



## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

---

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија  
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 2638818; Е-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

### СЕКТОР ЗА МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКУ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

04-40403-3517/54-18

19.10.2018. године

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА

#### ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЗА ПАРТИЈЕ: III-2, III-6, III-7, III-8, III-10 и III-11

#### РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

за потребе Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању  
„Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“  
(НЕРМР, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP)

Број набавке: Н.7.1+7.2 МЕД.-2018

На основу члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама (“Службени Гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 42. Правилника о јавним набавкама Универзитета у Београду (број 61212-2368/1 од 09.05.2016. године и број 61212-2368/2 од 29.09.2016. године), у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-ЕРР-1-2017-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за набавку добара број: Н.7.1+7.2 МЕД.-2018**

**Поновљени поступак за партије: III-2, III-6, III-7, III-8, III-10 и III-11**

**Конкурсна документација садржи:**

Ред.бр.	ПОГЛАВЉЕ	Број стране
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	5
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ПАРТИЈАМА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДА, ПО ПАРТИЈАМА	7
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	25
4.А	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ	26
4.Б	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА	27
5.	МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ	28

**КОМИСИЈА:**

1. Проф. др Предраг Стевановић, члан, Медицински факултет Универзитета у Београду;
- 1.а. др Никола Илић, заменик члана, Медицински факултет Универзитета у Београду;
2. Тамара Роквић, члан, Универзитет у Београду;
- 2.а. Миља Браловић, заменик члана, Универзитет у Београду;
3. Јасмина Пешић Јотић, члан, Универзитет у Београду;
- 3.а. др Владимир Микић, заменик члана, Универзитет у Београду;
4. Милош Чомић, члан, Универзитет у Крагујевцу;
5. Слободан Годоровић, члан, Универзитет у Београду.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Универзитет у Београду
Седиште наручиоца	Београд, Студентски трг 1
Интернет страница наручиоца	www.bg.ac.rs
ПИБ	100052450
Матични број	07003170
Лице за контакт	Слободан Тодоровић, <a href="mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs">slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs</a>

**1.2 Врста поступка набавке:** поступак набавке на коју се не примењују одредбе ЗЈН, сходно одредби члана 7. став 1. тачка 2) подтачка (2) ЗЈН, у складу са Упутством за спровођење набавке у оквиру Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPКА2-СВНЕ-ЈР).

**1.3 Предмет набавке:** : добра - рачунарска опрема за потребе наведеног пројекта. Корисник је Медицински факултет Универзитета у Београду. Наручилац у раније спроведеном поступку набавке медицинских лутака и рачунарске опреме, за кориснике: Медицински факултет Универзитета у Београду и Универзитет у Крагујевцу, није добио ниједну понуду за партије: III-2, III-6, III-7, III-8, III-10 и III-11. По питању понављања поступка за наведене партије добијен је позитиван одговор од Project Adviser-a, тако да се у овом делу поступак набавке понавља.

**1.4 Процењена вредност набавке:** укупна процењена вредност набавке (без ПДВ) износи 739.600,00 динара.

**1.5 Број партија:** 6; поновљени поступак набавке за следеће партије у оквиру целине:

**III Рачунарска опрема, Универзитет у Београду** - за потребе Медицинског факултета УБ:

- Партија 2 – Преносни рачунар 1 ком.;
- Партија 6 – Додатна опрема (Презентер - 6 ком.; Оптички уређај - 1 ком.; Web камера – 3 ком.);
- Партија 7 – Портабилни LED пројектор – 5 ком.;
- Партија 8 – Пројектор - 2 ком.;
- Партија 10 – Диктафон – 1 ком.;
- Партија 11 – Монитор – 1 ком.

Укупна процењена вредност свих 6 партија је 739.600,00 динара. Детаљне техничке спецификације дате су у конкурсној документацији.

**1.6 Критеријум за доделу уговора:** најнижа понуђена цена. Квалитет опреме је дефинисан техничким спецификацијама. Техничке карактеристике опреме су утврђене према квалитету који задовољава потребе наручиоца/крајњег корисника.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће поступати у складу са одговарајућом одредбом Конкурсне документације (поглавље: Упутство понуђачима како да сачине понуду).

Уколико понуђена цена прелази износ процењене вредности набавке (по партији), наручилац може одбити понуду као неприхватљиву.

**1.7 Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна** - интернет страница наручиоца: [www.bg.ac.rs](http://www.bg.ac.rs) , рубрика: Јавне набавке.

**1.8 Начин подношења понуде:** понуђачи подnose понуду у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, канцеларија бр.1 – Писарница.

**На предњој страни** коверте понуђач обавезно уписује напомену:

„Понуда за набавку Н.7.1+7.2 МЕД.-2018 – Партија \_\_\_\_\_ (навести ознаку партије или ознаке партија - уколико се подnose понуде за више партија у истој коверти) – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

**На задњој страни** коверте понуђач обавезно наводи свој назив, адресу, особу за контакт, број телефона и адресу електронске поште.

У случају да понуђач у истој коверти доставља понуде за две или више партија, оне морају бити поднете тако да се могу оцењивати за сваку партију посебно. У том случају, обавезно је да сви тражени прилози (изјаве) буду приложени у истој коверти у оригиналу.

У случају да понуђач доставља понуде за две или више партија у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), довољно је да сви тражени прилози (изјаве) буду приложени у једној коверти у оригиналу, док се у осталим ковертама прилажу копије тражених прилога (изјава).

Битна напомена: понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца после поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.

**1.9 Рок за подношење понуда:** понуда се сматра благовременом ако је на адресу наручиоца: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, Писарница - канцеларија бр. 1, пристигла закључно са **29.10.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на наведену адресу закључно са **29.10.2018.** године, до **11:00** часова, без обзира на начин подношења. Понуду приспелу по истеку рока наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворену на адресу понуђача, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**1.10 Место, време и начин отварања понуда:** отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.10.2018.** године у **13:00 часова**, на адреси: Универзитет у Београду, Студентски трг бр. 1, 11000 Београд, рачунарска учионица у сутерену.

**1.11 Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** у поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. С обзиром да се на набавку не примењују одредбе ЗЈН, приликом отварања понуда неће бити сачињаван записник, већ ће сви потребни подаци бити садржани у евалуационом извештају (извештају о стручној оцени понуда) и одлуци о додели уговора.

**1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора:** одлуке о додели уговора за предметну набавку биће донете у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана отварања понуда.

**1.13 Рок за закључење уговора:** уговори о набавци ће бити закључени у оквирном року од 8 (осам) радних дана од дана истека рока за приговор на одлуку о додели уговора.

**1.14 Контакт:** лице за контакт наручиоца у вези са предметном набавком је Слободан Тодоровић, [slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs](mailto:slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs)

Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде регулисани су тачком 2.7 следећег поглавља.

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 2.1** Понуда мора бити сачињена на српском језику.  
Цене добара која су предмет набавке морају бити изражене у динарима без пореза на додатну вредност. Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.
- 2.2** Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.
- 2.3** Понуде са варијантама нису дозвољене.
- 2.4** Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата.
- 2.5** Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.
- 2.6** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.  
Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 2.7** Понуђач може, у писаном облику – преко мејл адресе лица за контакт наручиоца, захтевати додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а Универзитет у Београду ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача и истовремено ту информацију објавити на својој интернет страници, линк – јавне набавке. На истом месту ће објавити и евентуалне измене и допуне конкурсне документације.  
Комуникација између понуђача и наручиоца се врши искључиво путем електронске поште, факса или поште. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- 2.8** Универзитет у Београду може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.  
Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.  
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.  
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.  
Понуђачи су у обавези да, по накнадном позиву наручиоца након поступка отварања понуда, своје понуде (само понуде, без прилога – образаца) доставе наручиоцу и у скенираном облику, путем електронске поште, из разлога евентуалних потреба прегледа и стручне оцене понуда, у којој учествују представници крајњих корисника.
- 2.9** Негативне референце - наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку набавке: учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао; није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о набавкама који су се односили на исти предмет набавке.
- 2.10** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену укупну цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најкраћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио најдужи гарантни рок. У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен понуђачу који је

понудио најдужи рок плаћања. У случају да су и после примене наведених додатних елемената критеријума две или више понуда у свему једнаке, уговор ће бити додељен по систему жребања.

Сви понуђачи који су доставили прихватљиве понуде и које су исто рангиране биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Комисија за набавку ће заказати место и време жребања и позвати опуномоћене представнике понуђача да присуствују жребању. Приликом жребања представници понуђача ће на посебним листовима унети име понуђача. Од чланова Комисије се добијају идентичне коверте у које понуђачи стављају попуњене листове, коверте ће се ручно измешати пред понуђачима, а потом ће се насумице вршити одабир коверти понуђача и рангирње понуда према редоследу извалачења коверти, о чему ће бити сачињен Записник о поступку жребања у поступку набавке.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у празне коверте убацили листиће са називом одсутних понуђача и те коверте ће учествовати у поступку жребања заједно са ковертама присутних овлашћених представника понуђача. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан понуђач.

## **2.11 Средство финансијског обезбеђења - гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор о набавци дужан је да приликом закључења уговора достави наручиоцу: бланко соло меницу са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која се предаје уз потписан уговор, као гаранцију за добро извршење посла.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Купац, мањи износ од онога који је одредио Купац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет набавке – број и назив набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у динарима (или по средњем курсу НБС на дан потписивања уговора), са навођењем рока важности.

Начин подношења: при закључивању уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора.

Рокови: рок важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Уколико меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, наручилац ће сматрати да понуђач коме је додељен уговор одбија да закључи исти, из ког разлога наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Комисија за набавку број: Н.7.1+7.2 МЕД.-2018**

**3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА ОБРАСЦИМА ПОНУДА, по партијама****Партија III-2                    Преносни рачунар (1 ком.) – минималне техничке карактеристике или боље**

Procesor	8th Generation Intel® Core™ i7 processor (i7-8550U)
Memorija	16 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 16 GB)
Hard disk	512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
Grafička karta	Intel® UHD Graphics 620
Ekran	35.56 cm (14") diagonal FHD IPS anti-glare LED-backlit (1920 x 1080)
Povezivanje	1 Thunderbolt™ (USB Type-C™ connector), 2 USB 3.1 Gen 1 (1 charging), 1 HDMI 1.4b, 1 RJ-45, 1 docking connector, 1 headphone/microphone combo, 1 AC power
Bežična veza	Intel® Dual Band Wireless-AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 Combo, non-vPro™
Baterija	3-cell, 50 Wh Li-ion
Web kamera	720p HD webcam
Operativni system	Windows 10 Pro 64
Energetska efikasnost	ENERGY STAR® certified
Težina	do 2 kg
Garancija	3 godine

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-2**  
**Преносни рачунар (1 ком.)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.



**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

**Партија III-2 Преносни рачунар (1 ком.)**

Ред. бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1.	Преносни рачунар		1 ком.	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК	_____	године (минимум 3 године)
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

**1. Презентер (6 ком.) – минималне техничке карактеристике или боље**

Tip	Prezenter
Radni opseg	Do 30m
Povezivanje	USB, Bluetooth
Baterija	Ugrađena punjiva (trajanje baterije do 3 meseca sa jednim punjenjem)
Ostalo	USB dongle, kabl za punjenje USB-C
Kompatibilnost	Keynote, Powerpoint, PDF, Google Slides, Windows 7 i stariji
Garancija	2 godine

**2. Оптички уређај (1 ком.) – минималне техничке карактеристике или боље**

Tip	Eksterni optički DVD-RW uređaj
Povezivanje	USB
Ubacivanje diska	Tray
Podržani mediji	Audio CD, Video CD, CD-I, CD-Extra, Photo CD, CD-Text, CD-ROM/XA, Multi-session CD, CD-R, CD-RW, CD-ROM, DVD±R(SL/DL), DVD±RW, DVD-ROM(SL/DL), DVD-RAM, DVD Video
Podržani operativni sistemi	Mac I Windows
Garancija	1 godina

**3. Web kamera (3 ком.) – минималне техничке карактеристике или боље**

Tip	Profesionalna web kamera za protok video poziva visoke definicije
Rezolucija	4K/30fps, 1080p/60fps
HDR	Da
Povezivanje	Plug-and-play USB konekcija
Tip objektiva i senzor	4K sensor / glass lens
Fokus	Autofokus
Ugrađeni mikrofoni	Da
Vidno polje	65°/78°/90°
Ostale karakteristike	Dva višesmerna (omnidirectional) mikrofona sa funkcijom odstranjivanja pozadinske buke 5x digital zoom u Full HD rezoluciji
Garancija	2 godine

**Битна напомена: прихватљива је искључиво понуда којом су обухваћене све ставке (3 ставке)!**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-6**  
**Додатна опрема (3 ставке)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

(наведени су искључиво редни бројеви ставки, без понављања назива)

**Партија III-6 Додатна опрема (3 ставке)**

Ред. бр. ставке	Јединична цена без ПДВ	Количина (ком.)	Укупна цена без ПДВ	Гаранција у годинама (у заградама је наведен тражени минимум)
1.		6		(2)
2.		1		(1)
3.		3		(2)

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК	-	навести у предвиђеним пољима уз одговарајућу ставку
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

**Partija III-7 Portabilni LED projektor (5 kom.) – minimalne tehničke karakteristike ili bolje**

Tip	Portabilni LED projektor
Tehnologija displeja	0.3" DLP
Izvor svetlosti	R/G/B LED
“Život lampe”	30000 sati
Rezolucija	Nativna WVGA 854x480
Osvetljaj	200 lumena
Kontrast	1000:1
Throw Ratio	1.1
Distanca projekcije	0.73-2.43m
Veličina projekcije	30-100 inča
Video karakteristike	4 moda slike (Battery Mode/Presentation Mode/Theater Mode/Standard Mode) Aspect Ratio: Auto/4:3 /16:9
Zvučnici	Ugrađeni 2W
Interna baterija	6000mAh
Povezivanje	HDMI, MHL, Earphone out, USB
Kontrole	Dugmad za kontrolu na uređaju
Ostalo	Torba za nošenje, HDMI kabl, MHL kabl, strujni kabl I adapter, USB kabl
Video kompatibilnost	NTSC, PAL, SECAM, 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
Garancija	1 godina

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-7**  
**Портабилни LED пројектор (5 ком.)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

**Партија III-7 Портатилни LED пројектор (5 ком.)**

Ред. бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1.	Портатилни LED пројектор		5 ком.	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК	_____	година (минимум 1 година)
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

Sistem projekcije	3LCD tehnologija, RGB liquid crystal shutter
Nativna rezolucija	1.280 x 800
Format rezolucije	WXGA
Kontrast	15.000:1
Vertikalno osvežavanje	100Hz - 120Hz
Paleta boja	1.07 milijardi boja
Veličina slike	33" - 320"
Optimalna udaljenost	1.68m - 2.02m, na projekcionoj površini od 60
Zum	1.2 : 1
Odnos stranica slike	16:10
Osvetljenje	3.300 ANSI lumena
Color Light Output	3.300 ANSI lumena
White Light Output	3.300 ANSI lumena
Radni vek (standardni režim)	6.000h
Radni vek (economic režim)	10.000h
HDMI ulaz	1
Analogni video ulazi	VGA D-sub, Kompozitni (1x RCA)
Audio ulaz	3.5mm
USB	USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B)
Ostali priključci / Slotovi	Kensington security lock slot
Dodatne funkcije	USB Display (reprodukcija direktno sa USB memorije)
Zvučnici	Integrirani 2W
Garancija na projektor	2 godine
Garancija na lampu	12 meseci ili 1.000 radnih sati



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-8**  
**Пројектор (2 ком.)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

**Партија III-8 Пројектор (2 ком.)**

Ред. бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1.	Пројектор		2 ком.	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК за пројектор	_____	године (минимум 2 године)
ГАРАНТНИ РОК за лампу	_____	месеци / сати (минимум 12 месеци или 1.000 радних сати)
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

Funkcije	Glasovna aktivacija snimanja One-touch funkcija snimanja Automatsko pamćenje datuma i vremena
Operativni sistemi	Windows, Mac OS
Format snimanja	WAV(ADPCM and PCM) 3 režima snimanja HQ (PCM), SP (PCM), LP (ADPCM)
Vreme snimanja	24h(HQ mode), 75h(SP mode), 295h(LP mode)
Konekcija	Konektor za USB 2.0 PC konektor za plug and play
LCD displej	33 mm
Snaga zvučnika	1W
Trajanje baterije	do 44 h
Memorija	4GB
Sadržaj pakovanja	USB kabl Baterija: 2 x AAA
Garancija	2 godine

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-10**  
**Диктафон (1 ком.)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

**Партија III-10      Диктафон (1 ком.)**

Ред. бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1.	Диктафон		1 ком.	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК	_____	године (минимум 2 године)
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат

Veličina ekrana (dijagonala)	68.58 cm (27")
Tip ekrana	zakrivljeni ekran
Odnos (Aspect ratio)	16:9
Osnovna rezolucija	FHD (1920 x 1080 @ 60 Hz)
Pozadinsko ostvjeenje	300 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast	3000:1 static, 10M:1 dynamic
Odziv	5 ms
Ugao nagiba i okretanja	Tilt: -5 to +25°
Ulazni konektor	1 HDMI, 1 DisplayPort™ 1.2
Garancija	2 godine

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА III-11**  
**Монитор (1 ком.)**

**Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача:	
Седиште:	
Адреса:	
ПИБ:	
Матични број:	
Регистрациони број:	
Шифра делатности:	
Текући рачун:	
Име и број телефона особе за контакт:	
Име и презиме лица овлашћеног за потписивање уговора:	

Број понуде код понуђача:	
Датум понуде:	

Начин давања понуде (*заокружити изабрану опцију*):

- а) самостално
- б) заједничка понуда

Заједничку понуду подносим са \_\_\_\_\_

Напомене уз табелу општих података о понуђачу:

- понуђач који наступа самостално, попуњава табелу у једном примерку за једну партију;
- у случају подношења заједничке понуде групе понуђача, табела се штампа и попуњава у одговарајућем броју примерака, а у сваком се наводи исто овлашћено лице за потписивање уговора.

**Понуђена цена у складу са техничким спецификацијама**

**Партија III-11 Монитор – 1 ком.**

Ред. бр. ставке	Назив	Јединична цена без ПДВ	Количина	Укупна цена без ПДВ
1.	Монитор		1 ком.	

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ:		_____ динара
РОК ИСПОРУКЕ	_____	дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца од стране наручиоца (мин.10 дана, макс.20 дана)
ГАРАНТНИ РОК	_____	године (минимум 2 године)
РОК ПЛАЋАЊА	_____	од дана достављања исправно регистроване фактуре
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____	дана (минимум 60 дана од дана отварања понуда)

Име и презиме овлашћеног лица понуђача  
(словима)

\_\_\_\_\_  
Потпис и печат



## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Општа напомена: понуда мора да буде благовремена, да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

### 4.1. Обавезни услови

1. **Услов:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. **Услов:** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. **Услов:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. **Услов:** да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. **Услов:** да је понуђач поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
6. **Услов:** понуђач је дужан да уз понуду приложи попуњену Изјаву о спремности (уколико му буде додељен уговор) за достављање средства финансијског обезбеђења, као гаранцију за добро извршење посла.

### 4.2. Начин доказивања испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова 1-5 понуђач доказује достављањем Изјаве 4А (Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку набавке), дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Испуњеност обавезног услова под 6 понуђач доказује у складу са тачком 2.11 Упутства понуђачима како да сачине понуду: достављањем Изјаве 4Б (Изјава о спремности за достављање средства финансијског обезбеђења као гаранције за добро извршење посла, у случају да му буде додељен уговор).

У случају да понуда не садржи све наведене доказе, наручилац ће је одбити као неприхватљиву.

### 4.3. Додатни услови

**Рок испоруке:** рок окончања испоруке добара која су предмет набавке треба да буде најмање 10 дана, а не може да буде дужи од 20 дана од дана достављања овереног ППО-ПДВ обрасца изабраном понуђачу (продавцу) од стране наручиоца (купца). Трошкови испоруке падају на терет понуђача и урачунати су у понуђену цену. **Место испоруке** се одређује у договору са наручиоцем, односно крајњим корисником.

#### Гарантни рок

Понуђач је дужан да се придржава гарантних рокова који су предвиђени Техничким спецификацијама за поједину партију, односно за појединачне ставке у оквиру одређене партије.

Уколико Техничким спецификацијама за појединачне ставке није дефинисан гарантни рок, понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета и исправности опреме у периоду који није краћи од гарантног рока произвођача.

Понуђач је дужан да изда потврду којом гарантује произвођачку гаранцију у својој понуди опреме у којој ће експлицитно навести дужину гарантног рока за сваки појединачни производ.

Понуђач је дужан да у гарантном року обезбеди бесплатно сервисирање, односно отклањање кварова на опреми. Сервис се реализује кроз овлашћене сервисе произвођача. У случају да сервис опреме захтева превоз опреме до овлашћеног сервиса произвођача и назад, трошкове превоза сноси понуђач.

**4.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје:

**ИЗЈАВУ**

да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке број Н.7.1+7.2 МЕД.-2018 (поновљени поступак набавке за партије наведене у тач. 1.5 конкурсне документације), и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да је поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси више понуда за више партија у једној коверти, уписује све бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси више понуда за више партија у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у осталим ковертама прилаже копије ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**4.Б ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СПРЕМНОСТИ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ  
ФИНАНСИЈСКОГ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

Понуђач: \_\_\_\_\_  
из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
у поступку набавке број: Н.7.1+7.2 МЕД.-2018 (поновљени поступак набавке за партије наведене у тач. 1.5  
конкурсне документације), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујем да сам сагласан да ћу, у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла, доставити уредно потписану, печатiranу и регистровану соло бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, плативу на први позив, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" и са меничним писмом на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а;
- уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму;
- меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају да меница и менично овлашћење нису предати у складу са претходним ставовима приликом закључења уговора, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Понуђач је понуду поднео за партију / понуде поднео за партије број:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_

Име, презиме и потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Понуђач који подноси једну понуду за једну партију, уписује број партије за коју подноси понуду.*

*Понуђач који подноси више понуда за више партија у једној коверти, уписује све бројеве партија за које подноси понуде. У том случају, обавезно је да ова изјава буде приложена у истој коверти, у оригиналу.*

*Понуђач који подноси више понуда за више партија у различитим ковертама (једна партија – једна коверта), уписује број партије за коју подноси понуду, а ову изјаву прилаже у једној коверти у оригиналу, док у осталим ковертама прилаже копије ове изјаве.*

*Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 5. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Модел уговора је саставни део конкурсне документације и има искључиво информативни карактер.

**Понуђач не попуњава модел уговора, већ га само потписује и оверава печатом, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.**

Модел уговора је везан за појединачну партију. Након окончања поступка набавке, по правилу се за сваку од партија сачињава засебан уговор о купопродаји.

Уколико заједничку понуду подноси група понуђача, модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

### МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

\_\_\_\_\_ (наручилац попуњава назив и адресу седишта, МБ и ПИБ купца, уз навођење лица овлашћеног за потписивање уговора)  
(у даљем тексту: Купац)

и

(податке попуњава наручилац, на основу обрасца опитих података о понуђачу)

ул. \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Продавац)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача – податке попуњава наручилац, на основу података из понуде)

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара за потребе Еразмус+ КА2 пројекта изградње капацитета у високом образовању „Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries“ (НЕРМР, 585927-EPP-1-2017-1-RS-EPPКА2-SВНЕ-ЈР) – **Партија број** \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) и то: \_\_\_\_\_ (спецификацију добара попуњава наручилац) (у даљем тексту: добра), у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, (заведеној од стране Купца под бројем (попуњава наручилац) \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године) и Техничкој спецификацији, које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Јединичне цене добара која чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

Укупна цена износи: \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) динара без ПДВ-а.

Продавац ће вршити испоруку по јединичним ценама из понуде.

Продавац је дужан да своје фактуре региструје у Централном регистру фактура који се води у Управи за трезор.

### **Члан 3.**

Купац се обавезује да цену добара утврђену према јединичним ценама из члана 2. овог уговора плати у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава наручилац; рок износи од 15 до 45 дана*) од дана пријема уредно регистроване фактуре испостављене по испоруци добра из члана 1. овог уговора.

### **Члан 4.**

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи у року датом у понуди.

### **Члан 5.**

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара.

Приликом примопредаје, представник Купца/крајњег корисника је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Купца/крајњег корисника је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Продавца без одлагања.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Купца/крајњи корисник има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.

### **Члан 6.**

У случајевима из члана 5. ставови 2. и 3., представник Купца/крајњег корисника има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатка (испуњење уговора).

Ако Купац/крајњи корисник не добије испуњење уговора у року од 3 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овога члана, Купац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Купац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити од дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 2. овога члана.

Купац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако је Продавац обавестио Купца или крајњег корисника да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу", на име доброг извршења посла, која ће трајати 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности уговора.

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Продавац не изврши обавезе према одредбама овог уговора, Купац ће уновчити средство финансијског обезбеђења поднето од стране Продавца на име доброг извршења посла.

### **Члан 9.**

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се и важи до истека гаранције испоручене опреме.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

### **Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је суд у Београду.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Купац и крајњи корисник задржавају 4 (четири), а продавац 2 (два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**

---

*(понуђач попуњава име, презиме  
и функцију, уз потпис  
овлашћеног лица и печат)*

---

*(наручилац попуњава име, презиме,  
функцију и потпис овлашћеног  
лица)*