

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

П Р А В И Л Н И К О Р А Д У
ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА
УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

Београд, новембар 2018. године

На седници Већа студената продекана Универзитета у Београду, одржаној 6. новембра 2018. године, донет је

П Р А В И Л Н И К О Р А Д У

ВЕЋА СТУДЕНАТА ПРОДЕКАНА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује организација рада и одлучивања Већа студената продекана Универзитета у Београду (у даљем тексту: ВСПУБ) у складу са делокругом утврђеним Статутом Универзитета, као и друга питања од значаја за рад ВСПУБ.

Надлежност ВСПУБ је да:

- 1) доноси општа акта о свом раду;
- 2) формира комисије којима унапређује квалитет и систем деловања;
- 3) уређује систем организационе и функционалне повезаности Студентског парламента Универзитета са студентским парламентима факултета у саставу Универзитета;
- 4) обједињује рад студентских парламената факултета у саставу Универзитета;
- 5) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на сва лица која присуствују седницама ВСПУБ, осим одредбе које се односе на одлучивање.

II СТРУКТУРА ВСПУБ

Члан 3.

Чланови ВСПУБ су студенти продекани факултета у саставу Универзитета.

У случају да је спречен да присуствује седници Већа студената продекана, студент продекан може овластити председника студентског парламента са матичног факултета да заступа интересе студената факултета и који онда у раду учествује са правом одлучивања.

На првој седници ВСПУБ, када почиње нови мандат студента проректора, утврђује се састав ВСПУБ за мандатни период студента проректора.

III ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ВСПУБ

Члан 4.

Председавајући ВСПУБ је студент проректор, по функцији.

Члан 5.

Председавајући ВСПУБ:

1. организује и сазива седнице ВСПУБ,
2. руководи седницама ВСПУБ,
3. потписује акте које доноси ВСПУБ,
4. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Правилником.

IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ВСПУБ

Члан 6.

Члан ВСПУБ је дужан да учествује у раду ВСПУБ.

Ако члан ВСПУБ одсуствује са седнице ВСПУБ више од два пута у току једне школске године без правдања одсуства, ВСПУБ ће на ту околност упозорити факултет о чијем члану је реч.

Члан 7.

Поред чланова ВСПУБ, у раду ВСПУБ учествује и Председништво Студентског парламента Универзитета у Београду (у даљем тексту СПУБ), без права одлучивања. Председавајући ВСПУБ може позвати и друга лица да учествују у раду ВСПУБ, без права одлучивања.

Члан 8.

Члан ВСПУБ има право да тражи обавештења и објашњења од председавајућег ВСПУБ о питањима која су на дневном реду седнице ВСПУБ.

V ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 9.

ВСПУБ ради у седницама са утврђеним дневним редом.

Предлог дневног реда седнице припрема председавајући ВСПУБ.

Члан 10.

Седницу ВСПУБ сазива председавајући ВСПУБ, на сопствену иницијативу, иницијативу председника СПУБ или на предлог једне трећине чланова ВСПУБ.

Када се седница ВСПУБ не сазива на иницијативу председавајућег ВСПУБ, овлашћени представник предлагача је дужан да приложи предлог дневног реда седнице и одговарајуће образложење уз датум, време и место одржавања седнице која мора бити одржана у наредних 7 (седам) дана.

Члан 11.

Позив за седницу ВСПУБ садржи: датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Позив за седницу, са записником са претходне седнице и одговарајућим материјалом, доставља се путем електронске поште свим члановима ВСПУБ и лицима позваним да учествују у раду ВСПУБ.

Члан 12.

Седница ВСПУБ се сазива седам дана пре њеног одржавања.

Председавајући ВСПУБ може сазвати седницу ВСПУБ и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би одлагање разматрања одређеног питања у редовном року за заказивање седнице, могло проузроковати штетне последице.

Седнице ВСПУБ су јавне.

VI ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 13.

ВСПУБ одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова ВСПУБ.

Члан 14.

Председавајући ВСПУБ отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум за одлучивање.

По утврђивању кворума, председавајући приступа утврђивању дневног реда.

Члан 15.

Члан ВСПУБ може предложити ВСПУБ разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

ВСПУБ се изјашњава о томе да ли предложена тачка улази у дневни ред.

Члан 16.

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице ВСПУБ.

Члан ВСПУБ има право да стави примедбе на записник са претходне седнице.

О основаности примедбе на записник одлучује ВСПУБ, јавним изјашњавањем.

Усвојени записник потписује председавајући ВСПУБ и секретар, односно лице које је водило записник.

Члан 17.

Разматрање и одлучивање на седници ВСПУБ обавља се по тачкама усвојеног дневног реда.

За сваку тачку дневног реда, појединачно, отвара се дискусија.
Реч за дискусију даје председавајући.

По отварању дискусије свака тачка дневног реда седнице ВСПУБ, право да говоре по следећем реду имају:

- предлагач дневног реда
- студент проректор Универзитета у Београду, ако није предлагач тачке дневног реда
- председседник Студентског парламента Универзитета у Београду, ако није предлагач тачке дневног реда
- чланови ВСПУБ редом којим се јављају за реч председавајућем ВСПУБ

Чланови ВСПУБ на седници могу учествовати у расправљању о предмету дневног реда, само када претходно дизањем руке траже и добију реч од председавајућег.

Сваки учесник у расправи по тачки дневног реда, има право да говори једанпут, уз обавезу да кратко и јасно изнесе свој став и мишљење.

Учешће у расправи не може трајати дуже од 10 минута. Изузетно, председавајући може одобрити говорнику да допуни, односно да измени своје мишљење, али учешће у расправи и остали предмети могу трајати најдуже 5 минута.

По завршеној дискусији, председавајући ВСПУБ ставља предложене акте ВСПУБ, на одлучивање.

Члан 18.

ВСПУБ доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова, јавним гласањем, изузев, ако Статутом или другим општим актом Универзитета није предвиђено другачије.

На предлог члана ВСПУБ, ВСПУБ може одлучити да се гласање обавља прозивком.

О питањима процедуралне природе ВСПУБ одлучује већином гласова присутних чланова ВСПУБ.

VII ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

О реду на седници ВСПУБ стара се председавајући. Због повреде реда на седници, председавајући може да изрекне мере: опомену, одузимање речи или удаљење са седнице.

Члан 20.

Опомена се изриче учеснику дискусије:

- 1) који говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2) ако прекида говорника у излагању или додајује, односно омета говорника, или на други начин угрожава слободу говора;
- 3) ако прекорачи време за дискусију, или понавља тезе које је већ изнело, или се удаљило од теме;
- 4) ако износи чињенице и оцене које се односе на приватан живот других лица;
- 5) ако употребљава увредљиве изразе или вређа и омаловажава саговорнике;
- 6) ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама Правилника.

Члан 21.

Мера одузимања речи изриче се учеснику дискусије коме су претходно изречене две мере опомене, а који и после тога чини повреду Правилника. Говорник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да, без поговора, престане са излагањем.

Члан 22.

Мера удаљења са седнице изриче се учеснику дискусије који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председавајућег о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје Правилника, као и у другим случајевима одређеним овим Правилником.

Мера удаљења са седнице може се изрећи учеснику дискусије и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Председавајући ВСПУБ покреће дисциплински поступак пред надлежном Дисциплинском комисијом против лица из става 1. и 2. овог члана. Учесник дискусије коме је изречена мера удаљења са седница дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Члан 23.

Ако председавајући не може редовним мерама да одржи ред на седници, одредиће паузу у трајању потребном да се успостави ред. Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу на којој су изречене.

Члан 24.

Када је расправљање о свим питањима дневног реда завршено, председавајући закључује рад седнице.

VIII ЗАПИСНИК О РАДУ ВСПУБ

Члан 25.

О току седнице ВСПУБ води се записник.

Записник садржи: редни број седнице, датум, место и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних и оних чланова који су оправдали своје одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, као и закључке по свакој тачки дневног реда.

Члан 26.

Усвојени записници са седница ВСПУБ, са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Универзитета.

IX АКТИ ВСПУБ

Члан 27.

ВСПУБ доноси: свој правилник, мишљења, предлоге, закључке и иницијативе.

ВСПУБ може, по појединим питањима која су на дневном реду, доносити закључке и препоруке.

Акти из става 1. овог члана објављују се на интернет страници Универзитета.

Х ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ ПОСЛОВА

Члан 28.

Стручне послове за потребе ВСПУБ обавља Стручна служба Универзитета.

ВСПУБ има секретара кога именује студент проректор.

ХИ ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 29.

Правилник ВСПУБ усваја се ако за њега гласа више од половине укупног броја чланова ВСПУБ.

Члан 30.

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Измене и допуне Правилника може предложити сваки члан ВСПУБ.

Аутентично тумачење овог Правилника и свих Одлука ВСПУБ даје Веће студената продекана.

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Данило Потпарић
Студент проректор
Универзитета у Београду