005. и 2005/2006. и студент проректор изабран за школску 2005/2006. годину обављају дужност ректора, односно проректора до избора ректора и проректора у складу са Законом и с одредбама овог статута.

(3) До конституисања Сената у складу са Законом и с одредбама овог статута, функцију Сената обавља Веће Универзитета.

(4) До конституисања већа групација, већа научних области и Већа за мултидисциплинарне студије у складу са Законом и с одредбама овог статута, њихове функције обављају већа групација, стручна већа, односно Веће за мултидисциплинарне студије, изабрани по одредбама Статута Универзитета из 2002. године.

(5) До избора студентских представника у Савету и Сенату од стране Студентског парламента Универзитета, студентске представнике у тим органима бира Веће Универзитета, на предлог Савеза студената и других студентских организација.

(6) Комисије Савета и Већа Универзитета, образоване по одредбама Статута Универзитета из 2002. године, обављају своје функције у складу с одредбама овог статута до конституисања помоћних стручних и саветодавних тела из чл. 52-56. овог статута.

(7) Општи акти и одлуке органа, односно тела из ст. 1-4. и става 6. овог члана, донети у складу са Законом о високом образовању, остају на снази по ступању на снагу овог статута, уколико нису у супротности са његовим одредбама.“

Доношење статута факултета

Члан 158.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) Статути факултета у саставу Универзитета, у складу са Законом и овим статутом, донеће се и објавити на прописан начин у року од 25 дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) До конституисања органа управљања, органа пословођења, стручних органа и Студентског парламента на Универзитету, у складу са Законом и овим статутом, сматраће се да су статути факултета из става 1. овог члана усаглашени с овим статутом у делу који се односи на поступак избора ових органа.

(3) Поступак из члана 155. став 2. овог статута спровешће се у року од три месеца од дана конституисања последњег органа Универзитета из става 2. овог члана.“

Први избор факултетских органа, органа управљања и стручних органа Универзитета

Члан 159.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) Ректор објављује податак о броју наставника и студената из члана 43. став 3. овог статута са стањем на дан 1. јануара 2006. године у року од три дана од дана ступања на снагу овог статута, а на основу тога податка и број представника из реда наставника појединачног факултета у Већу групације из члана 43. став 2. тачка 2. овог статута.

(2) Први избор органа управљања и наставно-научног већа факултета у саставу Универзитета по Закону, овом статуту и статуту факултета обавља се у року од 10 дана од дана ступања на снагу статута факултета.

(3) Први избор декана факултета у саставу Универзитета по Закону, овом статуту и статуту факултета обавља се у року од 20 дана од дана ступања на снагу статута факултета .

(4) Први избор већа групација и Већа института по Закону и овом статуту обавља се у року од 45 дана од дана ступања на снагу овог статута.

(5) Први избор Сената и Савета по Закону и овом статуту обавља се у року од 50 дана од дана ступања на снагу овог статута.“

Први поступак избора органа пословођења

Члан 160.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) У првом поступку избора ректора и проректора по Закону и овом статуту, Савет расписује изборе на својој конститутивној седници.

(2) Новоизабрани ректор и проректори ступају на дужност наредног дана по извршеном избору у поступку из става 1. овог члана.

(3) Поступак избора ректора и проректора из става 1. овог члана окончаће се најкасније у року од три месеца од дана ступања на снагу овог статута.“

Први поступак избора Студентског парламента Универзитета

Члан 161.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) Први поступак избора за Студентски парламент Универзитета по Закону и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује ректор у року од седам дана од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од 70 дана од дана ступања на снагу овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Универзитета.“

Право студента магистарских студија на избор у звање сарадника у настави

Члан 167.

Члан је престао да важи истеком времена, а гласио је:

„(1) У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске

магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

(2) У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.“

Члан 168. ст. 2. и 3.

Ст. 2. и 3. овог члана нису унети у пречишћени текст јер су садржински превазиђени, а гласили су:

„(2) Одредба члана 10. став 8. тачка 4. овог статута примењује се од 1. јануара 2007. године.

(3) Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Београду – пречишћени текст („Гласник Универзитета у Београду“, број 128, од 14. децембра 2005. године), осим члана 15, који важи до ступања на снагу одлука из члана 5. ст. 2. и 7. овог статута.“

(Београд: 9. јун 2015. године; Број: 06-2669/3-15)

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА
ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА

Проф. др Зоран Мирковић, с.р.