



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

ОДГОВОР И ОБАВЕШТЕЊЕ НА ПИТАЊА И ПРИМЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.1.3/17

Питања потцијалног понуђача за ЈНМВ бр. 1.1.3./17:

1. На страни 43/50 под тачком 8.11 конкурсне документације захтевате Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора.

Молимо да потврдите да је:

- тражени износ од 10% без ПДВ-а сходно правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуоености услова тачка 11. члан 12.
 - да је тражено писмо о намерама необавезујућег карактера.
2. Молимо Вас да у Моделу уговора убаците члан везан за финансијско обезбеђење – Банкарску гаранцију за добро извршење посла.
 3. Молимо Вас да у Моделу уговора јасно дефинишете рок важности банкарске гаранције за добро извршење посла.

У вези са примедбом/приговором који се односи на поступак јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 1.1.3/17, а који сте Универзитету у Београду упутили електронским путем 21.09. ове године, а у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дајемо следећи:

Одговор и обавештење:

Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла треба да буде у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а, необавезујућег карактера.

Обавештавамо сва заинтересована лица, да је услед уочене техничке грешке, извршена измена конкурсне документације у Поглављу 7. Модел уговора.

Уједно обавештавамо сва заинтересована лица да је извршена измена конкурсне документације и у делу: Техничка спецификација за Партију 2 - Набавка тонера за штампаче (поглавље 3.2), Списак услова потребних за учешће и упутство како се доказује испуоеност тих услова (Поглавље 4) и Образац понуде за Партију 2 (Поглавље 6.1.2).

У складу са напред наведеним, саставни део овог одговора и обавештења чине:

- Измењена Техничка спецификација за Партију 2 (Поглавље 3.2);
- Измењени Списак услова потребних за учешће и упутство како се доказује испуоеност тих услова (Поглавље 4);
- Измењени Образац понуде за Партију 2 (Поглавље 6.1.2);
- Измењени Модел уговора за Партију 1 (Поглавље 7.1); - Измењени Модел уговора за Партију 2 (Поглавље 7.2).

Понуда понуђача која није у складу са извршеним изменама конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Имајући у виду да је извршена измена конкурсне документације, продужава се рок за достављање понуда на 10. октобар 2017. године, до 12.00 часова, а отварање понуда одржаће се након истека рока за подношење понуда, односно дана 10. октобра 2017, у 15.00 часова.

Одговор и обавештење о продужеоу рока за достављање понуда, објављени су на Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и на интернет страници наручиоца.

У Београду, 27.9.2017.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Александар Топаловић с.р.

3.2 ИЗМЕЊЕНА ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Партија 2 - Набавка тонера за штампаче

Р.бр.	Тип тонера	Марка штампача	ј.м.	Количина	НАПОМЕНА
1.	55A	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
2.	14A	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
3.	80A	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
4.	312A black	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
5.	312A magenta	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
6.	312A yellow	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
7.	312A cyan	Hewlett Packard	ком	1	Оригинал
8.	Lexmark C544dn toner black	Lexmark	ком	1	Оригинал
9.	Lexmark C544dn toner magenta	Lexmark	ком	1	Оригинал
10.	Lexmark C544dn toner yellow	Lexmark	ком	1	Оригинал
11.	Lexmark C544dn toner cyan	Lexmark	ком	1	Оригинал
12.	Epson LX300 ribbon	Epson	ком	1	Оригинал
13.	Xerox Copy Centre C118 toner	Xerox	ком	1	Оригинал
14.	Xerox Copy Centre C118 dram	Xerox	ком	1	Оригинал
15.	Xerox Copy Centre C123 toner	Xerox	ком	1	Оригинал
16.	Xerox Copy Centre C123 dram	Xerox	ком	1	Оригинал
17.	Canon IR2520 toner	Canon	ком	1	Оригинал
18.	Canon IR2520 dram	Canon	ком	1	Оригинал

19.	12A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
20.	05A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
21.	85A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
22.	78A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
23.	83A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
24.	16A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
25.	49A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
26.	53A	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
27.	Ink 22 color	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
28.	Ink 21 black	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
29.	Ink 27 black	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
30.	Samsung ML-2160 toner	Samsung	ком	1	Фабрички репариран
31.	Lexmark E260 toner	Lexmark	ком	1	Фабрички репариран
32.	Lexmark E260 dram	Lexmark	ком	1	Фабрички репариран
33.	Ink hp 950 black	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран
34.	Ink hp 951 color	Hewlett Packard	ком	1	Фабрички репариран

Напомена:

Од редног броја 1. до 18. Понуђач је обавезан да понуди оригиналне тонере/кертриџе од произвођача штампача а не "for use", неоригиналне или рециклиране и у сагласности са захтевима за гаранције и сервисирање штампача.

Од редног броја 19. до 34. Понуђач треба да понуди фабрички репариране тонере.

**4 ИЗМЕЊЕН СПИСАК УСЛОВА ПОТРЕБНИХ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Табела 1

Р.Б	Услови и Докази
р.	<p>4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на оеној територији. 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљаваоу и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Да понуђач располаже неопходним финансијско - пословним капацитетом: <ul style="list-style-type: none"> - да је у претходне три године (2014. 2015 и 2016.) остварио пословни приход по основу продаје добара који су предмет јавне набавке у висини предметне јавне набавке. б) Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом, односно да у моменту подношења понуде: <ul style="list-style-type: none"> - користи минимум 1 возило за превоз добра који су предмет јавне набавке. в) Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да у моменту подношења понуда има ангажоване по основу радног односа, уговора о повременим и привременим пословима и сл: <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 (три) запослена на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке. <p>ДОКАЗИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изјава понуђача о испуоености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1) (потписана и оверена). и/или - Изјава подизвођача о испуоености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2) (потписана и оверена).
1.	

Табела 2

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

1	Образац понуде (попуњен, потписан и оверен), за сваку партију појединачно,
2	Модел уговора (попуњен, потписан и оверен), за сваку партију појединачно,
3	За Партију 1 - Атест п квалитету папира тј. Технички лист са карактеристикама папира , издат од стране произвођача папира, а све у складу са захтеваним техничким карактеристикама. Уколико је докуменат на страном језику обавезно је доставити и превод оверен од стране судског тумача.
4	Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен);
5	Узорци за Партију 1 у складу са тачком 8.19. Конкурсне документације
6	Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - Модел Споразума у Поглављу 9).

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуоености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.2);

Додатне услове (финансијско - пословни капацитет, кадровски и технички) понуђач испуоава самостално.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у Поглављу 4. Табела 1, тачка 4.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве понуђача о испуоености услова за учешће у поступку јавне набавке (Поглавље 6.3.1).

Додатне услове (финансијско - пословни, кадровски и технички) понуђачи испуоавају заједно.

4.5 Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуоености услова из члана

75. ЗЈН (Поглавље 4. од тачке 1. до 3.), осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

Наручилац **може** захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да у року за од 5 (пет) дана од дана достављања захтева, достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) за доказивање додатних услова и то:

- За доказивање финансијско-пословног капацитета – референце са приложеним фотокопијама рачуна.
- За доказивање техничког капацитета – фотокопију саобраћајне дозволе.
- За доказивање кадровског капацитета – Копија уговора о ангажовању и уверење ПИО фонда да је свако од минимум 3 (три) ангажована лица пријављен у ПИО фонду код понуђача као обвезника плаћања доприноса у месецу који предходи месецу отварања понуда.

4.6 Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

4.7 Уколико понуђач у постављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

4.8 Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

4.10 Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

4.11 Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Универзитет у Београду о било којој промени у вези са испуоеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно оквирног споразума, односно током важења уговора односно оквирног споразума и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ добара – канцеларијски материјал, ЈНМВ - 1.1.3/17“, Партија ____.

6.1.2. ИЗМЕЊЕНИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Партија 2 - Набавка тонера за штампаче****Понуду дајем** (означити начин давања понуде):

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
---------------	----------------------	---------------------------

Р.бр.	Опис (према техничкој спецификацији)	ј.м.	Кол	Произвођач и ознака понуђеног добра	Једин. цена у дин. без ПДВ-а	Једин. цена у дин. са ПДВ-ом
1.	55А	КОМ	1			
2.	14А	КОМ	1			
3.	80А	КОМ	1			
4.	312А black	КОМ	1			
5.	312А magenta	КОМ	1			
6.	312А yellow	КОМ	1			
7.	312А cyan	КОМ	1			
8.	Lexmark C544dn toner black	КОМ	1			
9.	Lexmark C544dn toner magenta	КОМ	1			
10.	Lexmark C544dn toner yellow	КОМ	1			
11.	Lexmark C544dn toner cyan	КОМ	1			
12.	Epson LX300 ribon	КОМ	1			
13.	Xerox Copy Centre C118 toner	КОМ	1			
14.	Xerox Copy Centre C118 dram	КОМ	1			
15.	Xerox Copy Centre C123 toner	КОМ	1			
16.	Xerox Copy Centre C123 dram	КОМ	1			
17.	Canon IR2520 toner	КОМ	1			

18.	Canon IR2520 dram	КОМ	1			
19.	12A	КОМ	1			
20.	05A	КОМ	1			
21.	85A	КОМ	1			
22.	78A	КОМ	1			
23.	83A	КОМ	1			
24.	16A	КОМ	1			
25.	49A	КОМ	1			
26.	53A	КОМ	1			
27.	Ink 22 color	КОМ	1			
28.	Ink 21 black	КОМ	1			
29.	Ink 27 black	КОМ	1			
30.	Samsung ML-2160 toner	КОМ	1			
31.	Lexmark E260 toner	КОМ	1			
32.	Lexmark E260 dram	КОМ	1			
33.	Ink hp 950 black	КОМ	1			
34.	Ink hp 951 color	КОМ	1			
Укупно						

Рок испоруке: (максимално 24 сата)	до _____ сати од пријема писаног позива представника Купца, са спецификацијом количина, за сваку појединачну испоруку
Рок плаћања: минимум 15 - максимум 45 дана	_____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добара
Рок важења понуде: (мин. 60 календарских дана)	_____ календарских дана од датума отварања понуда

Напомена:

Испорука добара се врши сукцесивно у току периода важења уговора, према Техничкој спецификацији из конкурсне документације и спецификацијама врста и количина добара за сваку испоруку.

Продавац се обавезује да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости. Испорука добара се врши на адресу: Универзитет у Београду, ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања испоручених добара, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца и број јавне набавке – ЈНМВ 1.1.3/2017, Партија _____).

Прилози обрасца понуде:

- Прилог 1 (подаци о понуђачу)
- Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача)
- Прилог 3 (подаци о подизвођачу)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**7. 1 ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
канцеларијског материјала од хартије и другог
материјала Партија 1**

Закључен између:

Универзитета у Београду
ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд
кога заступа _____
(у даљем тексту:Купац)

и

кога заступа _____,
директор
(у даљем тексту:
Продавац) с друге
стране.

(остали из групе понуђача

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – канцеларијски материјал, Партија 1 - канцеларијски материјал од хартије и други материјал, за потребе Универзитета у Београду (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2017. године и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Продавац ће вршити испоруку, по јединичним ценама из понуде.

Утрошком средстава Купца у износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом, платити Продавцу у року до _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року до _____ сати од пријема писаног позива представника Купца, са спецификацијом количина, за сваку појединачну испоруку.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу сукцесивно у свему у складу са понудом и Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и спецификацијом из става 1. овог члана уговора.

Продавац се обавезује да по пријему писаног позива представника Купца, испоруку добара временски најави на електронску пошту: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора, на адресу Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница, достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења у износу од 10% од процењене вредности из Уговора на име доброг извршења посла, која важи 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 6 (шест) месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Продавца

МП

За Купца

(Потпис понуђача)

Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише у складу са понудом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача попуњен модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача. Ако је понуђач навео да ће набавку извршити уз помоћ подизвођача, навести сваки део уговора који ће извршити подизвођач.

**7. 2 ИЗМЕЊЕНИ МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ
тонера за штампаче
Партија 2**

Закључен између:

Универзитет у Београду
ул.Студентски трг. бр.1 ,Београд
кога заступа _____
(у даљем тексту:Купац)

и

_____ кога
заступа _____, директор
(у даљем тексту: Продавац) с
друге стране.

(остали из групе понуђача

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара – канцеларијски материјал, Партија 2 - тонери за штампаче, за потребе Универзитета у Београду (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца заведеној под бројем _____ од _____ 2017. године и Техничкој спецификацији, који чине саставни део овог уговора.

(Продавац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____).

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Продавац ће вршити испоруку, по јединичним ценама из понуде.

Утрошком средстава Купца у износу од 600.000,00 динара без ПДВ-а, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Члан 3.

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора са урачунатим ПДВ-ом, платити Продавцу у року до _____ дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра испоручи Купцу у року до _____ сати од пријема писаног позива представника Купца, са спецификацијом количина, за сваку појединачну испоруку.

Продавац је дужан да добра испоручи Купцу sukcesивно у свему у складу са понудом и Техничком спецификацијом из члана 1. овог уговора и спецификацијом из става 1. овог члана уговора.

Продавац се обавезује да по пријему писаног позива представника Купца, испоруку добара временски најави на електронску пошту: radomir.jokovic@rect.bg.ac.rs.

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

Члан 6.

У случајевима из става 2. и 3. члана 5. представник Купца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 7.

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора, на адресу Универзитет у Београду, Сектор за техничку логистику, Ул. Студентски трг. бр.1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 Писарница, достави банкарску гаранцију као средство финансијског обезбеђења у износу од 10% од процењене вредности из Уговора на име доброг извршења посла, која важи 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Члан 8.

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Члан 9.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од 6 (шест) месеци.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

За Продавца

МП

За Купца

(Потпис понуђача)