



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

---

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈН бр.9-1/17 ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПРОЈЕКАТ- ERASMUS+ KA2 „*Reinforcement of the Framework for  
Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)*“

**ПАРТИЈА 1А,1Б. Рачунарска опрема (УНИ) и (УБ-ФФ)**

**ПАРТИЈА 2. Симулатори и тренанжери за обуку студената - (УБ-СТ)**

Београд,  
март 2017. године

На основу захтева Руководиоца за набавком опреме на **ПРОЈЕКТУ- ERASMUS + KA2**  
*„Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia*  
*(ReFEEHS)“*, 06.03.2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара - опреме**  
**ЈН број 04 бр 9-1/17 од 06.03.2017.године**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>1. Општи подаци о набавци</b>	<b>3</b>
<b>2. Образац понуде - Партија 1А,1Б</b>	<b>6-13</b>
<b>3. Техничка спецификација Партија 1</b>	<b>15</b>
<b>4. Модел уговора о купопродаји - Партија 1</b>	<b>20</b>
<b>5. Образац изјаве о независној понуди - Партија 1</b>	<b>24</b>
<b>6. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Партија 1</b>	<b>25</b>
<b>7. Техничка спецификација за - Партија 2</b>	<b>34-36</b>
<b>8. Образац понуде - Партија 2</b>	<b>37</b>
<b>9. Модел Уговора</b>	<b>40</b>

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	<b>www.bg.ac.rs</b>
ПИБ	<b>100052450</b>
Матични број	<b>07003170</b>

Јавна набавка се спроводи по Закону о јавним набавкама члан 7.тачка 1.(2)

Опис партије: Јавна набавка је обликована у (3) три партије.

**Предмет јавне набавке - добра: Опрема.**

**ПАРТИЈА БР.1А,1Б. Рачунарска опрема**

**ПАРТИЈА БР.2 Симулатори и тренанжери за обуку студената**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- 1) Службени Гласник Републике Србије;
- 2) Интернет страница наручиоца: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)
- 3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр. 1 Београд, Писарница канцеларија бр. 1, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

### **1.1. Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошљицом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр.1 Београд, Писарница канцеларија бр.1, сваког радног дана од 9.00 сати до 15.00 сати, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку услуга – Набавка добара, Партија број Ј.Н. 04 бр 9-1/16 од - НЕ ОТВАРАТИ.**

### **1.2. Рок за подношење понуде је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду ул.Студентски трг бр.1 Београд пристигла закључно са 25.04.2017.године, до 10:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу Наручиоца закључно са 25.04.2017. године, до 10:00 сати.

### **1.3. Место, време и начин отварања понуде:**

Отварање понуде је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.04.2017. године у 14,00 сати, на адреси Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку..

### **1.4. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.5. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

**Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је др Радомир Јоковић, тел: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

Извор финансирања ЈН: Донација

## **2. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

## **3. Средство финансијског обезбеђења**

### **3.1. Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза

## **ПАРТИЈА БР.2 Симулатори и тренанжери за обуку студената**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

### **1) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

1) Службени Гласник Републике Србије;

2) Интернет страница наручиоца: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)

3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр. 1 Београд, Писарница канцеларија бр. 1, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

### **2) Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр.1 Београд, Писарница канцеларија бр.1, сваког радног дана од 9.00 сати до 15.00 сати, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку услуга – Набавка добара, Партија број Ј.Н. 04 бр 9-1/17 од - НЕ ОТВАРАТИ.**

### **3)Рок за подношење понуде је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду ул.Студентски трг бр.1 Београд пристигла закључно са 25.04.2017.године, до 10:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу Наручиоца закључно са 25.04.2017.године, до 10:00 сати.

### **Место, време и начин отварања понуде:**

Отварање понуде је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.04.2017.године у 14,00 сати, на адреси Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку..

### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

### 3.1.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

#### ПАРТИЈА 1А – Рачунарска опрема УБ-Партија 1А

Понуду дајем (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.б.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	Количина	Једин. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1		ком			
2					
3					
4					
5					
6					
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>					

Рок испоруке: (максимално 10 календарских дана од дана потписивања уговора.)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Рок важења понуде: (мин. 60 календарских дана)	_____ календарских дана од датума отварања понуда

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



### ПРИЛОГ 3

#### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

**3.1.2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**ПАРТИЈА 1А – Рачунарска опрема УБ-Партија 1Б**

**Понуду дајем (означити начин давања понуде):**

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.Б.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	Количина	Једин. цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима без ПДВ-а
1		ком			
2		ком			
<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>					

Рок испоруке: (максимално 10 календарских дана од дана потписивања уговора.)	_____ календарских дана од дана потписивања уговора
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	_____ дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу испоруке
Рок важења понуде: (мин. 60 календарских дана)	_____ календарских дана од датума отварања понуда

ПРИЛОГ 1  
ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис

## ПРИЛОГ 2

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Овај образац се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно. Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

#### **4. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

##### **ВРСТА ДОБАРА**

Набавка опреме.

##### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике опреме која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу техничке спецификације.

##### **КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

##### **КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна набавка обухвата набавку опреме, у складу са захтевима из техничке спецификације.

##### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ**

##### **КВАЛИТЕТА:**

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

##### **РОК ИСПОРУКЕ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Универзитет у Нишу.

##### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

## 5. Техничка Спецификација за рачунарску опрему

### Партија 1А

#### RAČUNARSKA OPREMA - UNIVERZITET U NIŠU

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema	Kol.
1.	Laptop računar sa operativnim sistemom i softverom	10
2.	All-In-One računar sa operativnim sistemom i softverom	1
3	TV 55"	3
4	Desktop tiny	3
5	Projektor	2
6	Multifunkcionalni uređaj za štampanje	1

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema		Kol.
1.	Laptop računar sa operativnim sistemom i softverom, Lenovo Think V310 + Win 10 PRO + Office H&S ili odgovarajući		10
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
	Procesor	Intel Core i5-7200U Processor (2cores, 4 threads, 3MB Cache, up to 3.10GHz)	
	Memorija	8 GB 2133 MHz DDR4; (4GB soldered to systemboard, 1x DDR4 SODIMM sockets, Up to 16 GB DDR4)	
	Grafika	AMD Radeon R5 M430, 2GB memory; supports dual independent display; Supported resolution: 4096x2160@24Hz (HDMI); 1920x1200@60Hz (VGA)	
	HDD	1TB / SATA III, 2.5" wide	
	Optički uređaj	DVD burner, 9.0mm high, fixed, tray-in, swappable with optional external battery	
	Ekran	15.6" (396mm) FHD (1920x1080), anti-glare, LED backlight, 220 nits, 16:9 aspect ratio	
	Izlazi	1x HDMI, 1x VGA, 1x Ethernet (RJ-45), 1x OneLink+ dock connector	
	LAN port	Gigabit Ethernet connection	
	Audio	HD Audio, stereo speakers, 1.5W x2, combo audio/microphone jack	
	WLAN	11ac, 1x1, Wi-Fi + Bluetooth 4.1	
	USB port	2x USB 3.0, 1x USB 2.0	
	Kamera	HD720p, fixed focus	
	Baterija	Li-Ion 4-cell (32Wh), up to 6 hours	
	Tastatura	6-row, multimedia Fn keys, numeric keypad, 2-button touchpad, multi-touch, 4-in-1 reader (MMC, SD, SDHC, SDXC), swipe style fingerprint reader on the palm rest	
	Operativni sistem	Windows 10 Pro 64 Serbian/English	
	Bezbednost	Power-on password, hard disk password, supervisor password, security keyhole, Firmware TPM 2.0, integrated in chipset	
	Softver	Microsoft Office 2016 Home&Student eng (Word, Excel, Power Point, One Note)	

	Standardi	EPEAT Silver; ENERGY STAR 6.1; RoHS-compliant	
	Garancija	Min. 2 godine proizvođačke garancije, dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke	
<b>2.</b>	<b>All-In-One računar sa operativnim sistemom i softverom Lenovo IdeaCentre AIO 510-23ISH ili odgovarajući</b>		<b>1</b>
	Komponenta	Tip	
	Procesor	Intel® Core™ i3-6100T (2 cores, 4 threads, 3M Cache, 3.20 GHz)	
	Memorija	4 GB DDR4; (8GB max / 2133MHz DDR4, two SO-DIMM sockets)	
	Grafika	Intel HD Graphics 530 in processor	
	HDD	1 TB, SATA 6.0Gb/s, 3.5" wide, 7200 rpm	
	Optički uređaj	DVD±RW, 9.5mm high, tray-in	
	Ekran	23.0" (584mm) FHD (1920x1080) color, WVA, LED backlight, 16:9 aspect ratio, 250 nits, Adjustable monitor stand, from -5° degrees to 25° degrees	
	Izlazi/ulazi	1x Power DC Jack, 1x Ethernet (RJ-45), 1x HDMI-out, 1x combo audio/microphone jack, 6-in-1 reader (SD, SDHC, SDXC, MMC, MS, MS-Pro)	
	LAN port	Gigabit Ethernet connection	
	Zvučna karta	HD Audio, Stereo speakers with Dolby® Advanced Audio™ certification, 3W x 2, monaural microphone	
	WLAN	11ac wireless, Wi-Fi + Bluetooth 4.0 combo adapter, 1x1	
	USB port	3x USB2.0 rear, 2x USB3.0 side	
	Kamera	720p HD, support fixed focus	
	Napajanje	120 watts PSU, 100V-240V	
	Operativni sistem	Microsoft Windows 10 pro	
	Bezbednost	Power-on password, supervisor password, hard-disk password, security keyhole	
	Standardi	RoHS-compliant; ENERGY STAR® 6.1	
	Boja	White	
	Garancija	Min. 2 godine proizvođačke garancije, dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke	
	Tastatura i mis	USB keyboard, full-size, 6-row, Fn keys, numeric keypad; USB optical mouse (same brand as manufacturer of system)	
<b>3.</b>	<b>TV 55", Tesla 55S606SUS ili odgovarajući,</b>		<b>3</b>
	Komponenta	Tip	
	Tip ekrana	Direct LED	
	Dijagonala ekrana /rezolucija	55" (140cm)/3840x2160 (Ultra HD)	
	Operativni sistem	Opera Smart	
	Displej	Native Refresh Rate: 60Hz, MCI Rate: 240Hz, Brightness (cd/m2): 250, Dynamic Contrast: 100000:1, Viewing Angle (H/V): 178°/178°, Response Time 8ms	
	Tip tjunera	DVB-T/T2/C/S/S2	
	Slika	Picture Mode Standard/Movie/Dynamic/User, Adjustable Picture Controls Yes, Picture Size 16:9/4:3/Auto/Panorama/Sub/Movie, Color Preset Nature/Warm/User/Cool, Noise Reduction Yes	
	Zvuk	Audio Power 2x8W, Sound Mode Standard, Movie, Music, Sports, User, Adjustable Sound Controls Yes, Dolby Processing Yes, Surround Sound Virtual	
	Multimedija	Photo View supported formats JPG, PNG, BMP; Audio Player supported formats MP3, M4A, AAC, WMA, WMA Pro, AC3 (video	



		only), LPCM (Audio only); Video Player supported formats MPEG1/2, MP4, H264, H265, MKV, AVI, FLV; NTFS USB support Yes; Subtitle support Yes	
	Portovi	RF Input Yes; LNB Input Yes; Composite AV Input Yes; PC Audio Yes; VGA Input Yes; SCART Yes; HDMI x3; CI Yes; USB 2.0 x1; USB 3.0 x1; Headphone Yes; Digital Audio Output SPDIF Yes; LAN Yes, built-in; WiFi Yes, built-in	
	Garancija	Min. 3 godine proizvođačke garancije, dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke	
<b>4.</b>	<b>Desktop tiny Lenovo M93p ili odgovarajući,</b>		<b>3</b>
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
	Procesor	Intel Core i5-4590T Processor (4cores, 4 threads, 6MB Cache, up to 3.00GHz)	
	Memorija	4GB DDR3 (16GB max, PC3-12800 1600MHz DDR3, two 204-pin SODIMM sockets)	
	HDD	500GB, SATA 3.0Gb/s, 2.5" Wide, 5400 rpm	
	Priključci	5x USB3.0 (1x Always On / Powere), 1x microphone (stereo, 3.5mm), 1x headphone / microphone combo jack (stereo, 3.5mm), 1x ethernet (RJ-45), 1x VGA DB-15, 1x DisplayPort, 1x HDMI	
	Grafika	Intel HD Graphics 4600 in processor, uses main memory, DirectX 11, supports up to triple independent display; Supported resolution: 3840x2160 (DP)@60Hz [HD 4x00]; 2560x1600 (DP)@60Hz [IntelHD]; 1920x1080 (HDMI)@60Hz; 1920x1200 (VGA)@60Hz (Reduced Blanking)	
	Format kućišta	Tiny (1L), business black color; metal case; VESA mount bracket kit, supports VESA 75mm and 100mm	
	Mreža	1x gigabit ethernet port, Intel I217-LM (Clarkville), Wake on LAN, Bluetooth 4.0 wireless, integrated in Wi-Fi + Bluetooth combo adapter	
	Napajanje	65 watts AC/DC adapter, autosensing, 88% PSU	
	Audio	High Definition (HD) Audio, Realtek ALC283 / internal speaker (1.5 watt)	
	Bezbednost	Trusted Platform Module, TCG 1.2-compliant, Security slot, Power-on password, Administrator password, Hard disk password, Boot sequence control, Boot without keyboard and mouse, Individual USB port disablement	
	Operativni sistem	Windows PRO 64bit	
	Garancija	Min. 3 godine proizvođačke garancije, dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke	
	Standardi	ENERGY STAR 6.0; EPEAT Gold rating (U.S.); ULE Gold; GREENGUARD certified; RoHS-compliant; Cisco EnergyWise compatible	
	Tastatura i miš	Preferred Pro USB Keyboard YU (USB connector); Enhanced Optical USB Mouse, black	
<b>5.</b>	<b>Projektor Sony EW235 ili odgovarajući,</b>		<b>2</b>
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
	Tehnologija prikaza	3 LCD system	
	Osnovna rezolucija (broj piksela)	3,072,000 (1280x800 x 3) pixels; 0.59" (15 mm) x 3 BrightEra LCD Panel, Aspect ratio: 16:10	
	Maksimalna podržana rezolucija	UXGA 1600 x 1200	

	Fokus/Zoom	Manual	
	Lampa	Ultra high pressure mercury lamp, 210W	
	Radni vek lampe	High/Standard/Low - 4000H/6000H/10000H	
	Veličina prikaza	30" to 300" (0.76 m to 7.62 m)(measured diagonally)	
	Jačina svetlosnog snopa u boji (Color light output)	High/Standard/Low - 2700lm/1900lm/1500lm	
	Kontrast	2700:1	
	Portovi	2x Mini D-sub15pin, 1x HDMI 19pin, 1x Mini DIN 4-pin, 1x Pin jack, 1x Mini D-sub 15 pin out, 1x RS-232C, 1x RJ-45, 1x USB type A, 1x USB Type B, 1x microphone in	
	Keystone	Vertical +/-20 degrees	
	Garancija	Min 3 godine proizvođačke garancije na projektor i 3 godine ili 3000 sati proizvođačke garancije na lampu, dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke	
	Dodatno	Remote control	
	Zvučnik	1x 16W	
<b>6.</b>	<b>Multifunkcionalni uređaj za štampanje Lexmark MX711de ili odgovarajući,</b>		<b>1</b>
	Ekran	e-Task ekran u boji osetljiv na dodir 10" (25cm)	
	Brzina štampanja (A4)	66ppm	
	Vreme do prve strane	4 sekunde	
	Brzina štampanja dupleks	40ppm	
	Rezolucija štampanja	2400 Image Quality; 1200x1200dpi	
	Memorija	1024MB, proširivo do minimum 3072MB	
	Procesor	Dual Core, 800MHz	
	Preporučeni mesečni broj štampe	5000-100000 strana	
	Maksimalni mesečni broj štampe	350000 strana	
	Brzina kopiranja	66 kopija po minutu	
	Brzina kopiranja dvostrano	40 strana po minutu	
	Brzina skeniranja simpleks	66 strana (A4) po minutu crno-belo, 66 (A4) strana po minutu kolor	
	Skener	Flatbed sa ADF. Kapacitet ADF-a 150 listova. Single pass duplex.	
	Fax, brzina modema	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps	
	Potrošni materijal	Toner kapaciteta minimalno 25000 strana isporučuje se uz štampač; rezervni toner kapaciteta minimalno 45000 strana nije potrebno isporučiti uz štampač.	
	Fotokonduktor	kapaciteta minimalno 60000 strana	
	Ulazni kapacitet	550+100 listova	

	Izlazni kapacitet	550 listova
	Povezivanje	Jedan interni slot za karticu, USB 2.0 Hi-Speed Certified (Type B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), napred jedan USB 2.0 Hi-Speed Certified port (Type A), nazad dva USB 2.0 Hi-Speed Certified ports (Type A)
	Potrebno je da uređaj koristi tonere Lexmark part number	62D5H00; 62D5X00, zbog uštede prilikom snabdevanja potrošnim materijalnom.
	Garancija	Min. 1 godina proizvođačke garancije dokaz je potvrda proizvođača ili lokalne kancelarije naslovljena na naručioca sa pozivom na broj javne nabavke

### Партија 1Б

## Univerzitet u Beogradu – Farmaceutski fakultet

### RAČUNARSKA OPREMA

R.br.	Naziv opreme: računarska oprema		Kol.
1.	Microsoft Windows 4YR-00257		7
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
		Microsoft Win Pro GGK 10 64bit Engl Intl	7
Naziv opreme: računarska oprema			Kol.
2.	Microsoft software licenca Office Standard 021-10539		7
	<b>Komponenta</b>	<b>Tip</b>	
		Microsoft Software licenca Office Standard 2016 Single OLP NL Academic	7

6. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА – РАЧУНАРСКЕ  
ОПРЕМЕ

за потребе реализације

ERASMUS + KA2 пројекта „Reinforcement of the Framework foExperientialEducation  
in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)“

**Партија 1**

закључен између:

1. Универзитета у Београду, ул. Студентски трг бр.1, Београд, кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор за пословање и развој кадрова (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране Универзитет у Нишу (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: **Продавац**), са друге стране.

(остали из групе понуђача)

Стране сагласно констатују:

- да је Универзитет у Београду као Наручилац у складу са чланом 7. тачка 1.(2) Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке опреме – рачунарска опрема, ЈН бр.9-1/2016, Партија 1А. са циљем закључивања УГОВОРА и реализације *ERASMUS + KA2 пројекта „Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)“* на коме је *Наручилац координатор пројекта а Купац партнер на пројекту.*
- да је Продавац доставио понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. која чини саставни део овог УГОВОРА (у даљем тексту понуда).
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017, у складу са којом се закључује овај УГОВОР између Купца и Продавца;
- обавеза настаје закључивањем Уговора.

## Члан 1.

Предмет овог уговора је **купопродаја добара – рачунарске опреме** у свему према **Понуди** и **Техничкој спецификацији** које чине саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у Понуди из члана 1. овог уговора, представљају прорачун са изричитим јемством и не могу се мењати.

**Продавац** ће вршити испоруку, по јединичним ценама из понуде.

## Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу, по потписивању овог Уговора достави предрачуна са исказаном ценом без ПДВ-а, са посебно исказаним ПДВ-ом и укупним износом цене са ПДВ-ом

На основу предрачуна Купац ће извршити ослобођење од плаћања ПДВ-а пред надлежним Министарством.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Купац ће доставити Продавцу ради издавања рачуна.

Продавац ће приликом испоруке Добра испоставити рачун Купцу, са назнаком о пореском ослобођењу и пратећом документацијом о испоруци Добра.

Купац се обавезује да цену Добра утврђену према јединичним ценама из Купца се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора без урачунатог ПДВ-а, плати у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

## Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи, у року од 10 дана од дана закључења уговора.

## Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник **Купца** је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти **Продавцу**.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник **Купца** је дужан да о том недостатку писаним путем обавести **Продавца** без одлагања.

У случају да је **Продавац** знао или морао знати за недостатке, **Купац** има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести **Продавца** о уоченом недостатку.

#### Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. овог уговора **Купац** има право да захтева од **Продавца** да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако **Купац** не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана **Купац** има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему ће писаним путем обавестити **Продавца**.

**Купац** може раскинути уговор ако је претходно оставио **Продавцу** накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

**Купац** може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је **Продавац** обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да **Продавац** неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### Члан 7.

**Продавац** се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист **Купца**, са овлашћењем за попуњавање исте на износ у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

#### Члан 8.

**Продавац** је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико **Продавац** не изврши обавезе према одредбама овог уговора, **Купац** ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране **Продавца** на име доброг извршења посла.

#### Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције испоручене опреме.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

## **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је стварно надлежан суд у Нишу.

## **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**За ПРОДАВЦА**

---

**За КУПЦА  
ПРОРЕКТОР**

---

Проф. др Живан Лазовић

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду ЗА ЈН бр. 9-1/16, Партија бр. 1. поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
\_ матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 9-1/2017. Партија бр.1А,1Б .(заокружити број партије) и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли понуђач или сваки понуђач из Групе понуђача испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_  
матични број \_\_\_\_\_ испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 9-1/2017. Партија бр. 1А,1Б.(заокружити број партије) и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### НАПОМЕНЕ:

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача



**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд,  
Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 263881;  
E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

**КОНКУРСНА  
ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈН бр.9-1/17  
ОБЛИКОВАНА ПО  
ПАРТИЈАМА**

**ПРОЈЕКАТ- ERASMUS+ KA2**  
*„Reinforcement of the Framework for  
Experiential Education in Healthcare  
in Serbia (ReFEEHS)“*

**ПАРТИЈА 1. Рачунарска опрема (УНИ)**

**ПАРТИЈА2. Симулатори и тренажери  
за обуку студената - (УБ-СТ)**

Београд,  
март 2017. године



**UNIVERSITY OF BELGRADE**

Address: Studentski trg 1, 11000 Belgrade,  
Republic of Serbia  
Tel: 011 3207400; Fax: 011 2638818;  
E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

**BID  
DOCUMENTATION  
JN No.9-1/17  
FORMED INTO  
LOTS**

**PROJECT- ERASMUS+ KA2**  
*„Reinforcement of the Framework for  
Experiential Education in  
Healthcare  
in Serbia (ReFEEHS)“*

**LOT NO. 1 Computer Equipment (UNI)**

**LOT NO. 2 Simulators and trainers for  
training the students (UB-ST)**

Belgrade,  
March 2017

На основу захтева Руководиоца за набавком опреме на **ПРОЈЕКТУ-ERASMUS+ KA2„Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)“**,  
06.03.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку добара - опреме  
ЈН број 04 бр 9-1/17 од  
06.03.2017.године

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци
2. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара - Партија 1
3. Техничка спецификација за рачунарску опрему - Партија 1
4. Модел уговора о купопродаји - Партија 1
5. Образац изјаве о независној понуди - Партија 1
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Партија 1
7. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара - Партија 2
8. Техничка спецификација - Партија 2
9. Образац понуде - Партија 2
10. Образац - подаци о понуђачу - Партија 2
11. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - Партија 2
12. Модел уговора о купопродаји – Партија 2

At the request of the Head for procurement of the Equipment on the **PROJECT- ERASMUS+KA2 "Reinforcement of the Framework for Experiential Education and Healthcare in Serbia (ReFEEHS)"**,  
on 06 mart 2017, it h been prepared:

### **BID DOCUMENTATION**

for Public Procurement of goods -  
Equipment  
JN No. 04, No. 9-1/17 of 06 March 2017

The Bid Documentation includes:

1. General Information on Procurement
2. Type, Technical Characteristics, Quality, Amount and Description of the Goods - Lot 1
3. Technical Specification for Computer Equipment - Lot 1
4. Model of the Sales Contract - Lot 1
5. The Form of the Declaration on an Independent Bid - Lot 1
6. The Form of the Declaration on Compliance with SubContractors Conditions for Participation in the Public Procurement Procedure - Lot 1
7. Type, Technical Characteristics, Quality, Amount and Description of the Goods - Lot 2
8. Technical Specification - Lot 2
9. Bid Form - Lot 2
10. Form – Bidder Information - Lot 2
11. The Form of the Declaration on Compliance with the Conditions fo Participation in the Procurement Procedure - Lot 2
12. Model of the Sales Contract – Lot 2

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подационаручиоцу

Назив наручиоца	УНИВЕРЗИТЕТ УБЕОГРАДУ
Седиште наручиоца	БЕОГРАД
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.bg.ac.rs">www.bg.ac.rs</a>
ПИБ	100052450
Матични број	07003170

Јавна набавка се спроводи по Закону о јавним набавкама члан 7.тачка 1.(2)

Опис партије: Јавна набавка је обликована у (3) три партије.

**Предмет јавне набавке - добра: Опрема.**

**ПАРТИЈА БР.1 Рачунарска опрема**

**ПАРТИЈА БР.2 Симулатори и тренажери за обуку студената**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- 4) Службени Гласник Републике Србије;
- 5) Интернет страница наручиоца: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)
- 6) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у

## 1. GENERAL INFORMATION ON PROCUREMENT

Purchaser Information

Name of the Purchaser	UNIVERSITY OF BELGRADE
The headquarters of the Purchaser	BELGRADE
Website of the Purchaser	<a href="http://www.bg.ac.rs">www.bg.ac.rs</a>
TAX ID	100052450
Registration number	07003170

The Public Procurement is conducted according to the Law on Public Procurements. Article 7, point 1 (2).  
Lot description: A Public Procurement is formed in (2) two Lots.

**The subject of the Public Procurement - goods: Equipment.**

**LOT NO.1 Computer Equipment**

**LOT NO.2 Simulators and trainers for training the students**

The present procedure is carried out in order to conclude the Contract.

**How to download the Bid documentation, or the Internet address where the Bid documentation is available:**

- 1) Official Gazette of the Republic of Serbia;
- 2) Purchaser's Website: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)
- 3) Direct taking at: University of

Београду, Ул. Студентски трг бр. 1  
Београд, Писарница канцеларија  
бр. 1, сваког радног дана од 9.00  
часова до 15.00 часова.

**1.1 Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом поштиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр. 1 Београд, Писарница канцеларија бр. 1, сваког радног дана од 9.00 сати до 15.00 сати, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку добара –  
Набавка добара, Партија број Ј.Н. 04 бр  
9-1/17 од - НЕ ОТВАРАТИ.**

**1.6. Рок за подношење понуде је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд пристигла закључно са 25.04.2017. године, до 10:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу Наручиоца закључно са 25.04.2017. године, до 10:00 сати.

**1.7. Место, време и начин отварања понуде:**

Отварање понуде је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.04.2017. године у 14,00 сати, на адреси Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку..

**1.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку

Belgrade, Studentski trg 1 St,  
Belgrade, Scriptorium office No. 1,  
every working day from 9:00 am to  
3:00 pm

**1.1. Method and deadline for bid submission:**

The bidders submit bids in a sealed envelope by registered mail or in person, at the address of the Purchaser: University of Belgrade, Studentski trg 1 St, Belgrade, Scriptorium office No. 1, every working day from 9:00 am to 3:00 pm, with a note:

**"Bid for the Public Procurement of  
services - Procurement of goods, Lot  
number  
J.N. 04 No. 9-1/17 - DO NOT OPEN.**

**1.2. The deadline for submission of bids is:**

The bid is considered timely if it is received to the University of Belgrade, Studentski trg 1, Belgrade conclusive with 25 April 2017, until 10am. The bid is considered untimely if it is not received at the Purchaser's address conclusive with 25 April 2017, until 10:00 am.

**1.3. Place, time and manner of bid opening:**

The opening of the bid is public and will take place immediately after the deadline for submission of bids, on 25 April 2017, until 2:00 pm, at the address of the University of Belgrade, Studentski trg 1, Belgrade, in the presence of members of the Commission for Public Procurement .

**1.4. The conditions under which the representatives of the bidders may participate in the bids opening procedure:**

In the procedure of bids opening may participate the authorized representatives of the bidders. Before the beginning of the procedure of the public bids opening, the representatives of the bidders attending the bid opening

отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **1.9. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

**Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је др Радомир Јоковић, email: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

Извор финансирања ЈН: Донација

## **2. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **ПАРТИЈА БР.2 Симулатори и тренанжери за обуку студената**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора.

**1) Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

1) Службени Гласник Републике Србије;

2) Интернет страница наручиоца: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)

3) Непосредним преузимањем на адреси: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр.1 Београд, Писарница канцеларија бр.1, сваког радног дана од 9.00 часова до 15.00 часова.

**2) Начин подношења понуде и**

procedure are required to submit a written Powers of attorney to the Purchaser, on the basis of which they will prove an authorization for participation in the procedure of the public bids opening.

### **1.5. The deadline for making a decision on awarding the Contract:**

The decision on awarding the Contract for the Public Procurement shall be made within 25 (twenty five) days from the date of opening the bids.

**Contact:** The contact person of the Purchaser related to the present procurement is Dr. Radomir Jokovic, e-mail: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

JN Source of funding: Donation

## **2. TYPE OF CRITERIA FOR AWARDING THE CONTRACT**

Selection of the best bid shall be made by applying the criterion of "The lowest Price".

## **LOT NO.2 Simulators and trainers for training the students**

The present procedure is carried out in order to conclude the Contract.

**1) How to download the bid documentation, or the Internet address where the bid documentation is available:**

1) Official Gazette of the Republic of Serbia;

2) Purchaser's Website: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs)

3) The direct taking at: University of Belgrade, Studentski trg 1 St, Belgrade, Scriptorium office No. 1, every working day from 9:00 am to 3:00 pm.

**2) Method and deadline for bid submission:**

The bidders submit bids in a sealed envelope by registered mail or in person, at the address of the Purchaser: Univerzitet u Beogradu, Studentski trg 1

### **рок за подношење понуде:**

Понуђачи подносе понуде у затвореној коверти, препорученом поштиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Ул. Студентски трг бр. 1 Београд, Писарница канцеларија бр. 1, сваког радног дана од 9.00 сати до 15.00 сати, са напоменом:

**"Понуда за јавну набавку добара –  
Набавка добара, Партија број 2 Ј.Н. . 04  
бр 9-1/17 од - НЕ ОТВАРАТИ.**

### **3) Рок за подношење понуде је:**

Понуда се сматра благовременом ако је на Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд пристигла закључно са 25.04.2017. године, до 10:00 сати.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу Наручиоца закључно са 25.04.2017. године, до 10:00 сати.

### **Место, време и начин отварања понуде:**

Отварање понуде је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 25.04.2017. године у 14,00 сати, на адреси Универзитет у Београду ул. Студентски трг бр. 1 Београд у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

### **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### **Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора за предметну

St, Belgrade, Scriptorium office No. 1, every working day from 9:00 am to 3:00 pm, with a note:

### **"Bid for Public Procurement of services - Procurement of goods, Lot number 2 J.N. 04 No. 9-1/17 - DO NOT OPEN.**

### **3) The deadline for submission of bids is:**

The bid is considered timely if it is received to the University of Belgrade, Studentski trg 1, Belgrade, conclusive with 25 April 2017, until 10:00 am.

The bid is considered untimely if it is not received at the Purchaser's address conclusive with 25 April 2017, until 10:00 am.

### **Place, time and manner of bid opening:**

The opening of the bid is public and will take place immediately after the deadline for submission of bids, on 25 April 2017, at 2:00 pm, at the address of the University of Belgrade, Studentski trg 1, Belgrade, in the presence of members of the Commission for Public Procurement.

### **The conditions under which the representatives of the bidders may participate in the bids opening procedure:**

In the procedure of bids opening may participate the authorized representatives of the bidders. Before the beginning of the procedure of the public bids opening, the representatives of the bidders attending the bids opening procedure are required to submit a written Powers of attorney to the Purchaser, on the basis of which they will prove an authorization for participation in the procedure of the public bids opening.

### **The deadline for making a decision on awarding the Contract:**

The decision on awarding the Contract for the Public Procurement shall be made within 25 (twenty five) days from the date of opening the bids.

**Contact:** The contact person of the Purchaser related to the present



јавну набавку биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

**Контакт:** Лице за контакт Наручиоца у вези са предметном набавком је др

РадомирЈоковић, е-  
mail [radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs](mailto:radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs)

## **7. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

### **ВРСТА ДОБАРА**

Набавка опреме.

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Техничке карактеристике опреме која су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу техничке спецификације.

### **КВАЛИТЕТ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

### **КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна набавка обухвата набавку опреме, у складу са захтевима из техничке спецификације.

### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:**

Контрола испоручених добара се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена добра испуњавају уговорени квалитет.

### **РОК ИСПОРУКЕ:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним

procurement is Dr. Radomir Jokovic, e-mail: [radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs](mailto:radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs).

## **7. TYPE, TECHNICAL CHARACTERISTICS, QUALITY, QUANTITY AND DESCRIPTION OF THE GOODS**

### **TYPE OF THE GOODS:**

Equipment purchase.

### **TECHNICAL CHARACTERISTICS:**

Technical characteristics of the Equipment that is the subject of this Public Procurement are given in the Chapter - Technical Specifications.

### **QUALITY:**

In accordance with the requirements of Technical specifications.

### **QUANTITY AND DESCRIPTION OF THE GOODS:**

The present purchase includes the purchase of the Equipment, in accordance with the requirements of the Technical specifications.

### **METHOD OF PERFORMING THE CONTROL AND ENSURING THE GUARANTEE OF THE QUALITY:**

The control of the delivered goods shall be done while reporting interchange, by the representative of the Purchaser, by assessment whether the delivered goods meet the Contracted quality.

### **DELIVERY DEADLINE:**

In accordance with the requirements from the Technical specification and individual calls of the Purchaser per individual orders issued.

позивима наручиоца по појединачно издатим наруџбеницама.

#### МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Универзитету Београду.

#### ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### 8.Техничка спецификација - Партија 2

R.br.	Naziv učila: Anatomski preparati
1	Trigeminalni nerv, polovina glave (HP0207, Gubener Plastinate GmbH ili odgovarajući)
2	Cela glava, disekovana (HP0301, Gubener Plastinate GmbH ili odgovarajući)

R.br.	Naziv učila: Anatomski preparati	Ko
1.	Trigeminalni nerv polovina glave (HP0207- Gubener Plastinate GmbH ili odgovarajući)	1
	<b>Osobine</b>	
1.	Sagitalni presek kroz glavu	
2.	Disekcija trigeminalnog gangliona sa prikazanim terminalnim granama trigeminalnog nerva (n.opthalmicus, n. maxilaris, n. mandibularis)	
3.	Prikazane grane spoljašnje karotidne arterija i maksilarne arterije	
4.	Sagitalni presek kroz mozak u celini	
5.	Silikonom u boji injicirane arterije	
6.	Sadržaj očne duplje prikazan disekcijom kroz gornji i spoljašnji zid	
7.	Disekcijom vrata prikazane njegove unutrašnje strukture	
8.	Preparat humanog porekla, pripremljen	

#### PLACE OF DELIVERY:

University of Belgrade.

#### TYPE OF CRITERIA FOR AWARDING THE CONTRACT:

Selection of the best bid will be made by applying the criterion of "The lowest offered Price".

#### 8.Technical Specification - Lot 2

No.	Name of goods: Anatomical Teaching Specimens
1	Trigeminal nerve half head (HP0207, Gubener Plastinate GmbH or equivalent)
2	Whole head specimen (HP0301, Gubener Plastinate GmbH or equivalent)

No.	Name of goods: Anatomical Teaching Specimens	Q
1.	Trigeminal nerve half head (HP0207: Gubener Plastinate GmbH or equivalent)	
	<b>Characteristics</b>	
1.	Cut sagittally	
2.	Dissection of the trigeminal ganglion with displayed trigeminal nerve terminal branches (n.opthalmicus, n. maxilaris, n. mandibularis)	
3.	The main branches of the external carotid artery and maxillary artery are displayed	
4.	Sagittal hemisection of the brain in situ	
5.	Arteries displayed by injecting of coloured silicone	
6.	Contents of orbit displayed from the top and lateral side	
7.	Neck dissection shows the structures within its triangles	
8.	Specimen of human origin prepared by plastination method and to contain about 70% of polymerized siloxane	



	unutar vrata
5.	Preparat humanog porekla pripremljen metodom plastinacije tako da sadrži oko 70% polimerizovanog siloksana
6.	Suv, savitljive strukure, bez mirisa i da ne ispušta opasna isparenja
7.	Ne zahteva posebnu aparaturu za održavanje
8.	Otporan pri upotrebi uobičajnih sredstava za čišćenje (sundera, mekih četkica i blagih rastvora za čišćenje)
9.	Ne zahteva naknadne tretmane
10.	Trajan u standardnim uslovima korišćenja u nastavi (sobna temperatura, uobičajna vlažnost vazduha, manipulacija pokazivačima koji nisu oštri)
11.	Stabilan na temperaturama 5-35 °C
12.	Uz preparat treba da su priložena odgovarajuća sredstva za stabilizaciju njegovog položaja (stativi, prstenovi)

7.	No need for special specimen maintaining equipment
8.	Stabile to gently wipe of the surface with a typical cleaning means (allpurpose mild liquid cleaner, soft brushes or sponge)
9.	No need for additional treatments of specimen
10.	Stabile at environmental temperatures 5-35 °C
11.	Durable in the standard conditions of use in teaching process (standard environmental temperature and humidity, standard handling during presentation)
12.	Supplied with proper supporting tools for carrying (e.g. stands, rings, etc.)

P.бр. JH: 9-1/2017.

**9.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПАРТИЈА 2**

**Симулатори и тренанжери за обуку студената**

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ-СТОМАТОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**

**Понуду дајем (означити начин давања понуде):**

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
------------------	-------------------------	---------------------------

Р б	Опис (према техничкој спецификацији)	Л.М.	Количина	Једин. цена у ЕВРИМА	Укупна цена
1		КОМ			
2		КОМ			
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>					

Ord.No. JN: 9-1/2017

**9. BID FORM**

**LOT NO.2**

**Simulators and trainers for training the students**

**UNIVERSITY OF BELGRADE – SCHOOL OF DENTAL MEDICINE**

**I give offer (mark the bidding type):**

a) individually      b) joint bid      v) bid with Subcontractor

Ord.	Description (according to Technical specification)	UM	Amount	Unit Price IN EUROS
1		pc		
2		pc		
<b>TOTAL PRICE</b>				

delivery deadline:  
max. 365 calendar days  
from the date of  
conclusion of the  
contract)

\_\_\_\_\_ calendar day  
from the date of  
conclusion of the  
Contract

Рок испоруке: (мак 365 календарских дана од дана закључења уговора )	_____ календар дана од дана закључења уговора	Payment deadline: by irrevocable documentary letter of credit, which will be opened by the Purchaser within 45 days from signing this Contract, of 100% of the Contracted amount of the Price, with validity until the expiry of 30 days from the deadline for delivery of the Equipment.	yes no (circle)
Рок плаћања: путем неопозивог документарног акредитива, који ће Наручилац отворити у року од 45 дана од дана потписивања овог уговора, на 100 % уговореног износа цене, са важношћу до истека рока од 30 дана од дана истека рока за испоруку Опреме.	да (заокружити)	Expiry date of the bid: (min. 365 calendar days from the date of bid opening)	_____ calendar days from the date of bid opening

Рок важења понуде: (мин. 365 календарских дана од дана отварања понуда)	_____ календар дана од датума отварања понуда	Equipment delivery shall be made within the period given in the bid, according to the Technical specification from the bid documents. Bidded Equipment - must, in all respects, match the requirements of the Purchaser and the applicable quality standards.
--	---	---

Испорука опреме се врши се у року датом у понуди, према Техничкој спецификацији из конкурсне документације. Понуђена опрема – мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

Уколико Наручилац утврди да је испоручена опрема неисправна, понуђач је дужан да у разумном року, а максимално у року од 365 дана, изврши замену неисправне опреме.

Понуђач се обавезује да испоруку опреме временски најави и испоручи у целости. Испорука добара се врши према паритету DAP Београд (правила Incoterms 2016)

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)

Датум      М.П      Потпис понуђача

Equipment delivery shall be made within the period given in the bid, according to the Technical specification from the bid documents. Bidded Equipment - must, in all respects, match the requirements of the Purchaser and the applicable quality standards.

If the Purchaser finds that the delivered Equipment is defective, the bidder shall, within a reasonable time, and maximum within 365 days, carry out the replacement of faulty Equipment.

The bidder shall be obliged to announce the time of the delivery of the Equipment and deliver it in full. Delivery of goods shall be done according to the parity DAP Belgrade (rules Incoterms 2016).

Annexes of bid form :

- Annex 1 (data on the bidder)

Date                      PSH                      Signature of the bidder

ПРИЛОГ 1  
10.ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна:	
Заступник понуђача који може потписати Уговор	

Датум      М.П      Потпис понуђача

**11.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Образац изјаве понуђача о  
испуњености услова за учешће у  
поступку јавне набавке**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

ANNEX 1  
10.FORM - DATA ON THE BIDDER

Business name of the bidder:	
Headquarter address:	
Contact person:	
Electronic address (e-mail):	
Phone:	
Fax:	
Tax number of bidder (TAX ID):	
Registration number of bidder:	
Account number:	
The bidder's representative who can sign a Contract	

Date                      PSH                      Signature of the bidder

**11.THE FORM OF DECLARATION ON  
MEETING THE CONDITIONS FOR  
PARTICIPATION  
IN THE PUBLIC PROCUREMENT  
PROCEDURE**

**The form of bidder's declaration on  
meeting the conditions for participation  
in the Public Procurement procedure**

Under full moral, material and criminal responsibility, as a representative of the bidder I am giving the following

DECLARATION

Понуђач _____	Bidder _____
матични број _____	registration number _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН бр. 9-1/2017. Партија бр.2., и то да:	meets all the conditions set by bid documentation for JN. No. 9-1/2017.Lot No.2., and that is:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Додатни услови:

- Цена опреме се даје у ЕВРИМА,
- Обавеза Добрављача је да Опрему испоручи у месту и у роковима који су одређени у Конкурсној документацијом.
- Плаћање Цене Опреме Наручилац ће извршити код Народне банке Србије, путем неопозивог документарног акредитива, који ће Наручилац отворити у року од 45 дана од дана потписивања овог уговора, на 100 % износа цене Опреме, са важношћу до истека рока од 30 дана од дана истека рока за испоруку Опреме.
- Добрављач гарантује квалитет и исправност Опреме према произвођачкој гаранцији.

Датум М.П Потпис понуђача

1. That he is registered with the competent authority, or registered in an appropriate register;

2. The bidder and his legal representative has not been convicted for any criminal act as a member of an organized criminal group, has not been convicted for crimes against the economy, crimes against the environment, criminal act of receiving or giving bribes, criminal act of fraud;

Additional conditions:

- The Price of Equipment is given in EUR,
- Supplier's obligation is to deliver the Equipment in place and within the time limits specified in the bid documentation.
- Payment of the Equipment Price will be done at the National Bank of Serbia, by irrevocable documentary letter of credit, which will be opened by the Purchaser within 45 days from signing this Contract, of 100% of the amount of the Equipment Price, with validity until the expiry of 30 days from the deadline for delivery of the Equipment.
- Supplier guarantees the quality and accurateness of the Equipment according to the manufacturer's warranty.

Date PSH Signature of the bidder

**12. МОДЕЛ  
УГОВОРА О НАРУЏБИНИ, КУПОПРОДАЈИ  
И ИСПОРУЦИ ДОБАРА-ОПРЕМЕ  
за потребе реализације**

*ERASMUS + KA2 пројекта „Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)“*

**12. MODEL OF THE CONTRACT  
ON THE ORDER, PURCHASE AND  
DELIVERY OF GOODS-EQUIPMENT  
for the implementation requirements of**

*ERASMUS+ KA2 project "Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia*



## ПАРТИЈА 2

закључен између:

1. Универзитета у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, Београд, кога заступа проф. Др Живан Лазовић, проректор за пословање и развој кадрова (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ кога за

аступа

\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: **Добављач**), са друге стране.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(остали из групе понуђача, ако их има)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Универзитет у Београду као Наручилац спровео поступак јавне набавке опреме, ЈН бр. 9-1/2017, у складу са Законом о јавним набавкама Републике Србије („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), Партија 2, са циљем закључивања овог Уговора и реализације *ERASMUS + KA2* пројекта „*Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)*”, на коме је Наручилац координатор пројекта (у даљем тексту:

(*ReFEEHS*)”

## LOT NO. 2

concluded between:

1. University in Belgrade, Studentski trg No.1, Belgrade, represented by Prof. Seven Lazovic, PhD, Vice-Rector for operation and development of personnel (hereinafter referred to as the Purchaser), on the one part (hereinafter referred to as the **Purchaser**)

and

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ represented by

\_\_\_\_\_, the director (hereinafter referred to as the **Supplier**), on the other part.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(the others from the bidders group, if any)

### Article 1

The Contracting Lots shall agree:

- that the University of Belgrade, as the Purchaser has conducted the procedure of Public Procurement of Equipment, JN No.9-1/2017, in accordance with the Law on Public Procurement of the Republic of Serbia ( „Official Gazette of the RS”, Nos. 124/12, 14/2015 and 68/2015), Lot 2, with a view to concluding this Contract and implementation of *ERASMUS+ KA2* project

Пројекат).

- да је Наручилац као саставни део конкурсне докунметације у поступку јавне набавке ЈН бр.9-1/2017објавио техничку спецификацију за Партију 2, у којој је одређен предмет набавке, према којој су достављане понуде заинтересованих добављача, и која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Техничка спецификација**)
- да је Добављач доставио Понуду заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017., која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Понуда**).
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора бр. \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_ 2017., у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;
- обавеза настаје закључивањем овог уговора.

Предмет овог уговора је наруџбина, израда, испорука и купопродаја добара – специфичне опреме за Универзитет у Београду-Стоматолошки факултет, у свему према Техничкој спецификацији и Понуди, које чине саставни део овог уговора (у даљем тексту: **Опрема**).

Уговорне стране су сагласне да јединичне цене Опреме које су дате у Понуди представљају прорачун са изричитим јемством и не могу се мењати (у даљем тексту: **Цена**).

## Члан 2.

Добављач се обавезује да Опрему из члана 1. овог уговора изради, испоручи и прода Наручиоцу, у свему према карактеристикама и количинама

*„Reinforcement of the Framework for Experiential Education in Healthcare in Serbia (ReFEEHS)“, )“, in which the Purchaser is the Project Coordinator (hereinafter referred to as: **Project**).*

- that the Purchaser has published, as an integral part of the bid documentation in the Public Procurement JN No.9-1/2017, a Technical specification for the Lot No.2, in which is defined the subject of the procurement, according to which have been submitted the bids of interested Suppliers, and which is an integral part of this Contract (hereinafter referred to as: **Technical specification**).

- that the Supplier has submitted the bid filed with the Purchaser under \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 2017, which is an integral part of this Contract (hereinafter referred to as: **Bid**).

- that the Purchaser has made a Decision on the conclusion of the Contract \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ 2017, in accordance with which it is concluding this Contract between the Purchaser and the Supplier;

- the obligation arises upon conclusion of this Contract.

The subject matter hereof is the order, production, delivery and sale of goods - specific Equipment for the University of Belgrade - the School of Dental Medicine, all in accordance with the Technical specification and Bid, that form an integral part of this Contract (hereinafter referred to as: **Equipment**).

The Contracting Lots agree that the unit Prices of the Equipment provided in the Bid represent a calculation with the explicit warranty and

које су одређене у Техничкој спецификацији и Понуди из члана 1. овог уговора.

Добављач се обавезује да Опрему из члана 1. овог уговора испоручи у месту и у роковима који су одређени у Понуди из члана 1. овог уговора.

Наручилац се обавезује да плати Цену Опреме према количинама и јединичним ценама одређеним у Техничкој спецификацији и Понуди, а на начин предвиђен Понудом и овим уговором.

### Члан 3.

Добављач сноси све трошкове израде, паковања, отпреме, утовара, транспорта, транспортног осигурања и извозног царинења према паритету ДАРБеоград (*Incoterms* правила 2016) као и све трошкове плаћања односно банкарских провизија и сл. у земљи Добављача.

Наручилац одговара за трошкове увоза, локалних дажбина, ослобађања од обавезе плаћања царинења, ПДВ-а и сл., као и трошкове плаћања односно банкарских провизија у земљи Наручиоца.

Ризик случајне пропасти и оштећења ствари прелази на Наручиоца у моменту испоруке.

Добављач гарантује квалитет и исправност Опреме према произвођачкој гаранцији.

Добављач се обавезује да одмах по потписивању овог уговора достави Наручиоцу профактуру на износ уговорене Цене, као и све податке за плаћање.

Добављач је дужан да по потреби, а на захтев Наручиоца благовремено достави уредно попуњен двојезични образац Потврде о

can not be changed (hereinafter referred to as: Price).

### Article 2

The Supplier shall be obligated that the Equipment referred to in Article 1 of this Contract shall be made, delivered and sold to the Purchaser, all in accordance with the characteristics and quantities set out in the Technical specification and Bid from the Article 1 of this Contract.

The Supplier shall be obligated that the Equipment referred to in Article 1 of this Contract shall be delivered to the place and within the time limits set forth in the Bid referred to in Article 1 of this Contract.

The Purchaser shall be obligated to pay the Price of the Equipment according to the quantities and unit Prices specified in the Technical specification and the Bid, and in the manner set forth by this Bid and Contract.

### Article 3

The Supplier shall bear all costs of the production, packaging, shipping, loading, transport, transport insurance and export customs clearance according to the parity DAP Belgrade (*Incoterms* rules 2016) as well as payment of all costs and bank charges and alike at Supplier's country.

The Purchaser shall be responsible for the cost of imports, local imposts, exemption from the obligation to pay customs clearance, VAT, etc., as well as the payments of costs and bank charges an alike in the country of the Purchaser.

The risk of accidental ruin and damage of stuff passes to the Purchaser at the moment of delivery.

The Supplier shall guarantee the quality and accuracy of the Equipment according to the manufacturer's warranty.

The Supplier shall be obligated to provide the Purchaser the Invoice with

резидентству, који је прописала земља Наручиоца према важећим одредбама прописа који уређују опорезивање, а у складу са прописима који уређују реципроцитет у пореској материји између земље Наручиоца и земље Добављача.

Добављач је дужан да редовно размењује информације и обавештава Наручиоца о свим битним околностима за реализацију овог уговора а посебно о моменту завршетка израде и моменту и начину отпреме Опреме.

Добављач је дужан да пре отпремања Опреме, у договору са Наручиоцем, електронском поштом Наручиоцу достави фотографије израђене Опреме.

Добављач може да изврши паковање и отпремање Опреме након што Наручилац прегледа фотографије из претходног става овог члана и одобри отпремање и испоруку Опреме.

Наручилац ће одамах по испоруци Опреме исту ставити на трајно располагање свом Стоматолошком факултету као квалификованом и крајњем кориснику Опреме и реализатору Пројекта.

#### **Члан 4.**

Плаћање уговорене Цене Наручилац ће извршити преко Народне банке Србије, путем неопозивог документарног акредитива, који ће Наручилац отворити у року од 45 дана од дана потписивања овог уговора, на 100 % уговореног износа Цене, са важношћу до истека рока од 30 дана од дана истека рока за испоруку Опреме.

Акредитив из става 1. овог члана биће наплатив уз предају довољног броја примерака рачуна-фактуре, обавештења о отпреми, одговарајућег товарног листа, спецификације робе, листе паковања, полисе транспортног осигурања, гаранције произвођача за квалитет и исправност Опреме, других докумената којима се потврђује да је Добављач испунио обавезе преузете овим уговором односно других

the amount of the Contracted Price, as well as any payment details, immediately upon the signing of this Contract.

The Supplier shall, if necessary and at the request of the Purchaser, submit timely a duly filled bilingual form of the Certificate of residence, defined by the Purchaser's country under the applicable provisions of the regulations governing the taxation, and in accordance with the regulations governing the reciprocity in tax matters between the Purchaser's country and the Supplier's country.

The Supplier shall be obligated to regularly exchange the information and notifies the Purchaser on all relevant circumstances for the implementation of this Contract, and in particular about the moment of completing the production and the moment and mode of shipping the Equipment.

The Supplier shall be obligated prior to shipping the Equipment, in agreement with the Purchaser, to submit by e-mail the photos of produced Equipment to the Purchaser.

The Supplier can perform packaging and shipment of the Equipment after the Purchaser reviews the photos from the previous paragraph of this Article and approves the dispatch and delivery of the Equipment.

The Purchaser will, immediately upon delivery of the Equipment, put it to the permanent disposal to its School of Dental Medicine, as a qualified and end-user of the Equipment and the executor of the project.

#### **Article 4**

The Purchaser will make a payment of the agreed Price through the National Bank of Serbia, by irrevocable documentary letter of credit, which will be opened by the Purchaser within 45 days of signing this Contract, of 100% of the Contracted amount of the Price, valid until the expiration of 30 days from the

документа која ће бити ближе дефинисана самим акредитивом.

#### **Члан 5.**

Наручилац има право да у року од 15 дана од дана пријема Опреме стави приговоре на квалитативне и квантитативне недостатке Опреме.

У случају скривених недостатака, који се нису могли уочити уобичајеним прегледом ствари, Наручилац има право да стави приговор на исте одмах по откривању недостатака односно без одлагања, а најкасније у року од 6 месеци од момента испоруке.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да у разумном року, а најкасније у року од 365 дана од дана стављања приговора, отклони недостатке или да испоручи другу Опрему истих карактеристика и у истим количинама, без недостатака.

Уколико Добављач у разумном року, не отклони недостатке или не испоручи другу Опрему истих карактеристика и у истим количинама, без недостатака, Наручилац има право да захтева снижење цене или да раскине уговор, о чему ће писаним путем обавестити Добављача.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Добављачу накнадни примерени рок за испуњење уговора, не дужи од рока наведеног у ставу 3. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног примереног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном примењеном року.

У случају раскида уговора по овом основу Наручилац има право на повраћај датог и накнаду штете.

#### **Члан 6.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна

date of expiry for Equipment delivery.

Letter of credit referred to in paragraph 1 of this Article will be chargeable with the submission of a sufficient number of the accounts-invoices, the shipment notice, the corresponding waybill, specification of goods, packing list, transport insurance policy, manufacturer warranty for the quality and accuracy of the Equipment, other documents confirming that the Supplier has fulfilled obligations under this Contract and other documents that will be closer defined by credential.

#### **Article 5**

The Purchaser shall have the right, within 15 days of receipt of the Equipment, to give objections to the qualitative and quantitative lack of Equipment.

In the case of hidden defects, that could not be seen by ordinary inspection of the items, Purchaser has the right to object to them immediately after detecting defects or without delay, and no later than 6 months from the moment of delivery.

In the cases referred to in paragraphs 1 and 2 of this Article, the Purchaser shall be entitled to require the Supplier to, within a reasonable time but not later than 365 days from the date of giving complaint, remedy deficiencies or to deliver other Equipment of the same characteristics and the same quantities, without defects.

If the Supplier, within a reasonable time, does not correct the deficiencies or fails to deliver other Equipment of the same characteristics and in the same quantities, without defects, Purchaser shall have the right to demand a Price reduction or terminate the Contract, with a notice in writing.

The Purchaser can terminate the Contract if he has previously given to the Supplier the subsequent appropriate deadline for fulfilment of the Contract, no longer than the period specified in paragraph 3 of this Article.

The Purchaser may terminate the

не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор, достављањем писаног обавештења другој уговорној страни.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

Наручилац може у мирно решавање спора да укључи и лица која су испред Европске комисије односно њене Извршне агенције за образовање, аудиовизуелну политику и културу, задужена за праћење Пројекта.

Евентуалне спорове који не буду решени мирним путем решаваће Арбитража при Привредној комори Беча.

#### **Члан 8.**

За све што није регулисано овим уговором, као меродавно право за права и обавезе Добављача примењиваће се право земље Добављача, а као меродавно право за права и обавезе Наручиоца примењиваће се право земље Наручиоца.

У случају колизије одредаба права земље Добављача и права земље Наручиоца примењиваће се право Републике Аустрије.

#### **Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, са по два ступца, на српском и енглеском језику, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У случају спора биће меродавна верзија уговора на енглеском језику.

**За ДОБАВЉАЧА      За НАРУЧИОЦА**

Contract even without leaving the subsequent appropriate deadline if the Supplier informed him that he will not fulfill the Contract, or when it is obvious that the Supplier will not be able to fulfill the Contract in subsequent appropriate deadline.

In case of termination on this ground the Purchaser shall be entitled to refund given and compensation of damage.

#### **Article 6**

This Contract produces legal effects from the date of signature of the authorized persons of both Lots.

If one of the Contracting Lots does not meet its obligations and if they are not performed in the agreed manner and in the agreed time limits, the other Lot shall have the right to unilaterally terminate the Contract, by submitting a written notice to the other Lot.

#### **Article 7**

The Contracting Lots agree that all disputes relating to this Contract resolve amicably.

The Purchaser can include at a peaceful settlement of the dispute persons who are before the European Commission or its Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, responsible for monitoring the project.

Any disputes that can not be resolved amicably will be settled by Arbitration at the Chamber of Commerce of Vienna.

#### **Article 8**

For all that is not governed by this Contract, as the applicable law for the rights and obligations of the Supplier will be applied the law of the country of the Supplier, and as the applicable law for the rights and obligations of the Purchaser will be applied the law of the country of the Purchaser.

In the event of a collision of the provisions of the law of the Supplier's

Проф. др  
Живан Лазовић,  
проректор

country and the law of the Purchaser's country it shall be applied the law of the Republic of Austria.

### **Article 9**

This Contract has been made in 6 (six) identical copies, each with two columns, in English and Serbian language, of which each Lot shall keep three (3) copies.

In the event of a dispute a version of the Contract in English will be authoritative .

**For SUPPLIER**

**For PURCHASER**

\_\_\_\_\_  
Prof.  
Zivan Lazovic,  
PhD, Vice-Rector