



# УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

---

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

## СЕКТОР ЗА МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

01-40401-218/6-19

13.02.2019. године

### Конкурсна документација за набавку услуга

#### Предмет:

**Интернет презентација и придружени информациони системи (Web сајт пројекта, библиотека и систем за захтевање и прикупљање извештаја),  
за потребе Еразмус+ пројекта  
JEAN MONNET NETWORK PROJECT – Active Citizenship: Promoting And Advancing  
Innovative Democratic Practices In The Western Balkans  
(NO. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK)**

Број набавке: **У.70.1.-2019**

На основу члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду (број 61212-2368/1 од 09.05.2016. године и број 61212-2368/2 од 29.09.2016. године), у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ ЈМ пројекта „Active Citizenship: Promoting And Advancing Innovative Democratic Practices In The Western Balkans“ (NO. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK), припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку услуга број: У.70.1.-2019

### Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	Број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА ОБРАСЦЕМ ПОНУДЕ	8
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	12
4.А	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	13
4.Б	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	14
4.В	СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	15
5.	МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА	16

### КОМИСИЈА:

1. Газела Пудар Драшко, Председница, Институт за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду;
2. Срђан Продановић, члан, Институт за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду;
3. Наташа Настић Тодоров, чланица, Институт за филозофију и друштвену теорију, Универзитет у Београду;
4. Слободан Тодоровић, придружени члан, Универзитет у Београду.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Универзитет у Београду
Седиште наручиоца	Београд, Студентски трг 1
Интернет страница наручиоца	<a href="http://www.bg.ac.rs">www.bg.ac.rs</a>
ПИБ	100052450
Матични број	07003170
Лице за контакт	Слободан Тодоровић, <a href="mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs">slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs</a>

**1.2 Врста поступка набавке:** поступак набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН, сходно одредби члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) ЗЈН, у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ ЈМ пројекта „Active Citizenship: Promoting And Advancing Innovative Democratic Practices In The Western Balkans“ (NO. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK).

**1.3 Предмет набавке:** услуге - изградња интернет презентације и придружених информационих система (Web сајт пројекта, онлајн библиотека и систем за захтевање и прикупљање извештаја), за потребе пројекта. Детаљан опис налази се у техничким спецификацијама.

**1.4 Процењена вредност набавке:** укупна процењена вредност набавке (без ПДВ) износи 411.000,00 динара.

**1.5 Критеријум за доделу уговора:** Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума регулисани су тачком 2.10 следећег поглавља.

Уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке, наручилац може одбити понуду као неприхватљиву.

**1.6 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна - интернет страница наручиоца:** [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs) , рубрика: Јавне набавке.

**1.7 Начин подношења понуде:** понуђачи подносе понуду у затвореној коверти, препорученом поштом или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

**На предњој страни** коверте понуђач обавезно уписује напомену: „Понуда за набавку У.70.1.-2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

**На задњој страни** коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, особу за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

Битна напомена: понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца после поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**1.8 Рок за подношење понуда:** понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **22.02.2019. године, до 12:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **22.02.2019. године, до 12:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**1.9 Место, време и начин отварања понуда:** отварање понуда ће се одржати одмах након истека рока за подношење понуда, дана **22.02.2019.** године.

**1.10 Рок за доношење одлуке о додели уговора:** одлука о додели уговора за предметну набавку биће донета у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана отварања понуда.

**1.11 Рок за закључење уговора:** уговор о набавци ће бити закључен у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана истека рока за приговор на одлуку о додели уговора.

**1.12 Контакт:** лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је **Слободан Тодоровић, [slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs](mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs)**

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде регулисани су тачком 2.7 следећег поглавља.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**2.1** Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

**2.2** Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана.

**2.3** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**2.4** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.

**2.5** Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

**2.6** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**2.7** Понуђач може, у писаном облику – преко мејл адресе лица за контакт наручиоца, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници, линк – јавне набавке. На истом месту ће објавити и евентуалне измене и допуне конкурсне документације.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши искључиво путем електронске поште, факса или поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**2.8** Наручилац/крајњи корисник може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца након поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**2.9** Негативне референце - наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку набавке: учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао; није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке.

**2.10 Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.**

Р.бр.	Назив елемента	Релативни значај (број пондера)
1.	Цена	70
2.	Референце које се односе на Услуге израде интернет презентације за потребе Пројекта Jean Monnet Network Project No. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK – <b>Active Citizenship: Promoting and Advancing Innovative Democratic Practices in The Western Balkans</b>	30

1.1. Цена: 70 пондера

Као упоредива вредност по овом критеријуму узима се понуђена цена без пореза на додату вредност (ПДВ) исказана за пружање услуге.

1.1.1. Најнижа понуђена цена добија 70 пондера

1.1.2. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

Најнижа понуђена цена

Понуђена цена X 70

1.2. Референце: 30 пондера

Као упоредива вредност по овом критеријуму узима се број достављених валидних стручних референци за израду веб презентација, које одговарају предмету ове набавке.

Као доказ о стручним референцама понуђачи достављају списак пружених услуга у периоду који није дужи од три године.

Понуђач који не достави Списак пружених услуга – стручне референце неће добијати пондере по овом елементу критеријума, тј. добијаће 0 пондера.

1.2.1. Понуда са највећим бројем референци добија 30 пондера

1.2.2. Остале понуде ће добијати пондере према следећој формули:

Број референци

Највећи број референци X 30

У случају да су и после примене наведеног додатног елемента критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен понуђачу чија је понуда раније достављена наручиоцу.

**2.11 Средство финансијског обезбеђења - гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да приликом закључења уговора достави наручиоцу: бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет набавке – број и назив набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у динарима (или по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора), са навођењем рока важности. Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и копија захтева за регистрацију менице.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, наручилац ће сматрати да понуђач коме је додељен уговор одбија да закључи исти, из ког разлога наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Комисија за набавку број: У.70.1.-2019**

### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА ОБРАСЦЕМ ПОНУДЕ

Презентација мора бити хостована на инфраструктури Института за филозофију и друштвену теорију Универзитета у Београду. Презентација мора бити на званичном језику пројекта – енглеском.

#### Корисници

Презентација мора имати дефинисане администраторе, уреднике и кориснике чланове.

Корисници администратори имају могућности уређивања структуре и садржаја Презентације, као и управљања правима и корисничким налозима учесника у пројекту.

Корисници уредници имају право да уређују садржај страница Презентације и објављују весту на Презентацији.

Корисници чланови имају право да приступе заштићеним садржајима и материјалима на Презентацији након успешног пријављивања корисничким именом и лозинком.

Дизајн сајта је потребно радити у програму који ће обезбедити дугорочну стабилност и функционалност за потребе пројекта: Jean Monnet Network Project No. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK Active Citizenship: Promoting and Advancing Innovative Democratic Practices in the Western Balkans

- Лака миграција података и оптимизација базе са садржајем сајта, онлајн библиотеке и извештаја
- Креирање апликације за слање обавештења учесницима у пројекту о наилазећим обавезама, достављање потребне документације и извештавање путем јавних и затворених извештаја.
- Презентација мора омогућити успостављање више тражених канала комуникације међу учесницима у пројекту (мејлинг листа, отворена контакт форма на сајту, Google Docs API)
- Стандардни начин писања кода
- Функционалности и израда модуларних темплате-а посебно развијених за овај пројекат
- Нормализација базе
- Интеграција сајта са друштвеним мрежама
- Имплементација статистике путем Google Analytics-а, уз праћење статистике посећености, анализе и извештаји и достављање извештаја током трајања периода техничке подршке.
- Израда писаног упутства и адекватна обука запослених за редовно ажурирање материјала који се постављају на сајт
- Техничка подршка у трајању од 3 године.
- Редовни бекуп уз чување последњих копија комплетног сајта
- Дефинисање параметара тј. налога за приступ нових администратора или уредника сајта
- Интервенција у случају софтверских напада на портал
- Заштита сајта против напада
- Бекуп у случају напада на сајт
- Консултације у вези побољшања web сајта и његове промоције;
- Решавање проблема у функционалности сајта, поправка грешака и слично, и то извештаја током трајања периода техничке подршке
- Измене layout-а web сајта у смислу редизајна home page-а и отварање нових, као и гашење непотребних страница;
- Измене структуре сајта и распореда линкова, падајућих менија према захтеву Наручиоца;
- Обавезно свакодневно одржавање сајта и ажурирање платформе и пратећих pluginova ради сигурности и функционалности
- Обезбеђење кеширања и компресије страница ради бржег читавања и оптимизације;
- Рок за одговор на захтеве наручиоца за измену/допуну садржаја и решавање евентуалних проблема је највише 6 сати од тренутка пријема захтева;



- По окончању уговора Додављач је у обавези да Наручиоцу достави комплетан backup сајта на медијуму.

### **Типографија**

У главним менијима и насловима користити фонт *Sang Blue Republic*.

### **Објављивање материјала**

Презентација мора омогућити објављивање материјала као јавно доступног и затвореног за јавност. Затвореним материјалима могу прићи само на Презентацији регистровани учесници пројекта који су се успешно пријавили својим корисничким именом и лозинком.

### **Рокови за завршетак посла**

Рок за завршетак израде интернет презентације је 3 месеца од дана склапања уговора.

Рок за завршетак придружених информационих система је 6 месеци од дана склапања уговора.

### **Динамика плаћања**

Извршиоцу ће уговорена цена рада бити исплаћена следећом динамиком:

- половина уговорене цене по лансирању портала, односно у априлу 2019. године
- половина уговорене цене у априлу 2020. године

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**Интернет презентација и придружени информациони системи**

Број набавке: У.70.1.-2019

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена**

## Изградња интернет презентације и придружених информационих система

Назив услуге	Цена у динарима без ПДВ	Цена у динарима са ПДВ
Изградња интернет презентације и придружених информационих система		

РОК ИСПОРУКЕ      У складу са техничким спецификацијама  
ТРАЈАЊЕ  
ТЕХНИЧКЕ  
ПОДРШКЕ      \_\_\_\_\_ године (најмање 3 год., у складу са тех.спецификацијама)  
РОК ПЛАЋАЊА      У складу са динамиком плаћања из техничких спецификација  
РОК ВАЖЕЊА  
ПОНУДЕ      \_\_\_\_\_ дана (најмање 30 дана)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Општа напомена: понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

### 4.1. Обавезни услови

**1. Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2. Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3. Услов:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**4. Услов:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**5. Услов:** да је понуђач поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**6. Услов:** понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњену Изјаву о спремности (уколико му буде додељен уговор) за достављање средства финансијског обезбеђења, као гаранцију за добро извршење посла.

### 4.2. Начин доказивања испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова 1-5 понуђач доказује достављањем Изјаве 4А (Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност обавезног услова под 6 понуђач доказује у складу са тачком 2.11 Упутства понуђачима како да сачине понуду: достављањем Изјаве 4Б (Изјава о спремности за достављање средства финансијског обезбеђења као гаранције за добро извршење посла, у случају да му буде додељен уговор).

У случају да понуда не садржи све наведене доказе, наручилац ће је одбити као неприхватљиву.

### 4.3. Додатни услови

**Рок извршења услуге:** у складу са Техничким спецификацијама за поједину партију. Трошкови извршења падају на терет понуђача и урачунати су у понуђену цену. **Место извршења** се одређује у договору са наручиоцем, односно крајњим корисником.

#### **Гарантни рок/рок трајања техничке подршке**

Понуђач је дужан да се придржава гарантног рока/рока трајања техничке подршке који су предвиђени Техничким спецификацијама за поједину партију.

**4.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Понуђач:

из \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке број У.70.1.-2019, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да је поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у једној коверти, уписује бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у другој коверти прилаже копију ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### 4.Б ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
у поступку набавке број:У.70.1.-2019 даје следећу:

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла, доставити уредно потписану, печатiranу и регистровану соло бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, плативу на први позив, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" и са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму, као и копију захтева за регистрацију менице;
- меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају да меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног  
лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

#### Напомене:

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у једној коверти, уписује бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси понуде за обе партије у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у другој коверти прилаже копију ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

#### 4.B. СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Услуге израде интернет презентације за потребе пројекта

Jean Monnet Network project no. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK

**Active Citizenship: Promoting and Advancing Innovative Democratic Practices in the Western Balkans**

Редни бр.	Референтни наручилац	Лице за контакт, број телефона, е-маил адреса	Датум закључења уговора	Вредност уговора (износ у РСД ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Лице овлашћено за заступање

\_\_\_\_\_

Напомена: У случају да понуђач има више од 15 закључених и реализованих референтних уговора, образац фотокопирати.

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације и има **информативни карактер**.

**Понуђач не попуњава модел уговора, већ га само потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.**

Модел уговора је везан за појединачну партију. Након окончања поступка набавке, по правилу се за сваку од партија сачињава засебан уговор о купопродаји.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен између:

\_\_\_\_\_ (наручилац / крајњи корисник попуњавају назив и адресу седишта, МБ и ПИБ купца, уз навођење лица овлашћеног за потписивање уговора)  
(у даљем тексту: Корисник)

и

(податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу обрасца опитних података о понуђачу)

ул. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Извршилац)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача – податке попуњава наручилац/крајњи корисник, на основу података из понуде)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је вршење услуга за потребе Еразмус+ ЈМ пројекта „Active Citizenship: Promoting And Advancing Innovative Democratic Practices In The Western Balkans“ (NO. 600556-EPP-1-2018-1-RS-EPPJMO-NETWORK), у свему према понуди Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној од стране Корисника под бројем (попуњава наручилац) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Цена услуга које чине предмет овог уговора утврђена је у понуди Извршиоца из члана 1. овог уговора.

Укупна цена износи: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац / крајњи корисник)  
динара без ПДВ-а.

Извршилац ће вршити услуге по цени из понуде.



Извршиоцу ће уговорена цена рада бити исплаћена следећом динамиком:

1. половина уговорене цене по лансирању портала, односно у априлу 2019. године
2. половина уговорене цене у априлу 2020. године

Извршилац је дужан да своје фактуре региструје у Централном регистру фактура који се води у Управи за трезор.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом пружања услуге без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ вредности са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити Извршиоцу.

Извршилац је дужан да изда фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од плаћања ПДВ-а, а у складу са ППО-ПДВ обрасцем који му је доставио Наручилац, најкасније у року од две недеље од датума завршетка пројекта.

### **Члан 3.**

Корисник се обавезује да цену услуга утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати по динамици плаћања и на начин предвиђен Техничким спецификацијама, које представљају саставни део овог Уговора.

### **Члан 4.**

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора извршава према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничким спецификацијама.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац услуге врши у року датом у понуди, у складу са Техничким спецификацијама.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају услуга.

Приликом примопредаје, представник Корисника је дужан да извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Корисника је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Извршиоца без одлагања.

У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Извршиоца о уоченом недостатку.

### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. ставови 2. и 3., представник Корисника има право да захтева од Извршиоца да отклони недостатак (испуњење уговора).

Ако Корисник не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Извршиоца.

Корисник може раскинути уговор ако је претходно оставио Извршиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Корисник може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

#### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Корисника, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Извршилац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Корисник ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

#### **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције уговорених функционалности / истека обавезе обезбеђења техничке подршке.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

#### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник задржава 4 (четири) примерка, а Извршилац 2 (два) примерка.

### **ЗА ИЗВРШИОЦА**

---

*(понуђач попуњава име, презиме  
и функцију, уз потпис  
овлашћеног лица и печат)*

### **ЗА КОРИСНИКА**

---

*(наручилац/крајњи корисник  
попуњава име, презиме,  
функцију и потпис овлашћеног  
лица)*