

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
Београд, Студентски трг 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 04- 40401-2735/1-16

Београд, јун 2016. године

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04- 40401-2735/1-16 од 1.06.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 04- 40401-2735/2-16 од 1.06.2016. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга конзервације и рестаурације уметничких дела
за потребе Универзитета у Београду

у поступку јавне набавке мале вредности **број 1.2.10/16**

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство за доказивање испуњености услова
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- VIII** Образац изјаве о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року
- IX** Образац изјаве о трошковима припремања понуде
- X** Образац изјаве о независној понуди
- XI** Образац изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- XII** Образац потврда о извршеном увиду у уметничка дела

I

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170, www.bg.ac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуга очувања примерака, 92521220.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

6. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, приземље, канцеларија број 1 (писарница), Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 21.06.2016. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

7. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 21.06.2016. године са почетком у 12,30 часова у Универзитету у Београду, Београд, Студентски трг 1, спрат I, сала број 16.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

8. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

9. Контакт

Особа за контакт: Ана Јаковљевић, е – mail: ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и рок пружања услуга

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача.

Понуђач је дужан да изврши предметне услуге у року од 5 месеци, од дана преузимања уметничких дела.

2. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да се у року од 3 дана одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће записником о примопредаји, констатовати преузимање уметничких дела од стране Понуђача.

Понуђач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге.

Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоца омогући увид у процес извршења конзерваторско-рестаураторских услуга.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно према правилима струке, важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и у свему у складу са условима и техничким захтевима Наручиоца из обрасца понуде конкурсне документације.

4. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Гарантни рок на пружене услуге је најмање 2 године, од дана преузимања добра на коме је извршена услуга.

6. Одговорност за оштећење преко 50% или нестанак добра

Понуђач је дужан, да у случају записнички утврђеног оштећења преко 50% или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача, Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

7. Обавезан увид

Понуђач је дужан да изврши увид у уметничка дела на којима ће се вршити предметна услуга ради правилног припремања понуде.

Увид у уметничка дела на којима ће се вршити предметна услуга сваки понуђач ће извршити појединачно у време у које одреди Наручилац.

Контакт особа за заказивање термина: Никола Савић, тел: 011/3207-496, e-mail: nikola.savic@rect.bg.ac.rs

Наручилац ће издати потврду о извршеном увиду у уметничка дела.

Понуђач је дужан да у понуди достави потврду о извршеном увиду, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (образац потврде је саставни део конкурсне документације).

8. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Владимир Микић.

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем одговарајућих доказа.

1. **Обавезни услови** дефинисани чланом 75. Закона

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*).

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

2. **Додатни услови** дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци.

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Пословни капацитет:

Да је понуђач у претходне три године (2013, 2014. и 2015. години), пружио услуге конзервације и рестаурације уметничких дела укупне вредности од најмање 4.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:	- Попуњен списак референтних наручилаца - Потврде референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу која је саставни део конкурсне документације или на другом обрасцу који садржи све тражене податке.
---------------	---

Технички капацитет:

Понуђач мора да поседује пословни простор за пружање предметне услуге (својина или закуп), површине од најмање 50 м².

Простор Понуђача у коме ће се изводити конзерваторско-рестаураторске услуге мора бити обезбеђен противпровалним системом и системом видео надзора и имати одговарајуће микроклиматске услове према материјалу на коме ће се вршити услуге.

Доказ:	Потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има најмање 4 радно ангажована лица, по било ком основу, која ће извршити предметну услугу од којих и то:

- најмање два лица имају звање дипломирани конзерватор-рестауратор са положеним стручним испитом из области конзервације и рестаурације културних добара и имају искуство у пружању предметне услуге од најмање 12 месеци, и

- најмање два лица имају завршен један од факултета и то: Факултет примењених уметности, Културолошки факултет, Академију уметности или Академију за уметност и конзервацију СПЦ и имају искуство у пружању предметне услуге од најмање 6 месеци.

Доказ:	- Потписана и оверена Изјава о кључном техничком особљу које је у радном односу понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац конкурсне документације, поглавље XI) - Фотокопије диплома или уверења о дипломирању и потврда о положеном стручном испиту.
---------------	--

3. Саставни је део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.10/16** годину, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, и то:

Обавезни услови

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

- 1) Да није био у блокади дугој од 7 дана за последњих 6 месеци;
- 2) Да поседује пословни простор за пружање предметне услуге (својина или закуп), површине од најмање 50 м².

Простор Понуђача у коме ће се изводити конзерваторско-рестаураторске услуге мора бити обезбеђен противпровалним системом и системом видео надзора и имати одговарајуће микроклиматске услове према материјалу на коме ће се вршити услуге.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.10/16**, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, и то:

Обавезни услови

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама _____

_____ (навести назив и адресу понуђача), дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача.*

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА

Ред. бр.	Референтни наручиоци	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

НАПОМЕНА: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Наручилац задржава право провере наведених података из референтне листе увидом у уговоре или на други релевантан начин. У случају достављања неистинитих података у понуди, понуђач ће добити негативну референцу у складу са ЗЈН (члан 82 став 1 тачка 3) ЗЈН-а и др). О давању неистинитих података наручилац ће обавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка. Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.*

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПУЊЕНОСТИ
ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Наручилац _____, са адресом у _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу издаје

П О Т В Р Д У

којом потврђује да је _____ са адресом у _____ у 2013, 2014 и 2015, години, пружао услуге конзервације и рестаурације уметничких дела у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број **1.2.10/16**, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, Наручиоца Универзитета у Београду, Београд, улица Студентски трг 1, који има право да код издаваоца потврде изврши накнадну проверу података садржаних у потврди увидом у извршени посао, и у друге сврхе се не може користити.

Место:
Датум:

Референтни наручилац
(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Издаваоц потврде (корисник услуге/наручилац) не мора бити наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012).

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације и тражене доказе, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла;
6. Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року;
7. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
8. Изјава о независној понуди;
9. Изјава о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга;
10. Потврда о извршеном увиду у уметничка дела;

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 60 дана, од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Јединична цена мора бити фиксна.

У цену услуге треба урачунати трошкове транспорта и све остале зависне трошкове.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној појединачној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

9. Средства финансијског обезбеђења

9.1. Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за добро извршење посла**, која је саставни део конкурсне документације.

9.2. Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену, потписану и оверену печатом понуђача **Изјаву о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року**, која је саставни део конкурсне документације.

9.3. Оригинал сопствена бланко меницу за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, са роком важности најмање 30 дана дужим од истека рока важности уговора, у износу од 10 % од вредности уговора, без ПДВ-а.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

9.4. Оригинал сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку примопредаје предмета Уговора, преда наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуњу менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

9.5. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

10. Место, начин и рок пружања услуга

Место пружања предметних услуга су просторије Понуђача.

Понуђач је дужан да изврши предметну услугу у року од 5 месеци, од дана преузимања уметничких дела.

Понуђач је дужан да се у року од 3 дана одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће записником о примопредаји, констатовати преузимање уметничких дела од стране Понуђача.

Понуђач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге.

Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоца омогући увид у процес извршења конзерваторско-рестаураторских услуга.

11. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно према правилима струке, важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и у свему у складу са условима и техничким захтевима Наручиоца из обрасца понуде конкурсне документације.

12. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

13. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Гарантни рок на пружене услуге је најмање 2 године, од дана преузимања добра на коме је извршена услуга.

14. Одговорност за оштећење преко 50% или нестанак добра

Понуђач је дужан, да у случају записнички утврђеног оштећења преко 50% или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача, Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

15. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. Праћење реализације уговора

Особа задужена да прати реализацију уговора је Драгана Милуновић.

17. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи временски период гаранције који не може бити краћи од три године.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти преиод гаранције, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Овлашћени представници понуђача су дужни да пре жреба доставе овлашћења за учешће. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Комисија за јавну набавку ће о извлачењу путем жреба сачинити записник. Записник о извлачењу путем жреба ће потписати сви чланови Комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који ће преузети примерак Записника. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити Записник о извлачењу путем жреба.

Уколико се позвани понуђачи не одазову позиву Наручиоца и не присуствују жребу, Комисија ће поступак жреба спровести без присуства понуђача.

18. Понуда по партијама.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

19. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

20. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

21. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

22. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

23. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

24. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду, Студентски трг 1 или електронском поштом на адресу ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

25. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

26. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

27. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

28. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

29. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на e-mail ana.jakovljevic@rect.bg.ac.rs, факсом на број 011/2638-912 (радно време од 8,00 до 16,00 часова) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захте в за заштиту права, мора да садржи између осталог потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016,

- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

1) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

30. Рок за достављање уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности број 1.2.10/16, чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду.

1. Понуду подносим (Заокружити):

а) Самостално

б) Као заједничку понуду са члановима групе и то:

ц) Са подизвођачем и то:

понуда. **2. Рок важења понуде** је _____ дана (не краћи од 60 дана), од дана отварања
(*уписати*)

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

М.П.**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**
- потпис -

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %):	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Универзитет у Београду
 ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
 конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
- потпис -

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	<p>Аутор: Светислав Јовановић ДРАГОСЛАВ ЈОВАНОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 72×59 cm • украсни рам: 95×83 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда нових кајлова - чишћење платненог носиоца - исправљање деформација платна - ивично подлепљивање - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање и замена текстилног паспартуа 	ком	1		
2.	<p>Аутор: Михо Маринковић ЈОСИФ ПАНЧИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 125×100 cm • украсни рам: 134×109 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљање деформација платна - консолидација платна - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја - пломбирање - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
3.	<p>Аутор: Аристид Иконому (1865) КАПЕТАН МИША АНАСТАСИЈЕВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије:</i> 236×158 cm • <i>украсни рам:</i> 307×196 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправљање деформација платна - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја - уклањање потамнелих ретуша - пломбирање - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - уклањање премаза од бронзе - надограња недостајућих делова дубореза - попуњавање оштећења - ретуширање позлате и бојеног слоја 	КОМ	1		
4.	<p>Аутор: Петар Добровић (1923) ВУК КАРАЏИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије:</i> 124×100 cm • <i>украсни рам:</i> 134×109,5 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење платненог носиоца - санирање оштећеног дела платна на месту процепа - консолидација платна - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - постављање основе - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - уклањање премаза беле боје - попуњавање оштећења - ретуширање 	КОМ	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
5.	<p>Аутор: Бранко Поповић ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 123×98 cm</i> <i>украсни рам: 135×110 cm</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација носећег рама - уклањање подлепљеног платна - екстрација лепка за подлепљивање из оригиналног платненог носиоца - исправљање деформација платна - консолидација платненог носиоца - фиксирање бојеног слоја - чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - није потребан третман 	КОМ	1		
6.	<p>Аутор: Б Раденковић ЂОРЂЕ СТАНОЈЕВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 69×50 cm</i> • <i>украсни рам: 93×75 cm</i> <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	КОМ	1		
7.	<p>Аутор: неидентификован ОПСАДА БЕОГРАДА (лево)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 85×130 cm</i> • <i>украсни рам: 108×150 cm</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исправљање деформација - чишћење платненог носиоца - консолидација - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - пломбирање 	КОМ	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - уклањање премаза бронзе - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - израда делова који недостају - ретуширање - патинирање 				
8.	<p>Аутор: неидентификован ОПСАДА БЕОГРАДА (десно)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 91×120 cm • украсни рам: 114×149 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена кајлова - уклањање слоја воска и смоле - чишћење платненог носиоца - санирање процепа - исправљање деформација - консолидација - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - патинирање 	ком	1		
9.	<p>Аутор: Урош Предић (1929) ЧЕДОМИР МИТРОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 68×50 cm • украсни рам: 93×74 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда кајла - благо чишћење платненог носиоца - локално исправљање деформација 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење бојеног слоја - уклањање потамнелих ретуша - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 				
10.	<p><i>Аутор: Урош Предић (1929)</i> ПАВЛЕ ПОПОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 70×51 cm</i> • <i>украсни рам: 93×75 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја - исправљање деформација платна - уклањање потамнелог ретуша - постављање нове основе - ретуширање - лакирање Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
11.	<p><i>Аутор: Михајло С. Петров (1936)</i> ИВАН ЂАЈА</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 65×52 cm</i> • <i>украсни рам: 88×75 cm</i> Опис: <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја - локално фиксирање клакелура Украсни рам: <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	- замена текстилног паспартуа				
12.	<p>Аутор: Петар Добровић ВЛАДИМИР К. ПЕТКОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 67×53 cm</i> • <i>украсни рам: 93×78 cm</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја - локално фиксирање клакелура - пломбирање - ретуширање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
13.	<p>Аутор: Марко Мурат (1923) СЛОБОДАН ЈОВАНОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 69×51 cm</i> • <i>украсни рам: 90×76 cm</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - консолидација платненог носиоца - консолидација бојеног слоја - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - надиграња недостајућег дела - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
14.	<p>Аутор: Милош Голубовић (1929) СВЕТОМИР НИКОЛАЈЕВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 72×60 cm</i> • <i>украсни рам: 88×75,5 cm</i> 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена носећег рама - чишћење платненог носиоца - чишћење бојеног слоја - исправљење деформација - санирање пребоја - консолидација платна - ивично подлепљивање - пломбирање - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање 				
15.	<p>Аутор: Мирко Кујачић ПРЕДЕО (1969)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 73×100 cm • украсни рам: 74×101,5 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљење деформација платна (убоја) - ивично подлепљивање - чишћење бојеног слоја - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда нове украсне лајсне 	ком	1		
16.	<p>Аутор: Бобан Јовановић МОТИВ ИЗ ПАРИЗА (1953)</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 54×66 cm • украсни рам: 82×71 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптација/израда носећег рама - чишћење платненог носиоца - исправљење деформација - ивично подлепљивање 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> - чишћење бојеног слоја Украсни рам: - дезинсекција - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - патинирање 				
17.	<p>Аутор: Коста Хакман (1937) ВЛАДИМИР ЂОРЂИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије:</i> 60×46 cm • <i>украсни рам:</i> 82,5×69 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда новог кајла - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање одвојених делова - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
18.	<p>Аутор: неидентификован СИМА ЛОЗАНИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије:</i> 69×50 cm • <i>украсни рам:</i> 93×74 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда кајлова - благо чишћење платненог носиоца - исправљање деформација - благо чишћење бојеног слоја <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
19.	<p>Аутор: Светислав Вуковић (1953) ИЛИЈА ЂУРИЧИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије:</i> 70×55 cm 	ком	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>уокрасни рам: 93×79 см</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - замена носећег рама - чишћење платненог носиоца - чишћење бојеног слоја - исправљање деформација платна - ивично подлепливање <p>Уокрасни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 				
20.	<p>Аутор: Неидентификован ВУК КАРАЦИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 73×57 см</i> • <i>уокрасни рам: 100,5×84 см</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење платненог носиоца - чишћење бојеног слоја - лакирање <p>Уокрасни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - фиксирање расцепљених и одвојених делова - израда недостајућих делова - попуњавање оштећења - ретуширање позлате и бојеног слоја - патинирање 	КОМ	1		
21.	<p>Аутор: Борислав К. Раденковић ВЛАДИМИР МИТРОВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • <i>димензије: 55×45 см</i> • <i>уокрасни рам: 78,5×69 см</i> <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда нових кајлова - благо чишћење платненог носиоца - благо чишћење бојеног слоја <p>Уокрасни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	КОМ	1		

Ред. број	Опис	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена, без ПДВ-а	Јединична цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
22.	<p>Аутор: Урош Предић (1924.) САВА УРОШЕВИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на платну • димензије: 69×49 cm • украсни рам: 93×73 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - израда кајла - благо чишћење бојеног слоја - уклањање старих потамнелих ретуша - ретуширање - лакирање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
23	<p>Аутор: Бела Чикош Сесија ЈОВАН ЦВИЈИЋ</p> <ul style="list-style-type: none"> • уљане боје на лесониту • димензије: 70×50 cm • украсни рам: 92,5×72,5 cm <p>Опис:</p> <ul style="list-style-type: none"> - благо чишћење дрвеног носиоца - благо чишћење бојеног слоја - пломбирање - ретуширање <p>Украсни рам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чишћење лица и позадине - попуњавање оштећења - ретуширање - замена текстилног паспартуа 	ком	1		
УКУПНО:					

Гарантни рок на пружене услуге је _____ месеци (најмање 2 године), од дана преузимања добра на коме је вршена предметна услуга. **(уписати)**

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Универзитет у Београду
 ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
 конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
Београд, Студентски трг 1

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ 2016. године.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Универзитет у Београду, Београд, улица Студентски трг број 1, порески идентификациони број: 100052450, матични број: 07003170, кога заступа проф. др Живан Лазовић, проректор (у даљем тексту: Наручилац) и

Понуђач:

2. _____, _____, ул. _____ бр. _____, порески идентификациони број: _____, матични број: _____, које заступа _____ директор (у даљем тексту: Добављач)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носицац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, број 1.2.10/2016, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број: 04- 40401-2735/1-16 од 1.06.2016. године;
- да је Добављач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за набавку (**попуњава Наручилац**);
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;
- да ће Добављач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је испорука услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи (**попуњава Наручилац**) динара, без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна.

У цену услуге су урачунати трошкови транспорта и остали зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити на основу документа о успешно извршеној појединачној услузи потписаног од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 10 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Добављач је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора.

Члан 5.

Добављач је у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања предметних услуга су просторије Добављача.

Добављач је дужан да изврше предметне услуге у року од 5 месеци, од дана преузимања уметничких дела.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Добављач је дужан да се у року од 3 дана одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац и Добављач ће записником о примопредаји, констатовати преузимање уметничких дела од стране Добављача.

Добављач је дужан да води прописану документацију и фотодокументацију пре почетка, у току и по обављеном конзерваторско-рестаураторском третману и да сачини извештај о извршењу услуге.

Понуђач је дужан да стручним лицима из Народног музеја у Београду и Наручиоца омогући увид у процес извршења конзерваторско-рестаураторских услуга.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Понуђач је дужан да предметне услуге изврши квалитетно према правилима струке, важећим нормативима и стандардима за ову врсту посла, добрим пословним обичајима и у свему у складу са условима и техничким захтевима Наручиоца из обрасца понуде конкурсне документације.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање уметничких дела на којима су извршене конзерваторско-рестаураторске услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету пружених услуга, Понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Добављач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

Гарантни рок на пружене услуге је (попуњава Наручилац), од дана преузимања добра на коме је извршена услуга.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОШТЕЋЕЊЕ ПРЕКО 50% ИЛИ НЕСТАНАК ДОБРА

Члан 11.

Понуђач је дужан, да у случају записнички утврђеног оштећења преко 50% или нестанка одређеног уметничког дела док се „у транспорту“ или „под кровом“ налазило код Понуђача Наручиоцу надокнади пуну вредност тог уметничког дела.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Добављач не пружи предметне услуге у уговореном року, дужан је да плати уговорну казну у висини 0,5% (пола промила) за сваки дан закашњења од укупно уговорене вредности, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Додављача, умањењем уговорене цене из члана 2. Уговора.

ОСОБА ЗАДУЖЕНА ДА ПРАТИ ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је др Владимир Микић.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Додављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора могу се извршити само по претходном писменом споразуму обе уговорне стране, а биће регулисане посебним анексом.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења, односно до утрошка средстава за предметну набавку.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

-потпис-

**проф. др Живан Лазовић,
проректор**

, директор

*Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду*

VII

ИЗЈАВА

о достављању менице за добро извршење посла

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у моменту закључења уговора доставити и то:

- **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуњу менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од истека рока важности уговора, насловљену на Универзитет у Београду - Филозофски факултет.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

VIII

ИЗЈАВА

о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу у тренутку примопредаје предмета Уговора доставити и то:

- оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену печатом, са копијом картона са депонованим потписима, овлашћењем за попуњу менице у складу са Уговором и потврдом о регистрацији менице код пословне банке, у износу од 5% од вредности уговора, са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од истека гарантног рока, насловљену на Универзитет у Београду.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

IX**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО, без ПДВ-а	
	УКУПНО, са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

 Универзитет у Београду
 ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
 конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

X

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам, у поступку јавне набавке мале вредности, број **1.2.10/2016**, чији је предмет услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

XI

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 4. Закона о јавним набавкама,
_____ дајем следећу:

(уписати назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Одговорни за извршење уговора и за квалитет пружених услуга конзервације и реставрације за потребе Универзитета у Београду су и то:

Ред. бр.	Име и презиме	Испуњеност стручних квалификација	Искуство у пружању предметне услуге (уписати број месеци)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Уз ову изјаву прилажем и то:

- копије потврда о положеном стручном испиту из области конзервације и реставрације културних добара, за најмање 2 запослена лица и
- копије диплома о завршеном једном од факултета и то: Факултет примењених уметности, Културолошки факултет, Академију уметности или Академију за уметност и конзервацију СПЦ, за најмање 2 запослена лица.

Напомена: Уколико Понуђач за време трајања Уговора, из оправданих разлога, замени неко од наведених ангажованих лица другим лицем, то лице мора испуњавати све захтеве у погледу стручних квалификација који су прописани конкурсном документацијом.

О наведеном Понуђач мора обавестити Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П.

- потпис -

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга реставрације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду

XII

Понуђач: _____
(уписати назив и седиште понуђача)

П О Т В Р Д А
о извршеном увиду у уметничка дела

Дана _____ 2016. године, пре подношења понуде за јавну набавку мале вредности **број 1.2.10/2016**, чији је предмет услуга конзервације и рестаурације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду, у присуству овлашћеног лица Наручиоца, извршио је увид у уметничка дела на којима ће се вршити предметна услуга, што својим потписима потврђују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

Универзитет у Београду
ЈНМВ број 1.2.10/16, набавка услуга рестаурације и
конзервације уметничких дела за потребе Универзитета у Београду